
Trdna alternativna goriva – Sistemi vodenja kakovosti – Posebne zahteve za njihovo uporabo pri proizvodnji trdnih alternativnih goriv

Solid recovered fuels – Quality management systems – Particular requirements for their application to the production of solid recovered fuels

Combustibles solides de récupération – Systèmes de management de la qualité – Impositions particulières pour leur application à la production de combustibles solides de récupération

Feste Sekundärbrennstoffe – Qualitätsmanagementsysteme – Besondere Anforderungen für die Anwendung bei der Herstellung von festen Sekundärbrennstoffen

ITeH STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)
SIST EN 15358:2011
<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5f022dd2-5c62-42f6-a9d9-1f96b7f9762b/sist-en-15358-2011>

NACIONALNI UVOD

Standard SIST EN 15358 (sl), Trdna alternativna goriva – Sistemi vodenja kakovosti – Posebne zahteve za njihovo uporabo pri proizvodnji trdnih alternativnih goriv, 2011, ima status slovenskega standarda in je istoveten evropskemu standardu EN 15358 (en), Solid recovered fuels – Quality management systems – Particular requirements for their application to the production of solid recovered fuels, 2011.

NACIONALNI PREDGOVOR

Besedilo standarda EN 15358:2011 je pripravil tehnični odbor CEN/TC 343 Trdna alternativna goriva, katerega sekretariat vodi SFS. Slovenski standard SIST EN 15358:2011 je prevod angleškega besedila evropskega standarda EN 15358:2011. V primeru spora glede besedila slovenskega prevoda v tem standardu je odločilen izvorni evropski standard v angleškem jeziku.

Odločitev za izdajo tega dokumenta je dne 4. aprila 2011 sprejel SIST/TC AGO Alternativna goriva iz odpadkov.

ZVEZE S STANDARDI

S privzemom tega evropskega standarda veljajo za omejeni namen referenčnih standardov vsi standardi, navedeni v izvorniku, razen standardov, ki so že sprejeti v nacionalno standardizacijo:

| | |
|------------------------------------|---|
| SIST EN 15357:2011 (en) | Trdna alternativna goriva – Terminologija, definicije in opisi |
| SIST EN 15359:2012 (en) | Trdna alternativna goriva – Specifikacije in razredi |
| SIST EN ISO 9000:2005 (sl,en) | Sistemi vodenja kakovosti – Osnove in slovar (ISO 9000:2005) |
| SIST EN ISO/IEC 17020:2012 (sl,en) | Ugotavljanje skladnosti – Zahteve za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo (ISO/IEC 17020:2012) |
| SIST EN ISO/IEC 17025:2005 (sl,en) | Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev (ISO/IEC 17025:2005) |

OSNOVA ZA IZDAJO STANDARDARDA

- Privzem standarda EN 15358:2011.

PREDHODNA IZDAJA

- SIST-TS CEN/TS 15358:2007.

OPOMBE

- Povsod, kjer se v besedilu standarda uporablja izraz “evropski standard”, v SIST EN 15358:2011 to pomeni “slovenski standard”.
- Nacionalni uvod in nacionalni predgovor nista sestavni del standarda.
- Ta nacionalni dokument je istoveten EN 15358:2011 in je objavljen z dovoljenjem

CEN
Avenue Marnix 17
B 1000 Bruselj
Belgija

This national document is identical with EN 15358:2011 and is published with the permission of

CEN
Avenue Marnix 17
B 1000 Bruxelles
Belgium

Slovenska izdaja

Trdna alternativna goriva – Sistemi vodenja kakovosti – Posebne zahteve za njihovo uporabo pri proizvodnji trdnih alternativnih goriv

Solid recovered fuels – Quality management systems – Particular requirements for their application to the production of solid recovered fuels

Combustibles solides de récupération – Systèmes de management de la qualité – Impositions particulières pour leur application à la production de combustibles solides de récupération

Feste Sekundärbrennstoffe – Qualitätsmanagementsysteme – Besondere Anforderungen für die Anwendung bei der Herstellung von festen Sekundärbrennstoffen

iTeh STANDARD PREVIEW

Ta evropski standard je CEN sprejel dne 22. januarja 2011.

(standards.itteh.ai)

Člani CEN morajo izpolnjevati določila notranjih predpisov CEN/CENELEC, s katerimi je predpisano, da mora biti ta evropski standard brez kakršnihkoli sprememb sprejet kot nacionalni standard. Sezname najnovejših izdaj teh nacionalnih standardov in njihovi bibliografski podatki so na voljo pri Upravnem centru CEN/CENELEC ali članih CEN.

Ta evropski standard obstaja v treh uradnih izdajah (angleški, francoski in nemški). Izdaje v drugih jezikih, ki jih člani CEN na lastno odgovornost prevedejo in izdajo ter prijavijo pri Upravnem centru CEN/CENELEC, veljajo kot uradne izdaje.

Člani CEN so nacionalni organi za standarde Avstrije, Belgije, Bolgarije, Cipra, Češke republike, Danske, Estonije, Finske, Francije, Grčije, Hrvaške, Irske, Islandije, Italije, Latvije, Litve, Luksemburga, Madžarske, Malte, Nemčije, Nizozemske, Norveške, Poljske, Portugalske, Romunije, Slovaške, Slovenije, Španije, Švedske, Švice in Združenega kraljestva.

CEN

Evropski komite za standardizacijo
European Committee for Standardization
Comité Européen de Normalisation
Europäisches Komitee für Normung

Upravni center: Avenue Marnix 17, B-1000 Bruselj

| Vsebina | Stran |
|--|--------------|
| Predgovor | 4 |
| Uvod | 5 |
| 1 Področje uporabe | 6 |
| 2 Zveze s standardi | 6 |
| 3 Izrazi in definicije | 6 |
| 4 Sistem vodenja kakovosti | 7 |
| 4.1 Splošne zahteve | 7 |
| 4.1.1 Splošno..... | 7 |
| 4.1.2 Procesi, predani v izvajanje zunanjim izvajalcem | 8 |
| 4.2 Zahteve glede dokumentacije | 8 |
| 4.2.1 Splošno..... | 8 |
| 4.2.2 Poslovník kakovosti | 8 |
| 4.2.3 Obvladovanje dokumentov..... | 9 |
| 4.2.4 Obvladovanje zapisov | 9 |
| 5 Odgovornost vodstva..... | 9 |
| 5.1 Zavezanost vodstva..... | 9 |
| 5.2 Osredotočenost na odjemalce..... | 10 |
| 5.3 Politika kakovosti | 10 |
| 5.4 Planiranje..... | 10 |
| 5.4.1 Cilji kakovosti..... | 10 |
| 5.4.2 Planiranje sistema vodenja kakovosti..... | 11 |
| 5.5 Odgovornosti, pooblastila in komuniciranje..... | 12 |
| 5.5.1 Odgovornosti in pooblastila | 12 |
| 5.5.2 Predstavník vodstva | 12 |
| 5.5.3 Notranje komuniciranje..... | 12 |
| 5.6 Vodstveni pregled..... | 13 |
| 5.6.1 Splošno..... | 13 |
| 5.6.2 Vhodni podatki za pregled..... | 13 |
| 5.6.3 Rezultat pregleda | 13 |
| 6 Vodenje virov..... | 14 |
| 6.1 Priskrba virov..... | 14 |
| 6.2 Človeški viri | 14 |
| 6.2.1 Splošno..... | 14 |
| 6.2.2 Kompetentnost, zavedanje in usposabljanje..... | 14 |
| 6.3 Infrastruktura | 15 |
| 6.4 Delovno okolje | 15 |
| 7 Realizacija proizvoda..... | 16 |
| 7.1 Planiranje realizacije proizvoda..... | 16 |
| 7.1.1 Validacija proizvoda in procesa..... | 16 |
| 7.1.2 Obvladovanje sprememb | 16 |

| | | |
|-------|--|----|
| 7.2 | Procesi, povezani z odjemalci | 16 |
| 7.2.1 | Določitev zahtev v zvezi s proizvodom..... | 16 |
| 7.2.2 | Pregled zahtev v zvezi s proizvodom..... | 17 |
| 7.2.3 | Komuniciranje z odjemalci..... | 17 |
| 7.3 | Snovanje in razvoj | 18 |
| 7.3.1 | Planiranje snovanja in razvoja..... | 18 |
| 7.3.2 | Vhodi za snovanje in razvoj..... | 18 |
| 7.3.3 | Rezultati snovanja in razvoja..... | 19 |
| 7.3.4 | Pregled snovanja in razvoja | 20 |
| 7.3.5 | Overjanje snovanja in razvoja | 20 |
| 7.3.6 | Validacija snovanja in razvoja | 20 |
| 7.3.7 | Obvladovanje sprememb snovanja in razvoja | 20 |
| 7.4 | Nabava | 21 |
| 7.4.1 | Proces nabave | 21 |
| 7.4.2 | Informacije za nabavo | 22 |
| 7.4.3 | Overjanje nabavljenih proizvodov | 22 |
| 7.5 | Proizvodnja in izvedba storitev | 23 |
| 7.5.1 | Obvladovanje proizvodnje in izvedbe storitev | 23 |
| 7.5.2 | Validacija procesov za proizvodnjo in izvedbo storitev | 24 |
| 7.5.3 | Identifikacija in sledljivost | 25 |
| 7.5.4 | Lastnina odjemalcev | 25 |
| 7.5.5 | Ohranitev proizvoda | 25 |
| 7.6 | Obvladovanje nadzornih in merilnih naprav..... | 25 |
| 7.6.1 | Analiza merilnega sistema | 26 |
| 7.6.2 | Zapisi o kalibraciji/overjanju | 26 |
| 7.6.3 | Zahteve za laboratorije/vzorčenje | 26 |
| 8 | Merjenje, analize in izboljševanje | 27 |
| 8.1 | Splošno..... | 27 |
| 8.2 | Nadzorovanje in merjenje | 27 |
| 8.2.1 | Zadovoljstvo odjemalcev | 27 |
| 8.2.2 | Notranja presoja | 28 |
| 8.2.3 | Nadzorovanje in merjenje procesov | 29 |
| 8.2.4 | Nadzorovanje in merjenje proizvodov | 29 |
| 8.3 | Obvladovanje neskladnih proizvodov | 30 |
| 8.3.1 | Obvladovanje predelanih proizvodov | 30 |
| 8.3.2 | Obveščanje odjemalcev | 30 |
| 8.4 | Analiza podatkov | 31 |
| 8.5 | Izboljševanje | 32 |
| 8.5.1 | Nenehno izboljševanje | 32 |
| 8.5.2 | Korektivni ukrepi | 32 |
| 8.5.3 | Preventivni ukrepi | 33 |
| | Literatura..... | 34 |

Predgovor

Ta dokument (EN 15358:2011) je pripravil tehnični odbor CEN/TC 343 "Trdna alternativna goriva", katerega sekretariat vodi SFS.

Ta evropski standard mora dobiti status nacionalnega standarda bodisi z objavo istovetnega besedila ali z razglasitvijo najpozneje septembra 2011, nasprotujoče nacionalne standarde pa je treba razveljaviti najpozneje septembra 2011.

Ta dokument nadomešča CEN/TS 15358:2006.

Ta dokument se od CEN/TS 15358:2006 razlikuje le uredniško.

Opozoriti je treba na možnost, da so lahko nekateri elementi tega dokumenta predmet patentnih pravic. CEN [in/ali CENELEC] ne prevzema odgovornosti za identifikacijo nekaterih ali vseh takih patentnih pravic.

Ta dokument je bil pripravljen v okviru mandata, ki sta ga CEN dala Evropska komisija in Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA).

V skladu z notranjimi predpisi CEN/CENELEC morajo ta evropski standard obvezno uvesti nacionalne organizacije za standardizacijo naslednjih držav: Avstrije, Belgije, Bolgarije, Cipra, Češke republike, Danske, Estonije, Finske, Francije, Grčije, Hrvaške, Irske, Islandije, Italije, Latvije, Litve, Luksemburga, Madžarske, Malte, Nemčije, Nizozemske, Norveške, Poljske, Portugalske, Romunije, Slovaške, Slovenije, Španije, Švedske, Švice in Združenega kraljestva.

ITeH STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

[SIST EN 15358:2011](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5f022dd2-5c62-42f6-a9d9-1f96b7f9762b/sist-en-15358-2011)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5f022dd2-5c62-42f6-a9d9-1f96b7f9762b/sist-en-15358-2011>

Uvod

V okviru proizvodnje trdnih alternativnih goriv (TAG) temelji strategija vodenja kakovosti predvsem na dejstvu, da se lahko z boljšim poznavanjem celotnega procesa proizvodnje zmanjša količina vzorčenja in preskušanja, ki ga je treba izvesti na končnih proizvodih. Za to strategijo so značilni dobri postopki vodenja kakovosti v procesu izdelave, vključno z dobrim vodenjem zapisov. V okviru trdnih alternativnih goriv vodenje kakovosti zagotavlja način, s katerim se lahko pridobi in ohrani zaupanje odjemalcev ter upravnih organov.

Cilj tega evropskega standarda je razvoj sistema vodenja kakovosti za proizvodnjo trdnih alternativnih goriv in trgovanje z njimi, ki zagotavlja nenehno izboljševanje, pri čemer je poudarek na izpolnjevanju zahtev v zvezi s kakovostjo.

Ta evropski standard je podlaga za razvoj sistema vodenja kakovosti za dobavno organizacijo trdnih alternativnih goriv, ki pred tem še ni vzpostavila sistema vodenja kakovosti. Uporabi se lahko tudi kot podporni dokument za dobavitelja, ki že ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti.

Ta evropski standard v povezavi z veljavnimi posebnimi zahtevami odjemalcev in zvezami s standardi iz točke 2 določa temeljne zahteve za sistem vodenja kakovosti za tiste, ki so nanj pristali. Razvoj sistema vodenja kakovosti za trdna alternativna goriva, ki temelji na tem evropskem standardu, ne zajema obveznega certificiranja skladnosti, ki ga izvaja tretja stranka, vendar je to certificiranje priporočeno.

Ta evropski standard se osredotoča na:

- 1) povečanje zaupanja v proizvodnjo in trgovanje s trdnimi alternativnimi gorivi;
- 2) določitev dokumentacije, ki jo je treba uporabiti za notranje postopke, in obveščanje vseh udeleženih strank o potrebnih specifikacijah za izpolnitev ciljev kakovosti;
- 3) overjanje izvora in dokazovanje lastnosti vhodnih materialov (npr. nenevarni odpadki).

[SIST EN 15358:2011](#)

Sistemi vodenja kakovosti so v skladu s standardom EN ISO 9001, pri čemer zajemajo celoten proces od trenutka sprejema odpadkov do trenutka, ko je trdno alternativno gorivo dobavljeno odjemalcu. Sistemi vodenja kakovosti imajo številne pomembne funkcije, vključno z določanjem:

- a) ključnih korakov v procesu;
- b) oseb, ki so odgovorne za posamezen korak procesa in za splošno koordinacijo vodenja kakovosti;
- c) izobraževanja – politik in postopkov za izvedbo;
- d) postopkov za proizvodnjo;
- e) postopkov za vodenje zapisov za zagotavljanje popolne sledljivosti;
- f) postopkov za obravnavo napak in postopkov za samoizboljševanje;
- g) postopkov za razvoj obdelave.

Za doseganje skladnosti z notranjimi predpisi CEN za osnutke dokumentov se v tem evropskem standardu za prvotno besedilo standarda EN ISO 9001:2008 uporablja besedilo v okvirčkih, dodatne zahteve, specifične za področje, pa so zapisane zunaj okvirčkov.

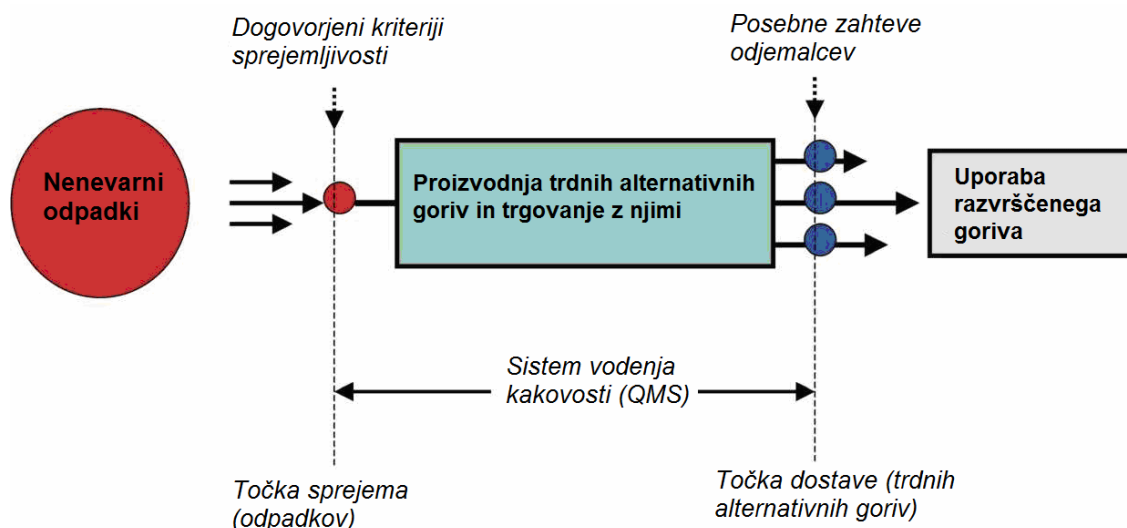
V tem standardu beseda »morati« pomeni zahtevo, beseda »naj« pa pomeni priporočilo.

Odstavki, označeni z »OPOMBA«, so napotki za razumevanje ali pojasnilo zahteve.

Kjer je uporabljen izraz »kot je/so«, so vse navedbe podane samo kot napotki.

1 Področje uporabe

Ta evropski standard določa zahteve za sistem vodenja kakovosti za proizvodnjo trdnih alternativnih goriv in trgovanje z njimi od sprejema odpadkov do dostave trdnih alternativnih goriv (slika 1).



Slika 1: Sistemi vodenja kakovosti v verigi trdnih alternativnih goriv

2 Zveze s standardi

Za uporabo tega dokumenta so nujni naslednji referenčni dokumenti. Pri datiranih sklicevanjih se uporablja samo navedena izdaja. Pri nedatiranih sklicevanjih se uporablja zadnja izdaja referenčnega dokumenta (vključno z morebitnimi dopolnili).

| | |
|------------------|--|
| EN 15357:2011 | <i>Trdna alternativna goriva – Terminologija, definicije in opisi</i> |
| EN 15359 | <i>Trdna alternativna goriva – Specifikacije in razredi</i> |
| EN ISO 9000:2005 | <i>Sistemi vodenja kakovosti – Osnove in slovar (ISO 9000:2005)</i> |
| EN ISO/IEC 17020 | <i>Splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo (ISO/IEC 17020:1998)</i> |
| EN ISO/IEC 17025 | <i>Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev (ISO/IEC 17025:2005)</i> |

3 Izrazi in definicije

V tem dokumentu se uporabljajo izrazi in definicije, navedeni v standardih EN ISO 9000:2005 in EN 15357:2011, ter naslednji izraz in definicija:

3.1

realizacija proizvoda

proizvodnja trdnih alternativnih goriv

4 Sistem vodenja kakovosti

4.1 Splošne zahteve

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

4 Sistem vodenja kakovosti

4.1 Splošne zahteve

Organizacija mora vzpostaviti, dokumentirati, izvajati in vzdrževati sistem vodenja kakovosti ter nenehno izboljševati njegovo uspešnost v skladu z zahtevami tega mednarodnega standarda.

Organizacija mora:

- a) določiti procese, potrebne za sistem vodenja kakovosti, in njihovo uporabo v celotni organizaciji,
- b) določiti zaporedje in medsebojne vplive teh procesov,
- c) določiti kriterije in metode, potrebne za zagotovitev tako uspešnega delovanja kot tudi uspešnega obvladovanja teh procesov,
- d) zagotoviti, da so na voljo viri in informacije, potrebne za podporo delovanja in nadzorovanja teh procesov,
- e) nadzorovati, meriti, kjer je to primerno, in analizirati te procese in
- f) izvajati ukrepe, potrebne za doseganje planiranih rezultatov in za nenehno izboljševanje teh procesov.

Organizacija mora voditi te procese skladno z zahtevami tega mednarodnega standarda.

V primeru, da se organizacija odloči predati zunanjim izvajalcem v izvajanje katerikoli proces, ki vpliva na skladnost proizvoda z zahtevami, mora organizacija zagotoviti obvladovanje teh procesov. Vrsta in obseg obvladovanja teh procesov morata biti določena s sistemom vodenja kakovosti.

- OPOMBA 1: Proces, potrebni za sistem vodenja kakovosti, na katere se sklicuje zgornje besedilo, vključujejo procese za vodstvene aktivnosti, priskrbo virov, realizacijo proizvoda, merjenje, analize in izboljševanje.
- OPOMBA 2: Proces, predan v izvajanje zunanjim izvajalcem, je proces, ki ga organizacija potrebuje za njen sistem vodenja kakovosti in za katerega se odloči, da ga bo izvajala zunanja stranka.
- OPOMBA 3: Zagotavljanje obvladovanja procesov, predanih v izvajanje zunanjim izvajalcem, ne razbremeni organizacije od odgovornosti za skladnost z vsemi zahtevami odjemalcev, zakonodaje in regulative. Na vrsto in obseg obvladovanja procesa, predanega v izvajanje zunanjim izvajalcem, lahko vplivajo dejavniki, kot na primer:
- a) potencialni vpliv procesa, predanega v izvajanje zunanjim izvajalcem, na sposobnost organizacije zagotavljati proizvod, ki je skladen z zahtevami;
 - b) stopnja, do katere je obvladovanje procesa deljeno;
 - c) sposobnost doseganja potrebnega obvladovanja z uporabo točke 7.4.

4.1.1 Splošno

Organizacija mora vzpostaviti in vzdrževati program za doseganje svojih okvirnih in izvedbenih ciljev. Program mora določiti:

- a) odgovornosti imenovanega osebja za doseganje okvirnih in izvedbenih ciljev na posameznih funkcijah in ravneh znotraj organizacije;
- b) sredstva in časovne okvire, v katerih je treba zastavljene cilje doseči.

Če se v projekt uvedejo novosti in nove ali spremenjene aktivnosti, proizvodi ali storitve, je treba programe pregledati in jih po potrebi spremeniti, pri čemer se zagotovi ustrezna uporaba sistema vodenja kakovosti pri takšnih projektih.

Organizacija mora vzpostaviti in vzdrževati notranje postopke za določitev odgovornosti in pooblastil za obravnavo in preiskavo neskladnosti, ukrepanje za zmanjšanje morebitnih nastalih vplivov ter začetek in izvedbo korektivnih ter preventivnih ukrepov.

Morebitni korektivni ali preventivni ukrep za odpravljanje vzrokov dejanskih in potencialnih neskladnosti mora biti sorazmeren s težo problemov in ustrezati nastalemu vplivu na kakovost.

Organizacija mora izvesti in zapisati vse spremembe dokumentiranih postopkov, ki so posledica korektivnih in preventivnih ukrepov.

Dobavitelj trdnih alternativnih goriv je odgovoren za skladnost z dogovorjeno specifikacijo. Sistem vodenja kakovosti mora biti tako izčrpen, kot je to potrebno za izpolnjevanje ciljev kakovosti ter mora biti vključen v sisteme kakovosti različnih izvajalcev v proizvodni verigi.

Odgovornost za vhode, delno predelane materiale in/ali proizvedena trdna alternativna goriva v različnih delih proizvodne verige je treba prenesti na naslednjega izvajalca v verigi ter sčasoma na končnega uporabnika, in sicer takoj, ko je potrjeno, da material ustreza kakovosti, dogovorjeni med strankami.

4.1.2 Procesi, predani v izvajanje zunanjim izvajalcem

Med procesi, predanimi v izvajanje zunanjim izvajalcem, naj se transport vhodnih odpadkov in trdnih alternativnih goriv ter izbor in obvladovanje laboratorijev za analizo vodi v skladu z dokumentiranimi postopki.

Drugi procesi, predani v izvajanje zunanjim izvajalcem, naj se vodijo v skladu z notranjimi procesi.

4.2 Zahteve glede dokumentacije

4.2.1 Splošno

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

4.2 Zahteve glede dokumentacije

4.2.1 Splošno

Dokumentacija sistema vodenja kakovosti mora vključevati:

- a) dokumentirane izjave o politiki kakovosti in ciljnih kakovosti,
- b) poslovnik kakovosti,
- c) dokumentirane postopke in zapise, ki jih zahteva ta mednarodni standard, in
- d) dokumente, vključno z zapisi, ki jih je organizacija določila kot potrebne, da bi zagotovila uspešno planiranje, delovanje in obvladovanje njenih procesov.

OPOMBA 1: Kjer se v tem mednarodnem standardu pojavlja izraz »dokumentiran postopek«, to pomeni, da je postopek vzpostavljen, dokumentiran, da se izvaja in vzdržuje. En sam dokument se lahko nanaša na zahteve enega ali več postopkov. Zahtevani dokumentirani postopek se lahko nahaja v več kot samo enem dokumentu.

OPOMBA 2: Obseg dokumentacije sistema vodenja kakovosti se lahko razlikuje od ene do druge organizacije zaradi:

- a) velikosti organizacije in vrste aktivnosti,
- b) kompleksnosti procesov in njihovih medsebojnih vplivov,
- c) kompetentnosti osebja.

OPOMBA 3: Dokumentacija je lahko v kakršnikoli obliki ali v kateremkoli mediju.

4.2.2 Poslovnik kakovosti

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

4.2.2 Poslovnik kakovosti

Organizacija mora izdelati in vzdrževati poslovnik kakovosti, ki vključuje:

- a) predmet sistema vodenja kakovosti, vključno z razlogi in s podrobnostmi glede morebitnih opustitev,
- b) dokumentirane postopke, vzpostavljene za sistem vodenja kakovosti, ali sklicevanje nanje,
- c) opis medsebojnega vpliva procesov sistema vodenja kakovosti.

Poslovník kakovosti je dokument, ki ga pripravi organizacija in sistematično opredeljuje postopke, potrebne za izvajanje sistema vodenja kakovosti za oskrbovalno verigo trdnih alternativnih goriv.

Poslovník kakovosti je orodje, s katerim se vsem strankam (proizvajalcem, odjemalcem, pooblaščenecem, drugim zainteresiranim organizacijam) prikaže način izpolnjevanja zahtev.

4.2.3 Obvladovanje dokumentov

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

4.2.3 Obvladovanje dokumentov

Dokumente, ki jih zahteva sistem vodenja kakovosti, je treba obvladovati. Zapisi so posebna vrsta dokumentov in jih je treba obvladovati v skladu z zahtevami, podanimi v 4.2.4.

Vzpostaviti je treba dokumentiran postopek, ki opredeljuje potreben način obvladovanja za:

- a) odobritev primernosti dokumentov pred njihovo izdajo,
- b) pregled in posodobitev ter ponovno odobritev dokumentov, ko je to potrebno,
- c) zagotovitev, da so identificirane spremembe in trenutni status popravkov dokumentov,
- d) zagotovitev, da so ustrezne izdaje primernih dokumentov na voljo na mestih uporabe,
- e) zagotovitev, da dokumenti ostanejo čitljivi in prepoznavni brez težav,
- f) zagotovitev, da so dokumenti zunanjega izvora, ki jih organizacija določi kot potrebne za planiranje in izvajanje sistema vodenja kakovosti, identificirani, njihovo razdeljevanje pa obvladovano, in
- g) preprečitev nenamerne uporabe zastarelih dokumentov in uporabo primerne identifikacije zanje, če se obdržijo za kakršenkoli namen.

4.2.4 Obvladovanje zapisov

(standards.iteh.ai)

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

SIST EN 15358:2011

4.2.4 Obvladovanje zapisov

Zapise, s katerimi se dokazujeta skladnost z zahtevami in uspešnost delovanja sistema vodenja kakovosti, je treba obvladovati.

Organizacija mora vzpostaviti dokumentiran postopek, ki opredeljuje potrebne načine obvladovanja za identifikacijo, shranjevanje, zaščito, dostopnost, čas hranjenja in odstranjevanje zapisov.

Zapisi morajo ostati čitljivi, prepoznavni brez težav in dostopni.

5 Odgovornost vodstva

5.1 Zavezanost vodstva

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

5 Odgovornost vodstva

5.1 Zavezanost vodstva

Najvišje vodstvo mora priskrbeti dokaze o svoji zavezanosti razvoju in izvajanju sistema vodenja kakovosti ter nenehnemu izboljševanju njegove uspešnosti, tako da:

- a) sporoča organizaciji, kako pomembno je izpolnjevanje zahtev odjemalcev kot tudi zahtev zakonodaje in regulative,
- b) določi politiko kakovosti,
- c) zagotovi, da so cilji kakovosti določeni,
- d) izvaja vodstvene preglede in
- e) zagotavlja razpoložljivost virov.

5.2 Osredotočenost na odjemalce

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

5.2 Osredotočenost na odjemalce

Najvišje vodstvo mora zagotoviti, da so zahteve odjemalcev opredeljene in izpolnjene z namenom, da se poveča zadovoljstvo odjemalcev (glej 7.2.1 in 8.2.1).

5.3 Politika kakovosti

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve

5.3 Politika kakovosti

Najvišje vodstvo mora glede politike kakovosti zagotoviti, da:

- a) je primerna namenu organizacije,
- b) vključuje zavezanost k izpolnjevanju zahtev in nenehnemu izboljševanju uspešnosti sistema vodenja kakovosti,
- c) podaja okvir za določanje in pregledovanje ciljev kakovosti,
- d) so znotraj organizacije z njo seznanjeni in jo razumejo, in
- e) se pregleduje nenehna primernost.

Politika kakovosti organizacije mora biti na voljo javnosti.

5.4 Planiranje

iTeh STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

5.4.1 Cilji kakovosti

EN ISO 9001:2008, Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve;2011

5.4 Planiranje

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5f022dd2-5c62-42f6-a9d9-1f96b7f9762b/sist-en-15358-2011>

5.4.1 Cilji kakovosti

Najvišje vodstvo mora zagotoviti, da so cilji kakovosti, vključno s tistimi, ki so potrebni za izpolnjevanje zahtev za proizvod (glej 7.1.a), določeni za ustrezne funkcije in ravni znotraj organizacije. Cilji kakovosti morajo biti merljivi in v skladu s politiko kakovosti.

5.4.1.1 Splošno

Organizacija mora vzpostaviti in vzdrževati postopke za identifikacijo vidikov svojih aktivnosti, proizvodov ali storitev, ki jih lahko obvladuje in za katere se predvideva, da lahko nanje vpliva, da lahko določi tiste, ki imajo ali lahko imajo znaten vpliv na kakovost.

Organizacija mora zagotoviti, da se vidiki v zvezi s takim znatnim vplivom upoštevajo pri določanju ciljev kakovosti. To vključuje uporabo obrazca (predloge) za izjavo o skladnosti s standardom EN 15359.

Organizacija mora te podatke posodablјati.

5.4.1.2 Zakonske in druge zahteve

Organizacija mora vzpostaviti in vzdrževati postopek za identifikacijo in omogočanje dostopa ustreznim osebam do vseh zahtev, povezanih z obvladovanjem ali zagotavljanjem kakovosti (zakonskih, regulativnih ali drugih), ki se uporabljajo za njene aktivnosti, proizvode ali storitve.