

---

---

**Analyse sensorielle — Guide général à  
l'attention du personnel des laboratoires  
d'analyse sensorielle —**

Partie 2:

**Recrutement et formation des animateurs  
de jury**

iTeh STANDARD PREVIEW

(standards.iteh.ai)

*Sensory analysis — General guidance for the staff of a sensory  
evaluation laboratory —*

*Part 2: Recruitment and training of panel leaders*

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f80d194f-a0c8-4117-8fee-d2dc8712d8b1/iso-13300-2-2006>



**PDF – Exonération de responsabilité**

Le présent fichier PDF peut contenir des polices de caractères intégrées. Conformément aux conditions de licence d'Adobe, ce fichier peut être imprimé ou visualisé, mais ne doit pas être modifié à moins que l'ordinateur employé à cet effet ne bénéficie d'une licence autorisant l'utilisation de ces polices et que celles-ci y soient installées. Lors du téléchargement de ce fichier, les parties concernées acceptent de fait la responsabilité de ne pas enfreindre les conditions de licence d'Adobe. Le Secrétariat central de l'ISO décline toute responsabilité en la matière.

Adobe est une marque déposée d'Adobe Systems Incorporated.

Les détails relatifs aux produits logiciels utilisés pour la création du présent fichier PDF sont disponibles dans la rubrique General Info du fichier; les paramètres de création PDF ont été optimisés pour l'impression. Toutes les mesures ont été prises pour garantir l'exploitation de ce fichier par les comités membres de l'ISO. Dans le cas peu probable où surviendrait un problème d'utilisation, veuillez en informer le Secrétariat central à l'adresse donnée ci-dessous.

**iTeh STANDARD PREVIEW**  
**(standards.iteh.ai)**

[ISO 13300-2:2006](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f80d194f-a0c8-4117-8fee-d2dc8712d8b1/iso-13300-2-2006)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f80d194f-a0c8-4117-8fee-d2dc8712d8b1/iso-13300-2-2006>

© ISO 2006

Droits de reproduction réservés. Sauf prescription différente, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie et les microfilms, sans l'accord écrit de l'ISO à l'adresse ci-après ou du comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office  
Case postale 56 • CH-1211 Geneva 20  
Tel. + 41 22 749 01 11  
Fax. + 41 22 749 09 47  
E-mail [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org)  
Web [www.iso.org](http://www.iso.org)

Publié en Suisse

## Sommaire

Page

Avant-propos.....	iv
1 <b>Domaine d'application</b> .....	1
2 <b>Références normatives</b> .....	1
3 <b>Termes et définitions</b> .....	1
4 <b>Principe</b> .....	2
5 <b>Responsabilités et fonctions d'un animateur de jury</b> .....	2
6 <b>Compétences requises</b> .....	2
6.1 <b>Méthodologie appliquée en analyse sensorielle</b> .....	2
6.2 <b>Capacité à diriger et personnalité</b> .....	2
6.3 <b>Compréhension de la dynamique de groupe</b> .....	2
6.4 <b>Capacités à communiquer</b> .....	3
6.5 <b>Esprit d'analyse</b> .....	3
6.6 <b>Capacités d'organisation</b> .....	3
7 <b>Recrutement d'un animateur de jury</b> .....	3
7.1 <b>Recrutement d'un animateur de jury expérimenté</b> .....	3
7.2 <b>Recrutement d'un animateur de jury inexpérimenté</b> .....	3
8 <b>Formation de l'animateur de jury</b> .....	4
8.1 <b>Type de formation</b> .....	4
8.2 <b>Acquisition des connaissances de base</b> .....	5
8.3 <b>Développement des compétences personnelles</b> .....	6
8.4 <b>Formation complémentaire</b> .....	7
9 <b>Considérations relatives aux animateurs de jury chargés de former des jurys descriptifs</b> .....	7
9.1 <b>Généralités</b> .....	7
9.2 <b>Formation des sujets sensoriels descriptifs</b> .....	7
9.3 <b>Maintenance du jury</b> .....	8
9.4 <b>Réalisation d'une étude descriptive</b> .....	9
Bibliographie .....	11

## Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (CEI) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les Normes internationales sont rédigées conformément aux règles données dans les Directives ISO/CEI, Partie 2.

La tâche principale des comités techniques est d'élaborer les Normes internationales. Les projets de Normes internationales adoptés par les comités techniques sont soumis aux comités membres pour vote. Leur publication comme Normes internationales requiert l'approbation de 75 % au moins des comités membres votants.

L'attention est appelée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence.

L'ISO 13300-2 a été élaborée par le comité technique ISO/TC 34, *Produits alimentaires*, sous-comité SC 12, *Analyse sensorielle*.

L'ISO 13300 comprend les parties suivantes, présentées sous le titre général *Analyse sensorielle — Guide général à l'attention du personnel des laboratoires d'analyse sensorielle*:

- *Partie 1: Responsabilités du personnel*
- *Partie 2: Recrutement et formation des animateurs de jury*

# Analyse sensorielle — Guide général à l'attention du personnel des laboratoires d'analyse sensorielle —

## Partie 2:

## Recrutement et formation des animateurs de jury

### 1 Domaine d'application

La présente partie de l'ISO 13300 donne des lignes directrices pour le recrutement et la formation des animateurs de jury. De plus, elle décrit les principales activités et responsabilités de l'animateur de jury dans le cadre de l'analyse sensorielle.

### 2 Références normatives

Les documents de référence suivants sont indispensables pour l'application du présent document. Pour les références datées, seule l'édition citée s'applique. Pour les références non datées, la dernière édition du document de référence s'applique (y compris les éventuels amendements).

ISO 5492, *Analyse sensorielle — Vocabulaire*

ISO 13300-2:2006

ISO 13300-1, *Analyse sensorielle — Guide général à l'attention du personnel des laboratoires d'analyse sensorielle — Partie 1: Responsabilités du personnel*

ISO 13300-2:2006

### 3 Termes et définitions

Pour les besoins du présent document, les termes et définitions donnés dans l'ISO 5492 et l'ISO 13300-1 ainsi que les suivants s'appliquent.

#### 3.1

##### **animateur de jury**

personne dont la tâche principale est de diriger les activités du jury, de recruter, de former et de superviser les sujets

NOTE 1 Cette personne peut également concevoir et diriger les essais sensoriels, analyser et interpréter les résultats.

NOTE 2 L'animateur de jury peut se faire assister d'un ou de plusieurs techniciens de séance.

#### 3.2

##### **analyste sensoriel**

personne exerçant les fonctions scientifiques de l'analyse et pouvant être responsable d'un ou de plusieurs animateurs de jury, de la conception et de la direction des études sensorielles, de leur analyse et de l'interprétation des résultats

#### 3.3

##### **étude sensorielle**

étude généralement organisée dans un cadre industriel ou universitaire, composée d'une série d'étapes, comme la définition de l'objectif de l'étude en accord avec le demandeur, la préparation d'un ensemble d'échantillons, la mise en œuvre d'un certain nombre d'essais sensoriels, l'analyse des données et la formulation d'une conclusion

## 4 Principe

Le candidat au poste d'animateur de jury est recruté et formé afin qu'il acquière les connaissances, les compétences et les aptitudes lui permettant de sélectionner, de former, d'entretenir et de diriger un jury d'analyse sensorielle, puis d'évaluer les résultats obtenus et d'en rendre compte. Il convient que le candidat ait une expérience ou une connaissance des méthodes d'analyse sensorielle et des statistiques.

Il peut lui être utile de disposer d'un diplôme universitaire dans une spécialité connexe, telle que la psychologie, la psychophysique, la technologie des produits (par exemple technologie alimentaire, science alimentaire), la chimie et la biologie, attestant qu'il comprend les principes scientifiques de base.

## 5 Responsabilités et fonctions d'un animateur de jury

Les principales responsabilités d'un animateur de jury sont

- la formation et l'orientation des sujets,
- la maintenance du jury,
- la réalisation des essais.

L'Article 9 décrit en détail ces activités.

## 6 Compétences requises

iTeh STANDARD PREVIEW  
(standards.iteh.ai)

### 6.1 Méthodologie appliquée en analyse sensorielle

ISO 13300-2:2006

Afin de faciliter son travail, l'animateur de jury doit posséder une connaissance de base des principes d'analyse sensorielle. Si l'animateur de jury ne possède pas ces connaissances, il convient de faire débiter sa formation par un cours portant sur lesdits principes.

### 6.2 Capacité à diriger et personnalité

Les candidats sont des dirigeants. Il est recommandé qu'ils fassent preuve d'assurance, de sympathie, qu'ils soient capables de conserver leur autorité sur le groupe, de le maîtriser et de savoir se faire respecter. Il est recommandé que les candidats aient la capacité de diriger des débats, de remplir les objectifs de la séance et de terminer efficacement, et dans les délais, les activités de la séance. En outre, il convient que les candidats soient capables d'anticiper les besoins de chaque membre, comme de l'ensemble du jury, et d'y répondre sur un plan technique et sur un plan psychologique.

Il convient que l'animateur de jury soit capable d'inspirer les sujets, de les motiver en permanence et de résoudre les problèmes au sein du jury avec tact. Pour que le jury soit efficace, il est nécessaire que l'animateur de jury soit patient, juste, honnête et impartial.

### 6.3 Compréhension de la dynamique de groupe

La capacité à diriger les sujets et à dialoguer avec eux est primordiale. Par conséquent, il convient que les candidats disposent d'une expérience en conduite de réunions (ou qu'ils l'acquière) et qu'ils maîtrisent les interactions au sein de ces groupes. Il convient que l'animateur de jury soit capable de guider et de motiver le jury, et qu'il soit apte à en maîtriser l'activité de façon à garantir que ce dernier parviendra à des conclusions saines et en adéquation avec les objectifs de l'étude. Il est recommandé que l'animateur de jury accorde son attention à l'ensemble des sujets et s'assure qu'aucun d'eux n'impose son opinion aux autres membres ou n'est trop en retrait. Il est également recommandé que l'animateur de jury soit capable de résoudre les conflits entre les sujets sans exclure l'un ou l'autre des sujets.

## 6.4 Capacités à communiquer

L'animateur de jury est le principal lien entre le demandeur de l'essai et les sujets et il convient qu'il soit capable de fournir des informations aux personnes, qu'elles soient techniciennes ou non. Il convient que l'animateur de jury soit à même d'expliquer les capacités de son jury à la direction et aux nouveaux clients. Cela nécessite une aptitude à rédiger et à s'exprimer verbalement de façon claire et concise. Il est important que l'animateur dispose aussi bien d'une bonne capacité d'écoute que d'une bonne capacité d'expression lorsqu'il communique avec les sujets.

## 6.5 Esprit d'analyse

L'esprit d'analyse est une qualité importante pour l'animateur de jury. Il est recommandé que celui-ci soit à même d'appréhender les commentaires ou les réponses des sujets de manière appropriée et précise. Si nécessaire, il convient que l'animateur les restitue dans l'analyse des données et à travers l'interprétation des résultats et qu'il s'en serve pour formuler des recommandations et rédiger ses conclusions.

## 6.6 Capacités d'organisation

De bonnes capacités d'organisation sont indispensables pour

- la formation des sujets,
- le recueil, la préparation et la présentation des produits,
- la conduite des évaluations du jury,
- la compilation, l'analyse et l'interprétation des données,
- la rédaction des rapports, le respect des délais impartis, et
- la détermination des multiples priorités.

L'animateur de jury doit avoir le souci du détail durant la formation des sujets et la conduite des séances.

## 7 Recrutement d'un animateur de jury

### 7.1 Recrutement d'un animateur de jury expérimenté

Dans l'absolu, il est recommandé à l'institut ou à l'entreprise en quête d'un animateur de jury de recruter un animateur expérimenté.

**NOTE** Le principal avantage réside dans le fait qu'un animateur expérimenté est familiarisé avec toutes les phases d'un essai avec un jury et n'a pas besoin de formation autre que celle nécessaire à la compréhension de nouvelles catégories de produits. En outre, un animateur expérimenté est à même, dès son embauche, de former et/ou de gérer un jury déjà constitué.

Lorsque, dans certaines organisations, la fonction d'animateur de jury est assumée par un analyste sensoriel ou lorsque l'animateur de jury exerce les fonctions d'analyste sensoriel telles que l'analyse des données et l'élaboration des rapports, il est recommandé que le double rôle de cette personne soit être pris en considération lors du recrutement.

### 7.2 Recrutement d'un animateur de jury inexpérimenté

Les principales sources de recrutement des animateurs de jury sont le groupe d'analyse sensorielle de l'entreprise ou les jeunes diplômés. Un employé du groupe d'analyse sensorielle de l'entreprise est non seulement familiarisé avec les caractéristiques sensorielles des produits de l'entreprise, mais devrait

également être bien informé des procédures d'analyse sensorielle suivies par l'entreprise. Lorsqu'il est prévu que l'animateur de jury effectue également certaines des tâches incombant à l'analyste sensoriel, il convient de faire appel à des personnes diplômées de l'enseignement supérieur possédant de solides connaissances techniques en matière d'analyse sensorielle.

Il est également possible de recruter les animateurs de jury parmi les membres du jury. Ceux-ci ont acquis de l'expérience lors de leur formation comme membres ainsi qu'une connaissance des habitudes et de la dynamique de groupe du jury. Il sera nécessaire d'enseigner à chaque individu les méthodes de base de l'analyse sensorielle ainsi que les procédures propres à l'entreprise. Un contrôle rigoureux par un analyste sensoriel est nécessaire.

## 8 Formation de l'animateur de jury

### 8.1 Type de formation

#### 8.1.1 Généralités

Deux méthodes de formation sont possibles: La nouvelle recrue peut être formée par un animateur de jury expérimenté ou apprendre par elle-même, au cours de son travail dans le département d'analyse sensorielle (apprentissage par la pratique), tout en suivant des stages. Une brève description des deux méthodes de formation est donnée en 8.1.2 et en 8.1.3. Les compétences et les connaissances à acquérir par ces deux méthodes sont abordées dans l'Article 6. Lorsqu'une seule et même personne exerce à la fois la fonction d'analyste sensoriel et celle d'animateur de jury, il convient qu'elle suive les formations correspondant aux deux postes (voir l'ISO 13300-1).

#### 8.1.2 Formation par un animateur de jury expérimenté

Les candidats faisant preuve des aptitudes fondamentales (voir Article 6) peuvent être formés par un animateur expérimenté travaillant (1) au sein de l'organisme ou (2) employé sous contrat comme consultant. Il est recommandé de maintenir des liens avec un professionnel bien informé. Lorsqu'une méthodologie spécifique est utilisée, il convient de porter une attention spéciale au recrutement d'un animateur de jury/consultant expérimenté (désigné ci-après comme «animateur expérimenté»), spécialisé dans les méthodes à mettre en œuvre.

Le candidat est d'abord formé aux méthodes de base de l'analyse sensorielle par l'animateur expérimenté et/ou lors d'un ou de plusieurs cours d'initiation à l'analyse sensorielle. Comme sources d'informations complémentaires, il est recommandé que le candidat ait également accès aux textes, aux guides et aux journaux sur la conception et les méthodes d'essais sensoriels, l'analyse des données et les lignes directrices concernant l'élaboration des rapports.

Après avoir acquis les connaissances de base relatives à la méthodologie à employer, le candidat est formé par l'animateur expérimenté soit

- au cours d'un programme de formation visant à apprendre à acquérir des compétences d'animateur de jury et, pour les jurys descriptifs, des compétences de sujet qualifié, soit
- au cours de séances de formation individuelles.

En général, le candidat dirige les séances et rend compte des progrès du groupe et des progrès individuels ainsi que des questions à l'animateur expérimenté à qui il pose ses propres questions. L'animateur expérimenté peut proposer des solutions aux conflits entre sujets, suggérer une formation pour illustrer un concept important ou proposer ses conseils sur les échanges avec certains sujets ou types de sujets, apporter son soutien et ses encouragements et guider le candidat qui, au fur et à mesure de sa formation, gagne en expérience et prend de l'assurance.

Le candidat apprend à organiser les séances et la préparation des échantillons, à mettre en œuvre des contrôles d'essai, à évaluer les performances des sujets, à réaliser une analyse de base, à interpréter les

données et à rendre compte des résultats de l'essai. L'animateur expérimenté continue à surveiller les progrès du candidat et du groupe jusqu'à ce qu'ils aient acquis les aptitudes sensorielles et les modèles interactifs suffisants.

Il convient d'encourager le candidat à se constituer un réseau personnel d'animateurs expérimentés et de professionnels de l'analyse sensorielle par l'intermédiaire d'organismes, de filiales ou d'organisations professionnelles. Les animateurs de jury en activité constituent, en effet, une source d'expérience et d'information susceptible d'être enrichissante.

### 8.1.3 Apprentissage par la pratique

#### 8.1.3.1 Généralités

Dans certains cas, le candidat ne peut acquérir l'expérience professionnelle indispensable que grâce à la pratique acquise au cours de son travail, à l'échange avec un jury existant et par le recueil d'informations à partir d'autres sources, tels les stages ou ateliers.

#### 8.1.3.2 Échange avec un jury existant

Les animateurs inexpérimentés embauchés pour diriger un jury existant, tel qu'un jury descriptif, apprennent des informations précieuses du jury lui-même et de l'échange qui s'instaure au sein du groupe. Le nouvel animateur de jury est normalement amical et possède l'aptitude à projeter son autorité tout en apprenant des sujets et en reconnaissant leur expérience.

L'échange avec un jury existant permet au nouvel animateur d'apprendre les processus utilisés au sein des jurys de l'organisme, permettant de décrire et de quantifier les propriétés sensorielles, d'évaluer les échantillons, de se familiariser avec les échantillons de référence et d'acquérir l'expérience nécessaire pour présider les séances ou pour travailler en groupe. Le nouvel animateur commence par observer le processus et la dynamique de groupe, puis acquiert progressivement des qualités de direction au sein du jury.

Il convient de compléter ces aptitudes par la formation et l'expérience pratique (voir 8.1.3.3).

#### 8.1.3.3 Formation et expérience pratique

Les compétences nécessaires peuvent être acquises par formation.

Il est recommandé que la formation et l'expérience pratique comprennent ce qui suit:

- a) la compréhension du principe sensoriel concerné dans le type d'essais;
- b) la participation à un cours de dynamique de groupe ou à des groupes associatifs, afin d'acquérir ces aptitudes;
- c) la participation à des cours et à des réunions techniques ayant pour thème central les méthodes d'analyse sensorielle et la direction de jury;
- d) la prise de contact avec des jurys et des animateurs de jury sur d'autres sites (universités ou autres départements de l'entreprise), si possible;
- e) la lecture de publications et d'ouvrages techniques.

## 8.2 Acquisition des connaissances de base

### 8.2.1 Généralités

Les connaissances de base nécessaires à l'animateur de jury peuvent être subdivisées en deux catégories: la connaissance des méthodes de l'analyse sensorielle et la connaissance des propriétés sensorielles.