

---

---

**Kvalifikacije izvajalcev električne napeljave**

Qualification of electrical installation contractors

Qualification des entreprises d'électricité

Qualifikation von Elektro-Installations-Unternehmen

**iTeh STANDARD PREVIEW  
(standards.iteh.ai)**

SIST-TS CLC/TS 50349:2006

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006>

## NACIONALNI UVOD

Tehnična specifikacija SIST-TS CLC/TS 50349 (sl), Kvalifikacije izvajalcev električne napeljave, 2006, ima status slovenske tehnične specifikacije in je istovetna evropski tehnični specifikaciji CLC/TS 50349 (en), Qualification of electrical installation contractors, 2004.

## NACIONALNI PREDGOVOR

Evropsko tehnično specifikacijo CLC/TS 50349:2004 je pripravil tehnični odbor Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehniko CLC/TC 218 Kvalifikacije izvajalcev električne napeljave.

Slovenska tehnična specifikacija SIST-TS CLC/TS 50349 je prevod angleškega besedila CLC/TS 50349:2004. Slovensko izdajo je pripravil Strokovni svet SIST za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij. V primeru spora glede besedila slovenskega prevoda je odločilen izvorni evropski standard v angleškem jeziku.

Odločitev za privzem te tehnične specifikacije je dne 15. julija 2006 sprejel Strokovni svet SIST za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

## ZVEZE S STANDARDI

S privzemom te evropske tehnične specifikacije veljajo za omenjeni namen referenčnih standardov vsi standardi, navedeni v izvorniku, razen tistih, ki so že sprejeti v nacionalno standardizacijo:

SIST EN 50090-2-1:1997	Elektronski sistemi za stanovanja in zgradbe (HBES)	Oddelek <sup>*</sup> : A1/D1
SIST EN 50090-3-1:1997	Elektronski sistemi za stanovanja in zgradbe (HBES)	Oddelek: A1/D1
SIST EN 50098-1:2003	Okablenje za informacijsko tehnologijo v prostorih stranke – Osnovni ISDN-dostop	Oddelek: A1/D1/D2/D3
SIST EN 50098-2:1999	Okablenje za informacijsko tehnologijo v prostorih stranke – 2. del: Primarni ISDN-dostop z 2048 Kb/s in vmesnik omrežja zakupljenih vodov	Oddelek: A1/D1/D2/D3
SIST EN 61158-2:1998	Standard za področna vodila za industrijske krmilne sisteme – 2. del: Specifikacija fizične plasti in definicija storitve	Oddelek: A4
SIST HD 308 S2:2002	Identifikacija žil v kablji in zvijavih vrvicah	Oddelek: A1/D1
SIST HD 384.5.523:2002	Električne inštalacije zgradb – 5. del: Izbira in namestitev električne opreme – 523. oddelek: Trajno dovoljeni toki in inštalacijskih sistemih	Oddelek: A1/D1
SIST HD 308 S2:2002	Identifikacija žil v kablji in zvijavih vrvicah	Oddelek: A1/D1
SIST EN 61140:2002	Zaščita pred električnim udarom – Skupni vidiki za inštalacijo in opremo	Oddelek: A1/A2/A4/D1/D2
SIST HD 384 (skupina)	Električne inštalacije zgradb	Oddelek: A1/D1
SIST R064-002:2000	Vodilo za električne inštalacije – 52. del: Izbira in namestitev električne opreme – Inštalacijski sistemi – Omejitev segretka na priključkih	50349:2004

<sup>\*</sup> Navedene oddelke najdete v točki 8.2.1, preglednica 1.

---

IST R205-001:1997	Stanovanjski in stavbni elektronski sistemi (HBES) – Tehnično poročilo 1: Naprave in zahteve za razred 1	Oddelek: A1/D1
SIST R205-002:1997	Domači in hišni elektronski sistemi – Tehnično poročilo 2: Smernice za profesionalno inštalacijo kablov s posukanimi pari razreda 1	Oddelek: A1/D1

### PREDHODNA IZDAJA

- SIST ES 59004:2002, Kvalifikacije izvajalcev električne napeljave

### OPOMBE

- Povsod, kjer se v besedilu standarda uporablja izraz “evropska tehnična specifikacija”, v SIST-TS CLC/TS 50349:2006 to pomeni “slovenska tehnična specifikacija”.
- Nacionalni uvod in nacionalni predgovor nista sestavni del te tehnične specifikacije.
- Ta nacionalni dokument je istoveten CLC/TS 50349:2004 in je objavljen z dovoljenjem

CEN  
Avenue Marnix 17  
B 1000 Bruselj  
Belgija

This national document is identical with CLC/TS 50349:2004 and is published with the permission of

ITeH STANDARD PREVIEW  
(standards.iteh.ai)  
CEN  
Avenue Marnix 17  
B 1000 Bruxelles  
Belgium [SIST-TS CLC/TS 50349:2006](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006)  
<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006>

**iTeh STANDARD PREVIEW**  
**(standards.iteh.ai)**  
(prazna stran)

[SIST-TS CLC/TS 50349:2006](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006>

Slovenska izdaja

## Kvalifikacije izvajalcev električne napeljave

Qualification of electrical  
installation contractors

Qualification des entreprises  
d'électricité

Qualifikation von Elektro-  
Installations- Unternehmen

To tehnično specifikacijo je CENELEC sprejel dne 24. aprila 2004.

Člani CENELEC morajo razglasiti obstoj te tehnične specifikacije enako kot za EN ter v ustrezni obliki zagotoviti njeno razpoložljivost na nacionalni ravni. Dovoljeno je, da veljajo tudi nacionalni standardi, ki so s to tehnično specifikacijo v nasprotju.

Člani CENELEC so nacionalni elektrotehniški komiteji Avstrije, Belgije, Cipra, Češke republike, Danske, Estonije, Finske, Francije, Grčije, Irske, Islandije, Italije, Latvije, Litve, Luksemburga, Madžarske, Malte, Nemčije, Nizozemske, Norveške, Poljske, Portugalske, Slovaške, Slovenije, Španije, Švedske, Švice in Združenega kraljestva.

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006>

## CENELEC

Evropski komite za standardizacijo v elektrotehnik  
European Committee for Electrotechnical Standardization  
Comité Européen de Normalisation Electrotechnique  
Europäisches Komitee für Elektrotechnische Normung

Centralni sekretariat: rue de Stassart 35, B – 1050 Brussels

<b>VSEBINA</b>	<b>Stran</b>
Predgovor .....	4
Uvod .....	5
1 Področje uporabe .....	6
2 Zveze s standardi .....	6
3 Definicije .....	6
4 Merila za kvalifikacijske organe .....	7
4.1 Splošno .....	7
4.2 Splošne zahteve .....	7
4.3 Upravna struktura .....	7
4.4 Organizacijska struktura .....	8
4.5 Kvalifikacijsko osebje .....	8
4.6 Uporaba zunanjih virov .....	9
4.7 Dokumentacija/zapisi .....	9
4.8 Dostop do dokumentacije/zapisov .....	9
4.9 Zaupnost .....	9
4.10 Objave .....	9
4.11 Prizivi .....	10
4.12 Nepravilna uporaba dokumentov .....	10
4.13 Priznavanje .....	10
5 Postopki glede vloge in ocenjevanja <a href="https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006">SIST-TS CLC/TS 50349:2006</a> .....	10
5.1 Splošno .....	10
5.2 Postopek glede vloge .....	10
5.3 Postopek ocenjevanja .....	11
5.4 Postopek pregleda .....	12
5.5 Prizivni postopek .....	13
6 Upravna in pravna merila za kvalifikacijo .....	14
6.1 Splošno .....	14
6.2 Upravičenost do kvalifikacije .....	14
6.3 Upravni in pravni identifikacijski podatki .....	14
6.4 Upravna in pravna merila za ocenjevanje .....	14
6.4.1 Merila glede vložnika .....	14
6.4.2 Merila glede pravnega(-ih) zastopnika(-ov) vložnika .....	15
6.5 Dokumentacija .....	15
6.6 Zdravje, varnost in standardi za elektriko .....	16
7 Finančne zadeve .....	16
7.1 Splošno .....	16
7.2 Finančna merila za kvalifikacijo in oceno .....	16
7.3 Dokumentacija .....	16
8 Tehnične kvalifikacije po področju(-ih) .....	17

8.1 Splošno.....	17
8.2 Nomenklatura dejavnosti in razvrstitev.....	17
8.2.1 Nomenklatura dejavnosti.....	17
8.2.2 Razvrstitev po velikosti pogodb.....	18
8.3 Tehnična merila za kvalifikacije.....	18
8.3.1 Reference za dokončana dela.....	18
8.3.2 Merila za kvalifikacijo osebja po področjih.....	19
8.3.3 Najmanjše zahtevano število osebja.....	20
8.3.4 Dokazi o tehnični usposobljenosti osebja.....	20
8.3.5 Notranja organizacija izvajalca.....	20
8.3.6 Glavna tehnična oprema.....	20
Dodatek A (normativni): Obrazci za vlogo v skladu s TS 50349.....	21
A.1 Vloga za kvalifikacijo.....	25
A.2 Dokumentacija o zakonitosti.....	27
A.3 Finančne informacije.....	29
A.4 Splošne informacije o izvajalcu.....	31
A.4.1 Mednarodna organizacija.....	31
A.4.2 Zmožljivosti, prihodki, število zaposlenih oseb.....	33
A.4.3 Seznam izvedenih del po področjih.....	35
A.4.4 Projektne reference po področjih in standardna merila za podroben opis projekta.....	37
A.4.5 Kvalifikacija osebja.....	39
A.4.6 Podatki o obratu, orodju in opremi.....	41
Dodatek B (normativni): Obrazci za kvalifikacijski postopek v skladu s TS 50349.....	43
B.1 Certifikat o kvalifikaciji.....	45
B.2 Obvestilo o spremembi ustreznih okoliščin.....	47
B.3 Obvestilo o predvideni odločitvi.....	49
B.4 Obvestilo o zavrnitvi.....	51
B.5 Obrazec za priziv.....	53
B.6 Obvestilo o odločitvi glede priziva.....	55
Dodatek C (informativni): Viri informacij.....	57
C.1 Registri poklicnih ali gospodarskih subjektov, v katere mora biti vpisan vložnik.....	58
C.2 Insolvenčni postopek.....	59
C.3 Organizacije za socialno varnost.....	60
C.4 Davčne službe.....	61
C.5 Opis oddelkov za električno napeljavo.....	62
C.6 Evropske stopnje usposabljanja iz Odločbe Sveta 85/368 z dne 16. julija 1985.....	66
C.7 Dokumenti CENELEC, zahtevani za različna področja.....	67
Preglednica 1: Nomenklatura dejavnosti.....	18
Preglednica 2: Funkcije.....	20
Preglednica 3: Najnižja merila za splošno usposabljanje in delovne izkušnje.....	20

## **Predgovor**

To tehnično specifikacijo je pripravil tehnični odbor CENELEC/TC 218 "Kvalifikacije izvajalcev električne inštalacije". Besedilo osnutka je bilo predloženo v formalno glasovanje in CENELEC ga je sprejel kot CLC/TS 50349 dne 24. aprila 2004.

Določen je bil naslednji datum:

- zadnji datum, do katerega je treba objaviti CLC/TS  
na nacionalni ravni (doa) 2004-10-24

Ta tehnična specifikacija nadomešča ES 59004:1998.

## **iTeh STANDARD PREVIEW (standards.iteh.ai)**

[SIST-TS CLC/TS 50349:2006](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006>



## Uvod

Namen kvalifikacijskega sistema, opisanega v tej tehnični specifikaciji, je prepoznati usposobljenost izvajalca električnih inštalacij za delo, ki ga obravnava CENELEC in ki je v skladu z dejavnostmi iz 8-2-1. Ustreznim naročnikom omogoča razumeti profil izvajalca in predstavlja orodje, ki pomaga pri izbiri izvajalca v okviru posameznega razpisa. Ni namenjen za uporabo pri končnem izbirnem postopku za posamezne pogodbe, ki poteka po kvalifikacijskem postopku.

# iTeh STANDARD PREVIEW (standards.iteh.ai)

[SIST-TS CLC/TS 50349:2006](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/9c729d2d-0913-417d-8caa-ee58f905dbc9/sist-ts-clc-ts-50349-2006>

## 1 Področje uporabe

Ta tehnična specifikacija določa definicije, merila, postopke glede vloge in ocenjevanja ter tudi dokumentacijo, povezano s kvalifikacijskim sistemom za izvajalce električnih inštalacij.

Ta kvalifikacijski sistem vključuje dela na področju električnih inštalacij, vključno z dobavo opreme. Ta sistem ne zajema postopka proizvodnje te opreme.

## 2 Zveze s standardi

Glej C.7.

## 3 Definicije

V tej tehnični specifikaciji veljajo naslednje definicije:

### 3.1

#### **odbor za prizive**

odbor, ki je odgovoren za obravnavanje prizivov zoper odločitve in delovanje kvalifikacijskega organa

### 3.2

#### **vložnik**

fizična(-e)/pravna(-e) oseba(-e) ne glede na svojo organizacijo, ki želi od kvalifikacijskega organa pridobiti certifikat o kvalifikaciji ali ga obdržati

### 3.3

#### **obdobje veljavnosti certifikata**

obdobje, med katerim je certifikat o kvalifikaciji veljaven

### 3.4

#### **pristojni organ**

nacionalni zasebni ali javni organ, ki priznava usposobljenost in zanesljivost kvalifikacijskega organa

### 3.5

#### **izvajalec električnih inštalacij**

izvajalec, ki ima veščine in izkušnje za izvajanje del na področju električnih inštalacij s katerimi koli sredstvi

### 3.6

#### **glavni izvajalec**

izvajalec, ki poleg izvajanja električarskih del, za kar je kvalificiran, koordinira druge kvalificirane izvajalce pri izvedbi dela projekta ali projekta v celoti

Glavni izvajalec mora dela oddajati samo izvajalcem, kvalificiranim na določenem področju dejavnosti.

### 3.7

#### **pravni zastopnik**

fizična oseba, ki v skladu z nacionalno zakonodajo zastopa vložnika

### 3.8

#### **kvalifikacija**

postopek, ki temelji na zbirki pravil in vodi do uradne ocene vložnika, ki jo kvalifikacijski organ izvaja glede na niz meril, vključno z upravnimi, pravnimi, finančnimi in kadrovskimi viri ter tehničnimi veščinami

### 3.9

#### **kvalifikacijski organ**

zasebni ali javni organ, ki ga pristojni organ priznava za dovolj usposobljenega in zanesljivega za izvedbo kvalifikacij

**3.10****certifikat o kvalifikaciji**

dokazilo o kvalifikaciji, ki ga zagotovi kvalifikacijski organ

**3.11****kvalifikacijski odbor**

odbor v okviru kvalifikacijskega organa, ki je odgovoren za odobritev kvalifikacij

**3.12****register kvalifikacij**

register, v katerega kvalifikacijski organ vpisuje izdane certifikate o kvalifikaciji

**3.13****kvalificirani izvajalec**

izvajalec električne inštalacije, ki je bil kvalificiran v skladu s tem standardom

**3.14****priznanje**

postopek, v skladu s katerim pristojni organ prizna kvalifikacijski organ za dovolj usposobljen in zanesljiv za izvedbo kvalifikacij

**3.15****izbor**

postopek, s katerim naročniki izberejo kvalificirane izvajalce za določeno javno naročilo

**4 Merila za kvalifikacijske organe****4.1 Splošno**

Ta točka 4 določa merila, ki jih mora izpolnjevati kvalifikacijski organ, da bi bil priznan za dovolj usposobljenega in zanesljivega za vodenje kvalifikacijskega sistema za izvajalce električnih inštalacij. Določa tudi postopke, v skladu s katerimi se prizna kvalifikacijski organ.

**4.2 Splošne zahteve**

**4.2.1** Kvalifikacijski organ mora vsem vložnikom omogočiti dostop do svojih storitev. Dostop ne sme biti pogojen z velikostjo vložnika ali njegovim članstvom v katerem koli združenju ali skupini ali s številom že kvalificiranih izvajalcev.

**4.2.2** Postopke, v skladu s katerimi deluje kvalifikacijski organ, je treba uporabljati pregledno in nediskriminatorno. Kvalifikacijski organ mora vsem vložnikom zagotoviti enak dostop. Ne sme biti nobenih nepotrebnih finančnih ali drugih pogojev.

**4.3 Upravna struktura**

**4.3.1** Upravna struktura kvalifikacijskega organa mora vzbujaati zaupanje v njegove kvalifikacijske dejavnosti.

**4.3.2** Kvalifikacijski organ mora zlasti:

- a) biti pravna oseba ali del pravne osebe;
- b) imeti potrebno finančno stabilnost in sredstva za delovanje kvalifikacijskega sistema ter ustrezno urejeno kritje obveznosti, ki izhajajo iz tega;
- c) zagotavljati nepristranskost in izkazovati pravo preglednost svojih kvalifikacijskih dejavnosti ter zaupanje vanje;
- d) biti nepristranski in brez vseh poslovnih, finančnih ali drugih pritiskov, ki bi lahko vplivali na rezultate kvalifikacijskega postopka;

- e) imeti kvalifikacijski odbor, ki je odgovoren za dodelitev, zavrnitev, ohranitev, spremembo in začasen odvzem ali preklic certifikata o kvalifikaciji. Člani odbora morajo biti usposobljeni. Njihova naloga je zagotavljati nepristranskost in enakopravno sodelovanje vpletenih strani na področju vsebine in delovanja kvalifikacijskega postopka brez prevlade posameznih interesov. V kvalifikacijskem odboru morajo biti enakomerno zastopani naročniki in izvajalci električnih inštalacij;
- f) imeti višjega vodstvenega delavca, ki je odgovoren za dnevno poslovanje in ne sme biti pod pritiski, ki bi lahko negativno vplivali na rezultate kvalifikacijskega postopka;
- g) vzpostaviti jasno razmejitev nalog, če kvalifikacijsko osebje opravlja tudi druge dejavnosti zunaj kvalifikacije (vključno z organizacijsko identifikacijo in metodami poročanja v kvalifikacijskem organu);
- h) imeti samostojen odbor za prizive, na katerega prizivnik naslovi pritožbo. Naloga članov odbora za prizive je zagotavljati nepristranskost in enakopravno sodelovanje vpletenih strani v skladu s pravili iz točke e) za kvalifikacijski odbor.

**4.3.3** Pri postopku sprejemanja odločitve ne sme sodelovati nobena oseba, ki ima lasten interes glede rezultata določenega kvalifikacijskega postopka/priziva.

#### **4.4 Organizacijska struktura**

**4.4.1** Kvalifikacijski organ mora imeti in na zahtevo dati na voljo:

- a) opis pravnega statusa kvalifikacijskega organa,
- b) svoja letna finančna poročila,
- c) dokumentirane postopke z opisom delovanja sistema, vključno z odnosom med funkcijo ocene, izdajo certifikata, pravili za kvalifikacijo, spremembami, obnovitvijo, začasnim odvzemom ali preklicem in prizivnimi postopki,
- d) imena, kvalifikacije, izkušnje in obseg pristojnosti višjega vodstvenega delavca z opisom vseh njegovih drugih nalog ter nalog drugega kvalifikacijskega osebja,
- e) organigram z linijami pooblastil, odgovornosti in razdelitvijo funkcij v kvalifikacijskem organu.

**4.4.2** Kvalifikacijski organ mora imeti ter dati na voljo vložnikom in imetnikom veljavnega certifikata o kvalifikaciji:

- a) splošne informacije o kvalifikacijskem postopku in poklicni etiki, ki jo mora spoštovati kvalifikacijski organ,
- b) informacije o uporabljenem postopku, vključno s časom, potrebnim za dokončanje kvalifikacijskega postopka, in zaračunanimi pristojbinami,
- c) obrazce vloge, ki jih je treba izpolniti,
- d) opis pravic in dolžnosti vložnikov in kvalificiranih izvajalcev, vključno z zahtevami in omejitvami glede uporabe logotipa kvalifikacijskega organa in načinov sklicevanja na odobrene kvalifikacije,
- e) prizivni postopek.

**4.4.3** Kvalifikacijski organ mora imeti dokumentirane postopke za izvajanje rednih notranjih pregledov, ki načrtno in sistematično zajemajo vse postopke ter s katerimi se preveri, ali organ vedno upošteva določbe tega standarda. S postopki je treba zagotoviti:

- a) da je osebje, odgovorno za pregledano področje, obveščeno o rezultatih pregleda;
- b) da se po potrebi pravočasno in ustrezno izvedejo korektivni ukrepi;
- c) da se rezultati pregleda in korektivni ukrepi zabeležijo.

#### **4.5 Kvalifikacijsko osebje**

**4.5.1** Osebje kvalifikacijskega organa mora biti usposobljeno za funkcije, ki jih opravlja. Vzdrževati je treba evidenco usposabljanj in izkušenj.

**4.5.2** Osebe mora imeti na voljo jasna navodila glede svojih dolžnosti in odgovornosti. Ta navodila je treba redno posodablјati.

**4.5.3** Osebe kvalifikacijskega organa mora podpisati izjavo z opredelitvijo poklicne etike.

#### **4.6 Uporaba zunanjih virov**

**4.6.1** Kvalifikacijski organ za izvajanje svojih nalog ne sme uporabljati zunanjih virov, razen za preverjanje informacij, ki jih je predložil vložnik. Preverjanje v tem okviru lahko vključuje pregled popolnosti predloženih informacij, ne sme pa vključevati kakršnih koli mnenj, ki bi lahko vplivala na odločitev o kvalifikaciji.

**4.6.2** Kvalifikacijski organ je pravno odgovoren za storitve, ki jih izvajajo zunanji viri.

#### **4.7 Dokumentacija/zapisi**

**4.7.1** Kvalifikacijski organ mora vzdrževati sistem za nadzor vse dokumentacije, povezane s kvalifikacijskim sistemom.

**4.7.2** Kvalifikacijski organ mora vzdrževati sistem zapisov, ki ustreza njegovim okoliščinam in je v skladu z obstoječimi predpisi. Zapisi morajo dokazovati, da so bili kvalifikacijski postopki uspešno izvedeni. Zapise je treba identificirati, upravljati in uničiti tako, da se zagotovita celovitost postopka in zaupnost informacij. Zapise je treba hraniti tako dolgo, da se lahko dokaže trajno zaupanje v vsaj enem polnem kvalifikacijskem ciklusu, ali kot to zahteva nacionalna zakonodaja.

#### **4.8 Dostop do dokumentacije/zapisov**

**4.8.1** Vsak vložnik/kvalificirani izvajalec mora na zahtevo imeti dostop do celotne dokumentacije/zapisov v zvezi z njegovo vlogo/kvalifikacijo.

**4.8.2** Postopki kvalifikacijskega organa glede dostopa do evidence morajo biti v skladu s pravili o zaupnosti.

**4.8.3** Kvalifikacijski organ mora na zahtevo vložniku/kvalificiranemu izvajalcu zagotoviti kopijo te dokumentacije/zapisov. S tem povezane stroške mora kriti izvajalec.

#### **4.9 Zaupnost**

**4.9.1** Kvalifikacijski organ mora za zagotavljanje zaupnosti informacij, pridobljenih med kvalifikacijskimi dejavnostmi na vseh ravneh svoje organizacije, vključno z odbori in zunanjimi organi, imeti ustrezne postopke, ki so v skladu z veljavno zakonodajo. Kvalifikacijskemu organu je prepovedana vsakršna komercialna uporaba dokumentov ali povezanih informacij, ki so jih predložili vložniki/kvalificirani izvajalci.

**4.9.2** Razen elementov, objavljenih v publikaciji iz točke 4.10, se tretji osebi ne smejo razkriti nobene informacije o posameznem kvalificiranem izvajalcu brez pisnega dovoljenja tega izvajalca.

**4.9.3** Informacije, pridobljene med certifikacijskimi dejavnostmi, se ne smejo razkriti tretji osebi brez pisnega dovoljenja izvajalca, razen če to zahteva zakon. Če zakon zahteva razkritje podatkov tretji osebi, je treba izvajalca obvestiti o informacijah, razkritih v skladu z zakonom.

**4.9.4** O izvajalcih, katerih kvalifikacijski postopek še ni zaključen, se ne smejo razkriti nobene informacije, razen dejstva, da so v postopku obravnave.

#### **4.10 Objave**

Kvalifikacijski organ mora uradno objaviti seznam kvalificiranih izvajalcev s povzetkom področja uporabe dodeljene kvalifikacije in ga posodobiti vsaj enkrat na leto.

Informacije o kvalificiranih izvajalcih so določene v točkah 8.2.2.1 in 8.2.2.2.

#### 4.11 Prizivi

**4.11.1** Vzpostaviti je treba ustrezne prizivne postopke zoper sklepe kvalifikacijskega organa, tudi glede neučinkovitosti ali zavrnitve začetka klasifikacijskega postopka ali njegovega nadaljevanja. Vložnik/kvalificirani izvajalec se lahko obrne tudi na nacionalna/evropska sodišča.

**4.11.2** Kvalifikacijski organ mora:

- a) voditi evidenco vseh prizivov in odprav pomanjkljivosti v zvezi s kvalifikacijo;
- b) sprejeti ustrezne korektivne in preventivne ukrepe;
- c) dokumentirati sprejete ukrepe in oceniti njihovo uspešnost.

#### 4.12 Nepravilna uporaba dokumentov

Če kvalifikacijski organ ugotovi nepravilno sklicevanje na certifikat o kvalifikaciji, njegovo ponarejanje ali kakršno koli drugo zavajajočo uporabo, mora takoj ustrezno ukrepati.

#### 4.13 Priznavanje

**4.13.1** Nacionalni pristojni organ prizna kvalifikacijski organ kot dovolj usposobljen in zanesljiv za izvedbo kvalifikacije v skladu s tem standardom, če kvalifikacijski organ ustreza postopkom in merilom iz točk 4 in 5 tega standarda.

**4.13.2** Če priznanje ni neposredno določeno z nacionalno zakonodajo, mora pristojni organ ravnati v skladu z načeloma samostojnosti in nepristranskosti iz tega poglavja.

**4.13.3** Odvisno od razlogov za preklic bo morda potreben pregled dodeljenih certifikatov.

### 5 Postopki glede vloge in ocenjevanja

#### 5.1 Splošno

Ta točka 5 določa postopke glede vloge, ocene, pregleda in prizivov, ki se uporabljajo za kvalifikacijo izvajalca na področju elektrike.

#### 5.2 Postopek glede vloge

##### 5.2.1 Informacije za vložnike

Kvalifikacijski organ mora na zahtevo imeti na voljo splošne informativne dokumente in dokumente v zvezi s postopki, kot je določeno v točki 4.4.2.

##### 5.2.2 Zahteva za dokumente v zvezi z vlogo

Vložnik mora na kvalifikacijski organ nasloviti pisno (po telefaksu, pošti ali elektronski pošti) zahtevo za dokumente, potrebne za vlogo za kvalifikacijo.

##### 5.2.3 Pošiljanje dokumentov v zvezi z vlogo

Kvalifikacijski organ mora na zahtevo v roku deset delovnih dni poslati vložniku dokumente v zvezi z vlogo (tj. obrazce za vlogo in dodatne dokumente iz dodatka A).

##### 5.2.4 Podpis pooblaščenca

Vlogo (glej A.1) mora podpisati oseba, ki je ustrezno pooblaščenca za potrditev vložnika.

##### 5.2.5 Registracija vloge

Kvalifikacijski organ mora vlogo ob prejemu takoj vnesti v notranji register.

### 5.2.6 Popolnost vloge

Kvalifikacijski organ mora ob prejemu vloge preveriti, ali je popolna. V primeru nepopolne vloge mora kvalifikacijski organ v roku 20 delovnih dni od njenega prejema zahtevati manjkajoče informacije/dokumentacijo, ki je potrebna za kvalifikacijo.

Kvalifikacijski organ lahko določi ustrezen rok za dopolnitev vloge. Rok ne sme biti krajši od 20 delovnih dni od dne, ko je vložnik prejel zahtevo kvalifikacijskega organa. Vložnik lahko zaprosi za podaljšanje roka.

Če vložnik ne izpolni zahteve za dopolnitev vloge pravočasno, vloga ni več veljavna, razen če lahko vložnik v tem obdobju dokaže, da je zamudo pri predložitvi manjkajočih dokumentov ali certifikatov povzročila tretja oseba. Vse zahteve in odgovore je treba izvesti s preverljivimi sredstvi.

### 5.2.7 Potrdilo o pravilnosti

Če se pojavijo znaki nasprotij in/ali nepravilnosti, mora kvalifikacijski organ takoj zahtevati od vložnika, da predloži ustrezno potrdilo o pravilnosti nacionalno priznane službe/organa. V takem primeru veljata drugi in tretji odstavek točke 5.2.6.

## 5.3 Postopek ocenjevanja

### 5.3.1 Obdobje ocenjevanja

Obdobje ocenjevanja se začne takoj, ko kvalifikacijski organ prejme popolno vlogo. Obdobje ocenjevanja ne sme biti daljše od šest mesecev.

### 5.3.2 Priporočilo za odločitev

Kvalifikacijski organ mora preučiti, ali vložnik ustreza merilom iz točk 6, 7 in 8 tega standarda. Po preučevanju mora oblikovati priporočilo za odločitev, ki se predloži kvalifikacijskemu odboru.

### 5.3.3 Ocenjevanje vloge

Kvalifikacijski odbor mora na podlagi priporočila iz točke 5.3.2 takoj preučiti vlogo. Po sprejetju odločitve in njeni izvršitvi se o njej obvesti vložnik (glej B.3).

### 5.3.4 Dodelitev certifikata/zavrnitev

Kvalifikacijski organ mora v primeru odobritve vloge izdati certifikat o kvalifikaciji (glej B.1) in v petih delovnih dneh kvalifikacijo vnesti v register kvalifikacij.

Kvalifikacijski organ (glej B.4) mora v primeru zavrnitve vloge pisno obvestiti vložnika o odločitvi v petih delovnih dneh. V obvestilu je treba navesti razloge za odločitev in informacije o prizivnem postopku.

Nova vloga za isto področje se lahko predloži kateremu koli kvalifikacijskemu organu, vendar ne prej kot šest mesecev od datuma zavrnitve.

### 5.3.5 Pooblastilo višjega vodstvenega delavca

Kvalifikacijski odbor lahko pooblasti svojega višjega vodstvenega delavca za sprejemanje odločitev v imenu kvalifikacijskega odbora.

### 5.3.6 Čas veljavnosti certifikata

Po izdaji certifikata o kvalifikaciji je treba dokumentacijo pregledati vsaka tri leta. Tudi tehnično usposobljenost je treba pregledati vsaka tri leta. Kvalificirani izvajalec mora en mesec pred prenehanjem veljavnosti certifikata poslati kvalifikacijskemu organu dokumente, ki omogočajo pregled kvalifikacije v skladu s točko 5.4.1. Nadaljnje preglede je treba izvesti v skladu s točkama 5.4.2 in 5.4.3.