

المواصفة القياسية الدولية أيزو ٢٢٣٠١

الترجمة الرسمية
Official translation
Traduction officielle

الأمّن المجتمعي – نظم إدارة استمرارية الأعمال - المتطلبات

*Societal security -- Business continuity management systems ---
Requirements(E)*

STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

[ISO 22301:2012](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/2f0f0116-b3d6-4f27-8eaa-2cb334e781e8/iso-22301-2012)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/2f0f0116-b3d6-4f27-8eaa-2cb334e781e8/iso-22301-2012>

طبعت في الأمانة المركزية ISO في جنيف، سويسرا كترجمة عربية رسمية بالإنابة عن ١٠ هيئات أعضاء في ISO التي أتمدت دقة الترجمة (انظر القائمة في صفحة ii).

الرقم المرجعي
ISO 22301/2012 (A)
الترجمة الرسمية

©ISO 2012



إخلاء مسؤولية (تنويه)

قد يحتوي هذا الملف (PDF) على خطوط مُدمجة ، وبموجب سياسة الترخيص لـ Adobe فإنه يمكن طباعة هذا الملف أو الإطلاع عليه ، على ألا يتم تعديله ما لم تكن الخطوط المُدمجة فيهمرخصة و مُحَمَّلة في الحاسوب الذي يتم فيه التعديل . و تتحمل الأطراف - عند تنزيل هذا الملف - مسؤولية عدم الإخلال بسياسة الترخيص لـ Adobe، في حين أن السكرتارية العامة لايزو لا تتحمل أي مسؤولية قانونية حيال هذا المجال .

تعد الـ Adobe علامة تجارية مسجلة للشركة المتحدة لنظم الـ Adobe.

يمكن الحصول على جميع التفاصيل الخاصة بالبرامج المستخدمة في إنشاء هذا الملف من المعلومات العامة المتعلقة بملف (PDF) ، ولأجل الطباعة فقد حُسِّنت المتغيرات الداخلة في إنشاء (PDF)، حيث رُوِيَ أن يكون استخدام هذا الملف ملائماً لأعضاء المنظمة الدولية للتقييس ، وفي حالة حدوث أي مشكلة تتعلق بهذا الملف ، يُرجى إبلاغ السكرتارية العامة على العنوان المسجل أدناه.

جهات التقييس العربية التي أعتدت المواصفة

- مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية
- هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس
- المعهد الجزائري للتقييس
- الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس
- الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية
- الهيئة العامة للصناعة
- الهيئة السودانية للمواصفات والمقاييس
- الهيئة اليمنية للمواصفات والمقاييس وضبط الجودة
- المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية
- هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية
- المركز الوطني للمواصفات والمعايير القياسية
- الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة



وثيقة حماية حقوق الطبع والنشر

أيزو ٢٠١٢ ©

جميع الحقوق محفوظة. وما لك يرد خلاف ذلك، لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا الإصدار أو استخدامه بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك النسخ والأفلام الدقيقة دون إذن خطي إما من المنظمة الدولية للتقييس على العنوان أدناه أو احد الهيئات الأعضاء في المنظمة الدولية للتقييس في دولة الجهة الطالبة.

مكتب حقوق ملكية المنظمة الدولية للتقييس

الرمز البريدي: ٥٦ - 1211-Ch - جنيف ٢٠

هاتف: ٠٠٤١٢٢٧٤٩٠١١١

فاكس: ٠٠٤١٢٢٧٤٩٠٩٤٧

بريد إلكتروني: copyright@iso.org

الموقع الإلكتروني: www.iso.org

تم نشر النسخة العربية في ٢٠١٥

تم النشر في سويسرا

المحتويات

III.....	تمهيد	
IV.....	مقدمة	٠
IV.....	عام	١/٠
IV.....	نموذج "خطط - أفعال - تحقق - إتخذ إجراء"	٢/٠
VI.....	مكونات نموذج "خطط - أفعال - تحقق - إتخذ إجراء" في هذه المواصفة الدولية	٣/٠
١.....	١ - المجال	
١.....	٢ - المراجع المعيارية	
١.....	٣ - المصطلحات والتعريفات	
٩.....	٤ - سياق المنشأة	
٩.....	١/٤ تفهم المنشأة وسياقها	
١٠.....	٢/٤ فهم احتياجات وتوقعات الفئات المعنية	
١٠.....	٣/٤ تحديد مجال نظم إدارة استمرارية الأعمال	
١١.....	٤/٤ نظام إدارة استمرارية الأعمال	
١١.....	٥ - القيادة	
١١.....	١/٥ القيادة والالتزام	
١١.....	٢/٥ التزام الإدارة	
١٢.....	٣/٥ السياسة	
١٢.....	٤/٥ الأدوار والمسئوليات والسلطات المؤسسية	
١٣.....	٦ - التخطيط	
١٣.....	١/٦ الإجراءات لمعالجة المخاطر والفرص	
١٣.....	٢/٦ أهداف استمرارية الأعمال والخطط اللازمة لتحقيقها	
١٤.....	٧ - الدعم	
١٤.....	١/٧ الموارد	
١٤.....	٢/٧ الكفاءة	
١٤.....	٣/٧ التوعية	
١٤.....	٤/٧ التواصل	
١٥.....	٥/٧ المعلومات الموثقة	
١٦.....	٨ - التشغيل	
١٦.....	١/٨ التخطيط التشغيلي والضبط	
١٧.....	٢/٨ تحليل أثر الأعمال وتحليل المخاطر	
١٨.....	٣/٨ الخطة الاستراتيجية لأستمرارية الأعمال	
١٩.....	٤/٨ وضع وتنفيذ الإجراءات لأستمرارية الأعمال	
٢١.....	٥/٨ الممارسة والاختبار	
٢١.....	٩ - تقييم الأداء	
٢١.....	١/٩ المراقبة والقياس والتحليل والتقييم	
٢٢.....	٢/٩ التدقيق الداخلي	
٢٣.....	٣/٩ مراجعة الإدارة	
٢٥.....	١٠ - التحسين	
٢٥.....	١/١٠ عدم المطابقة والإجراء التصحيحي	
٢٦.....	٢/١٠ التحسين المستمر	
٢٧.....	ثبت المراجع	

تمهيد

تشكل المنظمة الدولية للتقييس (ISO) واللجنة الدولية الكهروتقنية (IEC) نظام متخصص للتوحيد القياسي في جميع أنحاء العالم. وتشارك الهيئات الوطنية الأعضاء في المنظمين ISO أو IEC في عملية إعداد المواصفات الدولية من خلال اللجان الفنية التي تنشأها المنظمة المعنية للتعامل مع مجالات معينة من النشاط الفني. وتتعاون اللجان الفنية التابعة لكل من ISO و IEC في المجالات ذات الاهتمام المشترك. كما يشارك في العمل المنظمات الدولية والحكومية وغير الحكومية، ذات الصلة بمنظمتي IEC , ISO ، وفي مجال تقييم المطابقة ، فإن لجنة الأيزو الخاصة بتقييم المطابقة (كاسكو) هي المسؤولة عن إعداد المواصفات و الأدلة الإرشادية الدولية

وقد صيغت المواصفات الدولية وفقا للوائح الواردة في التوجيهات الصادرة عن كلا من ISO / IEC ، الجزء الثاني.

و يتم توزيع مشاريع المواصفات الدولية على الهيئات الوطنية للتصويت . و يتطلب اصدار هذه المشاريع كمواصفات دولية موافقة ٧٥% على الأقل من الهيئات الوطنية التي يحق لها التصويت.

و نود لفت الانتباه إلى احتمالية أن تكون بعض عناصر هذه الوثيقة خاضعة لحقوق براءة الاختراع. و لن تتحمل المنظمة الدولية للتقييس (ISO) مسؤولية تحديد أي من هذه الحقوق أو جميعها .

لقد تم إعداد مواصفة الأيزو ٢٢٣٠١ من قبل اللجنة الفنية الدولية ISO/TC 223 الخاصة بالأمن المجتمعي.

(standards.iteh.ai)

ISO 22301:2012

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/2f0f0116-b3d6-4f27-8eaa-2cb334e781e8/iso-22301-2012>

٠ مقدمة

١/٠ عام

تحدد هذه المواصفة الدولية المتطلبات لوضع وإدارة نظام إدارة فاعل لإستمرارية الأعمال، ويؤكد هذا النظام علي أهمية :

- فهم احتياجات المنشأة وضرورة وضع سياسة وأهداف لإدارة استمرارية الأعمال.

- تنفيذ وتشغيل ضوابط وإجراءات لإدارة القدرة الشاملة للمنشأة لإدارة الحوادث التخريبية.

- مراقبة ومراجعة أداء وفاعلية نظام إدارة استمرارية الأعمال.

- التحسين المستمر استنادا علي القياس الموضوعي.

يتكون نظام استمرارية الأعمال – مثل نظم الإدارة الأخرى – من المكونات الرئيسية التالية:

أ – سياسة

ب – أفراد ذو مسؤوليات محددة.

ج – عمليات إدارة تتعلق بالآتي:

١. سياسة

٢. تخطيط

٣. تنفيذ وتشغيل

٤. تقييم الأداء

٥. مراجعة الإدارة

٦. التحسين

د – توثيق من خلال تقديم أدلة قابلة للتدقيق.

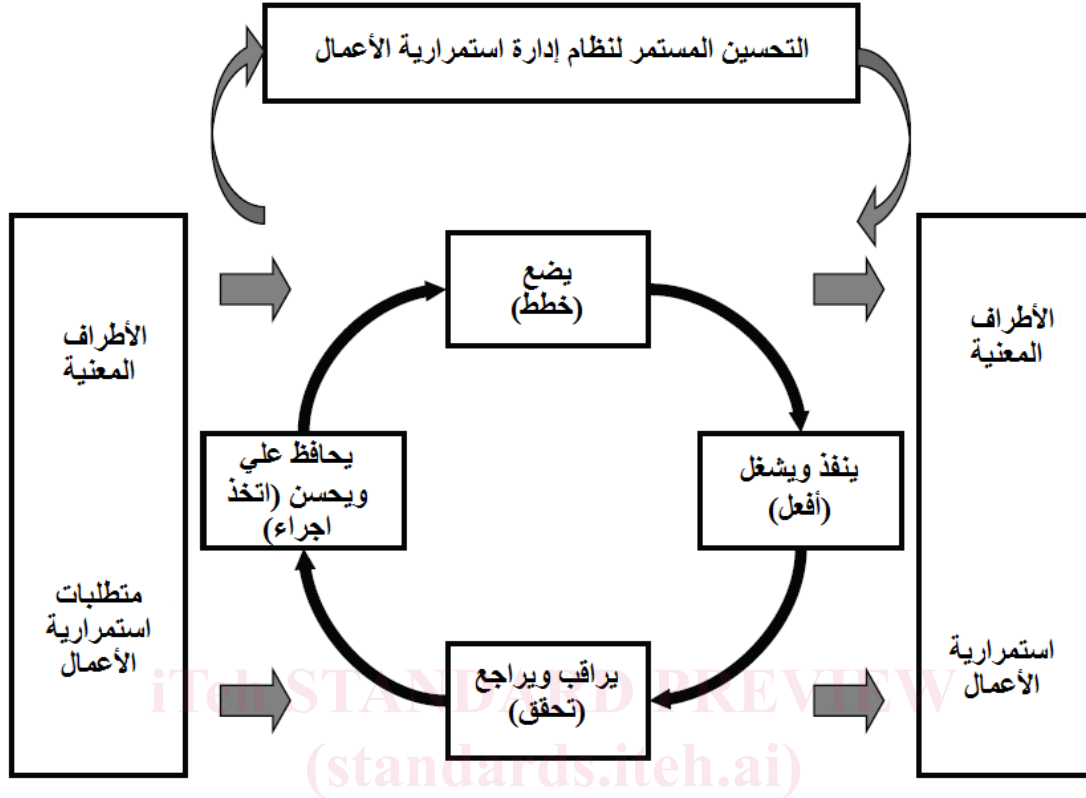
هـ - أية عمليات إدارة إستمرارية الأعمال ذات الصلة بالمنشأة.

تسهل استمرارية الأعمال في الوصول إلي مجتمع أكثر مرونة . وقد يحتاج المجتمع الأشمل والأثر البيئي

علي المنشأة والمنشآت الأخرى لأن يتم إشراكهم في عملية الإصلاح.

٢/٠ نموذج " خطط – أفعال – تحقق – إتخذ إجراء "

تطبق هذه المواصفة الدولية نموذج " خطط – أفعال – تحقق – إتخذ إجراء " في التخطيط ووضع وتنفيذ وتشغيل ومراقبة ومراجعة والحفاظ علي والتحسين المستمر لفاعلية نظام إدارة استمرارية العمل بالمنشأة. ويضمن ذلك درجة من التطابق مع مواصفات نظم الإدارة الأخرى مثل مواصفة ISO 9001 الخاصة بنظم إدارة الجودة، ISO 14001 الخاصة بنظم إدارة البيئة، المواصفتين الصادرتين عن كل من منظمة الأيزو واللجنة الدولية الكهروتقنية ISO/IEC 27001 الخاصة بنظم إدارة الأمن المعلوماتي، – ISO/IEC 20000 I الخاصة بتكنولوجيا المعلومات – إدارة الخدمة، مواصفة الأيزو ٢٨٠٠٠ الخاصة بنظم إدارة الأمن لسلسلة الإمداد مما يدعم عمليتي التنفيذ والتشغيل المتسق والمتكامل مع نظم الإدارة الأخرى ذات الصلة



الشكل (١) نموذج " خطط - أفعل - تحقق - اتخذ قرار " الذي يُطبق علي نظام إدارة استمرارية الأعمال

الجدول (١) - تفسير نموذج " خطط - أفعل - تحقق - اتخذ قرار "

وضع لإستمرارية الأعمال وتحديد الأهداف قصيرة وطويلة المدى والضوابط والعمليات والأجراءات ذات الصلة بتحسين استمرارية الاعمال بهدف الوصول الي نتائج تتماشى مع السياسات والاهداف العامة للمنشأة	خطط (يضع)
يتم تنفيذ وتشغيل سياسة استمرارية الأعمال والضوابط والعمليات والإجراءات.	أفعل (ينفذ ويشغل)
يتم مراقبة ومراجعة الأداء وفقاً لسياسة وأهداف استمرارية الأعمال، تقديم تقرير بالنتائج للإدارة لمراجعتها، تحديد وإقرار الإجراءات للمعالجة والتحسين.	تحقق (يراقب ويراجع)
يتم الحفاظ علي وتحسين نظام إدارة استمرارية الأعمال من خلال إتخاذ إجراء تصحيحي استناداً علي نتائج مراجعة الإدارة وإعادة تقييم مجال نظام إدارة استمرارية الأعمال وسياسة وأهداف استمرارية الأعمال.	إتخذ إجراء (يحافظ علي ويحسن)

٣/٠ مكونات نموذج "خطط - أفعال - تحقق - اتخذ إجراء" في هذه المواصفة الدولية

في نموذج "خطط - أفعال - تحقق - اتخذ إجراء" كما هو موضح في الجدول (١) فإن البنود من ٤ إلى ١٠ بهذه المواصفة الدولية تغطي المكونات التالية:

- البند (٤) : يتناول التخطيط، فهو يستعرض المتطلبات اللازمة لوضع سياق نظام إدارة استمرارية الأعمال الذي ينطبق علي المنشأة وكذا الإحتياجات والمتطلبات والمجال.
- البند (٥) : يتناول التخطيط، فهو يوجز المتطلبات الخاصة بدور الإدارة العليا في نظام إدارة استمرارية الأعمال وكيف توضح القيادة توقعاتها للمنشأة من خلال بيان السياسة العامة
- البند (٦) : يتناول التخطيط، فهو يشرح المتطلبات المرتبطة بوضع أهداف استراتيجية ومبادئ توجيهية لنظام إدارة استمرارية الأعمال ككل. ويختلف محتوى البند (٦) عن وضع فرص معالجة المخاطر الناجمة عن تقييم المخاطر وكذلك أهداف الإصلاح المأخوذة من تحليل أثر الأعمال.
- ملحوظة : هناك شرح تفصيلي لمتطلبات عملية تقييم المخاطر وتحليل أثر الأعمال في البند (٨).
- البند (٧) : يتناول التخطيط، فهو يدعم عمليات نظام إدارة استمرارية الأعمال المرتبطة بتحديد الاختصاصات والتواصل بشكل دوري / كما هو مطلوب مع الأطراف المعنية مع توثيق ومراقبة والحفاظ علي الوثائق المطلوبة.
- البند (٨) : يتناول الفعل، فهو يحدد متطلبات استمرارية الأعمال ويقرر كيفية معالجتهم ووضع الإجراءات لإدارة أي حدث تخريبي.
- البند (٩) : يتناول التحقق، فهو يوجز المتطلبات اللازمة لقياس أداء إدارة استمرارية الأعمال ومدى توافق نظام إدارة استمرارية الأعمال مع هذه المواصفة الدولية وتوقعات الإدارة ويسعي للحصول علي الآراء المرتدة من الإدارة فيما يخص توقعاتهم.
- البند (١٠) : يتناول اتخاذ الإجراءات، فهو يحدد ويعمل علي عدم مطابقة نظام إدارة استمرارية الأعمال من خلال الإجراءات التصحيحية

ISO 22301:2012

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/2f0f0116-b3d6-4f27-8eaa-2cb334e781e8/iso-22301-2012>

الأمن المجتمعي – نظم إدارة استمرارية الأعمال – المتطلبات

١-المجال

يوصي تحدد هذه المواصفة القياسية الدولية الخاصة بإدارة استمرارية الأعمال المتطلبات اللازمة للتخطيط ووضع وتنفيذ وتشغيل ومراقبة ومراجعة والحفاظ علي وتحسين المستمر لنظام الإدارة الموثق للحماية من الحوادث التخريبية وتقليل احتمالية حدوثها والإستعداد لها ومواجهتها والتعافي- حال حدوثها.

إن المتطلبات الواردة في هذه المواصفة القياسية الدولية عامة والهدف منها هو إمكانية تطبيقها بكافة المنشآت أو أجزاء منها بغض النظر عن نوعها وحجمها وطبيعتها، ويعتمد مدى تطبيق هذه المتطلبات علي بيئة التشغيل بالمنشأة وتعقيدها.

ولا تهدف هذه المواصفة القياسية الدولية لإفترض التماثل في هيكل نظام إدارة استمرارية الأعمال لكنها تساعد المنشآت علي تصميم PCMS يتناسب مع احتياجاتها ويلبي متطلبات أطرافها المعنية، وتشكل هذه الأحتياجات متطلبات قانونية وتنظيمية وتشريعية وصناعية، فضلاً عن المنتجات والخدمات، العمليات المستخدمة، حجم وهيكل المنشأة ومتطلبات أطرافها المعنية.

يمكن تطبيق هذه المواصفة القياسية الدولية بكافة المنشآت علي إختلاف أنواعها وأحجامها التي ترغب في:

أ – وضع وتطبيق والحفاظ علي وتحسين نظام إدارة استمرارية الأعمال.

ب- ضمان المطابقة مع السياسة المعلنة لإستمرارية الأعمال.

ج – اثبات المطابقة للآخرين.

د – السعي للحصول علي شهادة / تسجيل نظام إدارة استمرارية الأعمال بها من قبل جهة

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/2f0f0116-b3d6-4f27-8eaa-2cb334e781e8/iso-22301-2> خارجية معتمدة لمنح الشهادات

هـ - القيام بتحديد ذاتي وإعلان ذاتي بالمطابقة مع هذه المواصفة القياسية الدولية.

ويمكن استخدام هذه المواصفة القياسية الدولية لتقييم قدرة المنشأة لكي تفي باحتياجاتها والتزاماتها ضمن الإستمرارية.

٢-المراجع التكميلية

إن الوثائق التالية – كلياً أو جزئياً – مشار إليها معيارياً في هذه المواصفة ولا يمكن الاستغناء عنها لتطبيق المواصفة. وللحصول علي مراجع مؤرخة فإنه يطبق فقط الإصدار المنوه عنه أما بالنسبة للمراجع غير المؤرخة فإنه يطبق أحدث إصدار من الوثيقة المشار إليها (شاملة أية تعديلات). ولا يوجد أية مراجع معيارية.

٣- المصطلحات والتعاريف

لأغراض هذه المواصفة القياسية يتم استخدام المصطلحات والتعاريف التالية:

عملية أو مجموعة من العمليات تقوم بها المنشأة (أو من ينوب عنها) التي تنتج أو تدعم منتج وخدمة أو أكثر.
مثال : تتضمن هذه العمليات حسابات، مركز اتصال، تكنولوجيا المعلومات، التصنيع، التوزيع.

٢/٣ التدقيق

عملية منظمة ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة التدقيق وتقييمها بموضوعية لتحديد مدى الوفاء بمعايير التدقيق.
ملحوظة (١) : يمكن أن تكون عملية التدقيق داخلية (طرف أول) أو خارجياً (طرف ثاني أو طرف ثالث) ويمكن أن تكون عملية التدقيق مزيج من اثنين أو أكثر من الأنظمة .
ملحوظة (٢) : تم تحديد " أدلة التدقيق " و " معايير التدقيق " في المواصفة القياسية الدولية "أيزو ١٩٠١١ " .

٣/٣ استمرارية الأعمال

قدرة المنشأة على الاستمرار في تقديم منتجات أو خدمات بمستويات مقبولة، محددة مسبقاً عقب حادث فوضوي.
(المصدر : المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠")

٤/٣ إدارة استمرارية الأعمال

عملية إدارة شاملة التي تحدد التهديدات المحتملة للمنشأة والآثار التي قد تسببها تلك التهديدات – حال حدوثها على العمليات التجارية والتي تقدم إطار عمل لبناء مرونة تنظيمية مع القدرة على الإستجابة الفعالة التي تحمي مصالح أطرافها المعنية الرئيسيين، سمعتها، علامتها التجارية، أنشطتها لخلق القيمة.

٥/٣ نظام إدارة استمرارية العمل

جزء من نظام الإدارة الشامل الذي يضع وينفذ ويشغل ويراقب ويراجع ويحافظ ويحسن استمرارية الأعمال.
ملحوظة : يتضمن نظام الإدارة الهيكل التنظيمي، سياسات، أنشطة تخطيط، مسؤوليات، إجراءات، عمليات، موارد.

٦/٣ خطة استمرارية الأعمال

إجراءات موثقة التي تساعد المنشآت على الاستجابة والإستعادة والإستئناف والرجوع لمستوى من التشغيل سبق تحديده عقب الفوضى.

ملحوظة : عادة ما يغطي ذلك الموارد، الخدمات، الأنشطة المطلوبة لضمان استمرارية وظائف الأعمال الهامة.

٧/٣ برنامج استمرارية الأعمال

عملية مستمرة للإدارة والحوكمة تدعمها الإدارة العليا وتمول بالموارد بشكل مناسب لتنفيذ والحفاظ على إدارة استمرارية الأعمال.

٨/٣ تحليل تأثير الأعمال

عملية تحليل للأنشطة والأثر الذي قد يؤثر عليهم ناجماً عن تعطل الأعمال. (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠")

٩/٣ الكفاءة

القدرة على تطبيق المعرفة والمهارات للوصول إلي النتائج المرجوة.

١٠/٣ المطابقة

تحقيق شرط (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠")

١١/٣ التحسين المستمر

تكرار النشاط لتعزيز الأداء (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠")

١٢/٣ التصحيح

إجراء يتخذ للقضاء علي عدم المطابقة التي يتم إكتشافها. (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠")

١٣/٣ إجراء تصحيحي

إجراء يتخذ للقضاء علي السبب المؤدي لعدم المطابقة ومنع تكرار الحدوث.

ملحوظة : في حالة حدوث نتائج أخرى غير مرغوب فيها فإن الأمر يستلزم إتخاذ إجراء لتقليل أو القضاء علي الأسباب ولتقليل الأثر أو منع تكرار الحدوث، ومثل هذه الإجراءات تقع خارج مفهوم "الإجراء التصحيحي" كما هو وارد في هذا التعريف. (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠")

١٤/٣ وثيقة

معلومات والمحيط (البيئة) الداعم لها.

ملحوظة (١) : يمكن أن يكون هذا المحيط ورقي، مغناطيسي، إلكتروني أو قرص الكمبيوتر الضوئي أو صورة فوتوغرافية أو عينة رئيسية أو مزيج منهم جميعاً.

ملحوظة (٢) : يطلق غالباً علي مجموعة الوثائق- علي سبيل المثال المواصفات الفنية والسجلات - مصطلح (توثيق).

١٥/٣ المعلومات الموثقة

معلومات تتطلب مراقبتها والحفاظ عليها من قبل المنشأة والمحيط (البيئة) التي يتضمنها.

ملحوظة (١) : يمكن أن يكون المعلومات الموثقة في أي شكل ومتاحة علي أي وسيلة إعلامية من أي مصدر.

ملحوظة (٢) : يمكن أن تشير المعلومات الموثقة إلي:

- نظام الإدارة شاملاً العمليات ذات الصلة،

- المعلومات التي تم خلقها لتمكين المنشأة من التشغيل (التوثيق)،

- أدلة علي النتائج التي تم الوصول إليها (السجلات).

١٦/٣ الفاعلية

مدي تحقيق وتنفيذ الأنشطة والنتائج المخطط لها.

١٧/٣ الحدث

حدوث أو تغيير مجموعة معينة من الظروف

ملحوظة (١) : يمكن أن يكون الحدث أمراً أو أكثر، ويمكن أن ينتج عن عدة أسباب.

ملحوظة (٢) : يمكن أن يتكون الحدث من شيء ما لا يحدث.

ملحوظة (٣) : يمكن أن يشار إلي الحدث – في بعض الأحيان – كحالة عرضية أو حادث.

ملحوظة (٤) : قد يشار إلي الحدث الذي لم ينجم عنه أية نتائج علي أنه "القرب من الموت" ، "حادث" ، "القرب من الضرب" ، "مكالمة قريبة"

(المصدر: الدليل الإرشادي الصادر عن كل من منظمة الأيزو و اللجنة الدولية الكهروتقنية رقم ٧٣)

١٨/٣ ممارسة

عملية لتدريب وتقييم وممارسة وتحسين الأداء بالمنشأة.

ملحوظة (١) : يمكن استخدام الممارسات لإقرار السياسات، خطط، إجراءات، تدريب، تجهيزات، اتفاقات مشتركة بين المنشآت وتوضيح وتدريب الكوادر البشرية علي الأدوار والمسئوليات المطلوبة منهم وتحسين التنسيق بين المنشآت والتواصل فيما بينهم وتحديد الفجوات في الموارد وتحسين الأداء الفردي فضلاً عن تحديد الفرص للتحسين ومراقبة الفرصة لممارسة الأرتجال.

ملحوظة (٢) : الأختبار هو نوع فريد وخاص من الممارسة التي تدمج توقع تمرير أو فشل عنصر ضمن هدف أو أهداف الممارسة التي يتم التخطيط لها. (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠").

١٩/٣ حادث

موقف قد يؤدي إلي أو يمكن أن يؤدي إلي حالة من الفوضى أو الفقدان أو حالة طوارئ أو أزمة. (المصدر: المواصفة القياسية الدولية "أيزو ٢٢٣٠٠").

(standards.iteh.ai)

٢٠/٣ البنية التحتية

نظام المرافق والتجهيزات والخدمات المطلوبة لتشغيل المنشأة. ISC

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/2f0f0116-b3d6-4f27-8ea-2cb334e781e8/iso-22301-2012>

٢١/٣ طرف معني

شخص أو منشأة التي يمكنها أن تؤثر في أو تتأثر بقرار أو نشاط

ملحوظة : يمكن أن يكون الطرف المعني فرد أو مجموعة لديها مصلحة تجاه أي قرار أو نشاط تقوم به المنشأة.

٢٢/٣ تدقيق داخلي (مراجعة داخلية)

عملية تدقيق (مراجعة) تقوم بها المنشأة نفسها أو من ينوب عنها لمراجعة الإدارة والأغراض الداخلية الأخرى والتي تشكل الأساس للإعلان الذاتي للمنشأة بالمطابقة.

ملحوظة : في العديد من الحالات – خاصة في المنشآت الأصغر – فإنه يمكن إثبات الاستقلالية من خلال التحرر من المسؤولية تجاه النشاط الذي يجري تدقيقه (مراجعته).

٢٣/٣ استدعاء (طلب المساعدة)

إعلان عن حاجة ترتيبات استمرارية الأعمال بالمنشأة بدخولها حيز التنفيذ بهدف الاستمرار في تقديم المنتجات أو الخدمات الرئيسية.

٢٤/٣ نظام الإدارة

مجموعة من العناصر المترابطة أو المتفاعلة بالمنشأة لوضع السياسات والأهداف فضلاً عن العمليات لتحقيق تلك الأهداف.