
**Sécurité sociétale — Systèmes
de management de la continuité
d'activité — Lignes directrices**

*Societal security — Business continuity management systems —
Guidance*

iTeh STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

[ISO 22313:2012](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4eec-a5ec-6d47bd9178a8/iso-22313-2012)

[https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4eec-a5ec-
6d47bd9178a8/iso-22313-2012](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4eec-a5ec-6d47bd9178a8/iso-22313-2012)



iTeh STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

ISO 22313:2012

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4eec-a5ec-6d47bd9178a8/iso-22313-2012>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2012

Droits de reproduction réservés. Sauf indication contraire, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'affichage sur l'internet ou sur un Intranet, sans autorisation écrite préalable. Les demandes d'autorisation peuvent être adressées à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Case postale 56 • CH-1211 Geneva 20
Tel. + 41 22 749 01 11
Fax + 41 22 749 09 47
E-mail copyright@iso.org
Web www.iso.org

Version française parue en 2014

Publié en Suisse

Sommaire

Page

Avant-propos	iv
Introduction	v
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Contexte de l'organisation	2
4.1 Comprendre l'organisation et son contexte.....	2
4.2 Comprendre les besoins et les attentes des parties intéressées.....	2
4.3 Déterminer le champ d'application du système de management.....	4
4.4 Système de management de la continuité d'activité.....	5
5 Leadership	5
5.1 Leadership et engagement.....	5
5.2 Engagement du management.....	5
5.3 Politique.....	6
5.4 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisation.....	7
6 Planification	7
6.1 Actions visant à traiter les risques et les opportunités.....	7
6.2 Objectifs de continuité d'activité et plans pour les atteindre.....	8
7 Soutien	8
7.1 Ressources.....	8
7.2 Compétence.....	9
7.3 Sensibilisation.....	11
7.4 Communication.....	12
7.5 Informations documentées.....	13
8 Fonctionnement	15
8.1 Planification et maîtrise opérationnelles.....	15
8.2 Analyse des impacts sur les affaires et évaluation des risques.....	19
8.3 Stratégie de continuité d'activité.....	22
8.4 Établissement et mise en place de procédures de continuité d'activité.....	30
8.5 Exercices et tests.....	41
9 Évaluation de la performance	43
9.1 Surveillance, mesurage, analyse et évaluation.....	43
9.2 Audit interne.....	46
9.3 Revue de direction.....	47
10 Amélioration	48
10.1 Non-conformité et actions correctives.....	48
10.2 Amélioration continue.....	48
Bibliographie	50

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures utilisées pour élaborer le présent document et celles destinées à sa mise à jour sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient, en particulier de prendre note des différents critères d'approbation requis pour les différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles de rédaction données dans les Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est appelée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails concernant les références aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits analogues identifiés lors de l'élaboration du document sont indiqués dans l'Introduction et/ou dans la liste des déclarations de brevets reçues par l'ISO (voir www.iso.org/brevets).

Les appellations commerciales éventuellement mentionnées dans le présent document sont données pour information, par souci de commodité, à l'intention des utilisateurs et ne sauraient constituer un engagement.

Pour une explication de la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, ou pour toute information au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'OMC concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir le lien suivant: Avant-propos — Informations supplémentaires.

Le comité chargé de l'élaboration du présent document est l'ISO/TC 223, *Sécurité sociétale*.

Introduction

Généralités

La présente Norme internationale fournit des lignes directrices, lorsque c'est opportun, applicables aux exigences spécifiées dans l'ISO 22301:2012 et donne des recommandations (« il convient de ») et des permissions (« peut ») en lien avec ces exigences. Il n'est pas prévu que la présente Norme internationale fournisse des lignes directrices sur tous les aspects de la continuité d'activité.

La présente Norme internationale comprend les mêmes rubriques que l'ISO 22301, sans toutefois répéter les exigences applicables aux systèmes de management de la continuité d'activité, ni ses termes et définitions qui s'y rapportent. Les organisations souhaitant s'informer à ce sujet doivent par conséquent se reporter aux normes ISO 22301 et ISO 22300.

La présente Norme internationale comprend un certain nombre de données permettant de donner des éclaircissements et des explications sur certains points clés. Toutes ces données ne sont fournies qu'à titre d'exemple et c'est le texte associé faisant partie du corps du texte de la présente Norme internationale qui a la priorité.

Un système de management de la continuité d'activité (SMCA) insiste sur l'importance:

- de comprendre les besoins de l'organisation et la nécessité de définir une politique et des objectifs de continuité d'activité;
- de mettre en place et d'employer des contrôles et des moyens de management de la capacité d'ensemble d'une organisation à gérer les incidents perturbateurs;
- de surveiller et passer en revue les performances et l'efficacité du SMCA;
- d'améliorer en continu les processus sur la base de mesures objectives.

À l'instar de tout autre système de management, un SMCA comprend les composants essentiels suivants:

- a) une politique;
- b) des personnes ayant des responsabilités définies;
- c) des processus de management concernant:
 - 1) la politique;
 - 2) la planification;
 - 3) la mise en œuvre et le fonctionnement;
 - 4) l'évaluation des performances;
 - 5) la revue de direction;
 - 6) les actions d'amélioration.
- d) une documentation constituant une preuve vérifiable;
- e) tout processus SMCA important pour l'organisation.

En général, la continuité d'activité est spécifique à une organisation. Néanmoins, sa mise en œuvre peut avoir des implications pouvant s'étendre à la collectivité et à des tiers. Une organisation tend à avoir des organisations externes dont elle dépend, tandis que d'autres dépendent d'elle. Par conséquent, une continuité d'activité efficace contribue à renforcer la solidité d'une société.

Le cycle «Planifier-Déployer-Contrôler-Agir»

La présente Norme internationale applique le cycle «Planifier-Déployer-Contrôler-Agir» (PDCA) pour planifier, définir, mettre en œuvre, exécuter, surveiller, réexaminer, mettre à jour et améliorer en continu l'efficacité du SMCA d'une organisation.

La [Figure 1](#) montre comment le SMCA prend les exigences des parties prenantes comme données d'entrée pour le management de la continuité d'activité (MCA) et, par l'intermédiaire des actions requises et des processus, produit des résultats en matière de continuité d'activité (c'est-à-dire une continuité d'activité gérée) dans le respect de ces exigences.

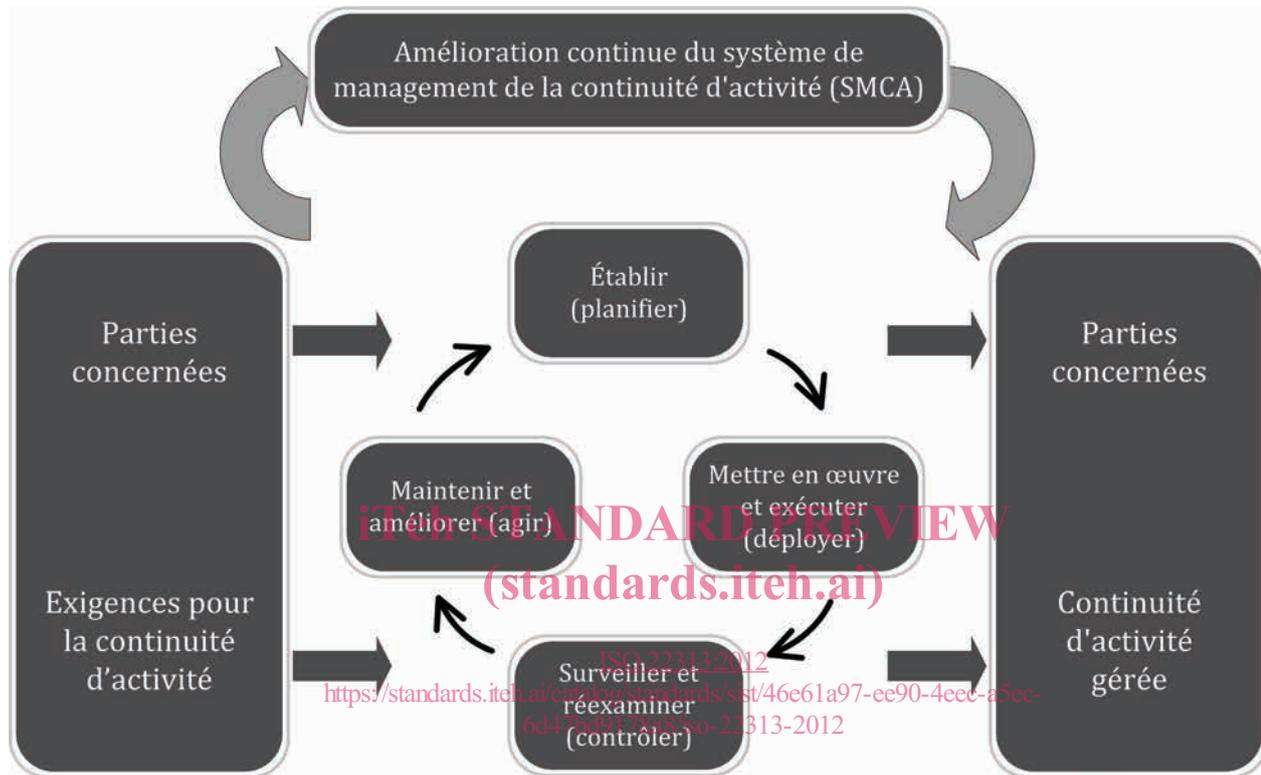


Figure 1 — Modèle PDCA appliqué aux processus SMCA

Tableau 1 — Explication du modèle PDCA

Planifier (établir)	Établir une politique de continuité d'activité, des objectifs, des contrôles, des processus et des procédures importants pour améliorer la continuité d'activité afin de fournir des résultats en accord avec les politiques et objectifs généraux de l'organisation.
Déployer (Mettre en œuvre et exécuter)	Mettre en œuvre et exécuter la politique de continuité d'activité, les contrôles, processus et procédures.
Contrôler (surveiller et réexaminer)	Surveiller et réexaminer les performances par rapport à des objectifs et à une politique de continuité d'activité, rendre compte des résultats au management pour examen, déterminer et autoriser des actions de correction et d'amélioration.
Agir (Maintenir et améliorer)	Maintenir et améliorer le SMCA en prenant des actions correctives, basées sur les résultats de la revue de direction et en réévaluant l'objet du SMCA et de la politique et des objectifs de continuité d'activité.

Les composants du cycle PDCA dans la présente Norme internationale

Il existe une relation directe entre le contenu de la [Figure 1](#) et les articles de la présente Norme internationale.

Tableau 2 — Relation entre le modèle PDCA et les [Articles 4 à 10](#)

Composante PDCA	Article concernant la composante PDCA
Planifier (Établir)	L'Article 4 (Contexte de l'organisation) définit ce que l'organisation doit faire afin de s'assurer que le SMCA répond à ses exigences, en tenant compte de tous les facteurs externes et internes concernés, notamment:
	– les besoins et les attentes des parties intéressées;
	– ses obligations légales et réglementaires;
	– le périmètre d'application voulu du SMCA.
	L'Article 5 (Leadership) définit le rôle clé du management en termes de démonstration d'engagement, de définition de politique et d'établissement des rôles, responsabilités et autorités.
L'Article 6 (Planification) décrit les actions nécessaires pour établir des objectifs stratégiques et des principes d'orientation pour le SMCA dans sa globalité. Celles-ci définissent le contexte de l'analyse d'impact sur les affaires et de l'évaluation des risques (8.2), ainsi que la stratégie de continuité d'activité (8.3).	
L'Article 7 (Appui) identifie les éléments clés devant être en place pour appuyer le SMCA, à savoir: les ressources, la compétence, la sensibilisation, la communication et des informations documentées.	
Déployer (Mettre en œuvre et exécuter)	L'Article 8 (Exécution) identifie les éléments de management de la continuité d'activité (MCA) nécessaires pour assurer la continuité d'activité.
Contrôler (surveiller et réexaminer)	L'Article 9 (Évaluation des performances) donne la base de l'amélioration du SMCA par la mesure et l'évaluation de ses performances.
Agir (Maintenir et améliorer)	L'Article 10 (Amélioration) couvre les actions correctives nécessaires pour résoudre les non-conformités identifiées par l'évaluation des performances.

Continuité d'activité

La continuité d'activité est la capacité de l'organisation à continuer de livrer des produits ou des services à des niveaux acceptables prédéfinis à la suite d'un incident perturbateur. Le management de la continuité d'activité (MCA) est le processus assurant la continuité d'activité. Il consiste à préparer une organisation à gérer les incidents perturbateurs qui, autrement, seraient susceptibles de l'empêcher d'atteindre ses objectifs.

Le fait de placer le MCA dans le cadre et parmi les disciplines propres à un système de management crée un système de management de la continuité d'activité (SMCA) permettant au MCA d'être contrôlée, évaluée et constamment améliorée.

Dans la présente Norme internationale, le terme «affaires» est utilisé dans toutes les acceptions du terme applicables aux opérations et services accomplis par une organisation dans la poursuite de ses objectifs, buts ou mission. Il s'applique également aux grandes, moyennes et petites organisations intervenant dans les secteurs industriels, commerciaux, publics et à but non lucratif.

Tout incident, grand ou petit, naturel, accidentel ou délibéré est susceptible de provoquer une perturbation majeure sur le fonctionnement de l'organisation et sur son aptitude à livrer des produits ou des services. Néanmoins, le fait de mettre en place une continuité d'activité avant qu'un incident perturbateur ne se produise, plutôt que d'attendre qu'il arrive, permettra à l'organisation de reprendre son fonctionnement avant d'en arriver à des niveaux d'impact inacceptables.

Le SMCA implique:

- d'être bien clair sur les produits et services clés de l'organisation et sur les activités qui permettent de les livrer;
- de connaître les priorités pour la reprise des activités et les ressources que cela exige;
- d'avoir une bonne compréhension des menaces pour ces activités, notamment de leurs dépendances, et de connaître les impacts d'une absence de reprise;

- d) d'avoir mis en place des dispositions ayant été testées et fiables pour reprendre ces activités à la suite d'un incident perturbateur;
- e) de s'assurer que ces dispositions sont régulièrement réexaminées et mises à jour de manière à être efficaces en toutes circonstances.

La continuité d'activité peut être efficace pour traiter à la fois les incidents perturbateurs soudains (tels que les explosions) et graduels (tels que les pandémies de grippe).

Les activités sont perturbées par une large variété d'incidents, dont la plupart sont difficiles à prévoir ou à analyser. En mettant l'accent sur l'impact de la perturbation plutôt que sur sa cause, la continuité d'activité identifie les activités desquelles l'organisation dépend pour sa survie, et permet à l'organisation de déterminer ce qu'il lui faut pour continuer de remplir ses obligations. Par la continuité d'activité, une organisation peut reconnaître ce qui doit être fait pour protéger ses ressources (par exemple les personnes, les locaux, la technologie et l'information), sa chaîne d'approvisionnement, les parties prenantes et sa réputation avant la survenance d'un incident perturbateur. Ayant reconnu cela, l'organisation est en mesure d'avoir une vision réaliste des réponses qui seront probablement nécessaires lorsqu'un incident surviendra, afin d'être confiante dans la gestion des conséquences et d'éviter les impacts inacceptables.

Une organisation avec une continuité d'activité appropriée en place peut également profiter d'opportunités qui, autrement, pourraient être considérées comme trop risquées.

Les schémas suivants (Figures 2 et 3) ont pour but d'illustrer conceptuellement la manière dont la continuité d'activité peut être efficace en réduisant les impacts dans certaines situations. La distance relative entre les différents stades représentés sur chacun des schémas ne représente aucune échelle de temps particulière.

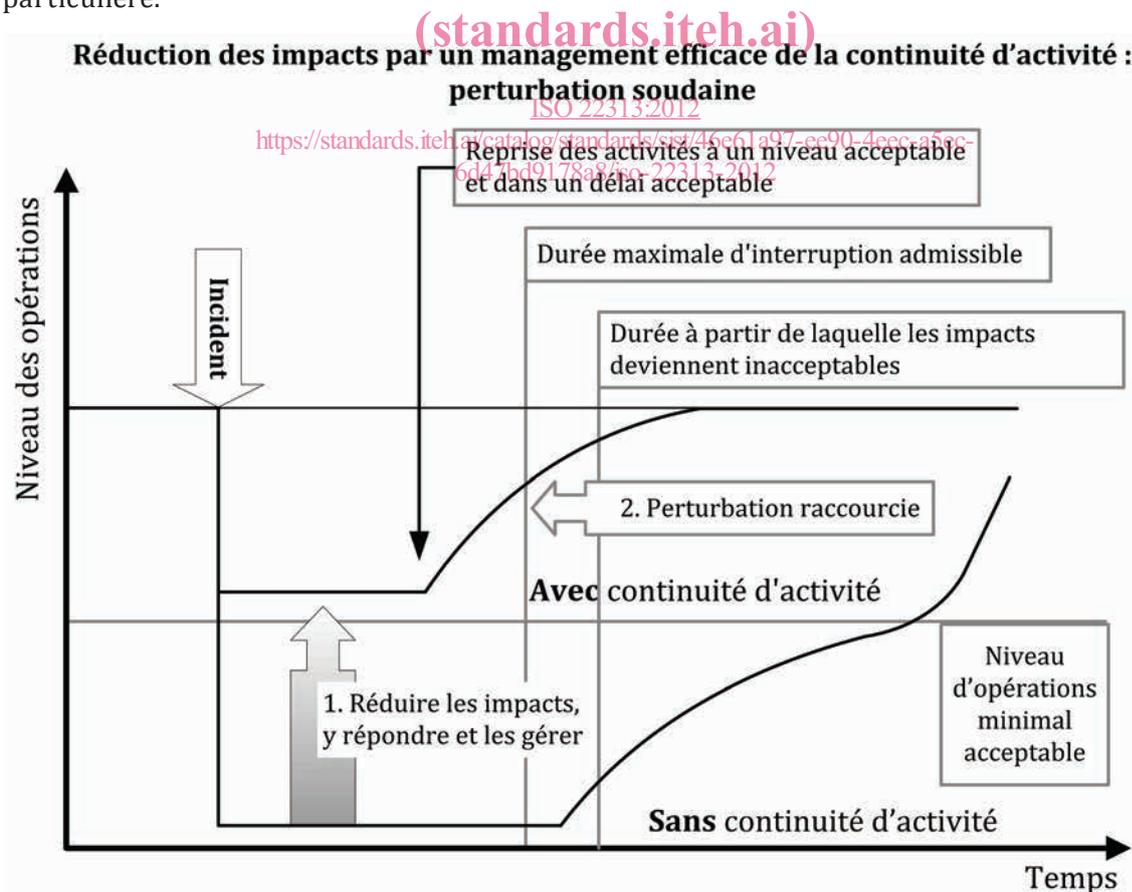


Figure 2 — Illustration de l'efficacité de la continuité d'activité en cas de perturbation soudaine

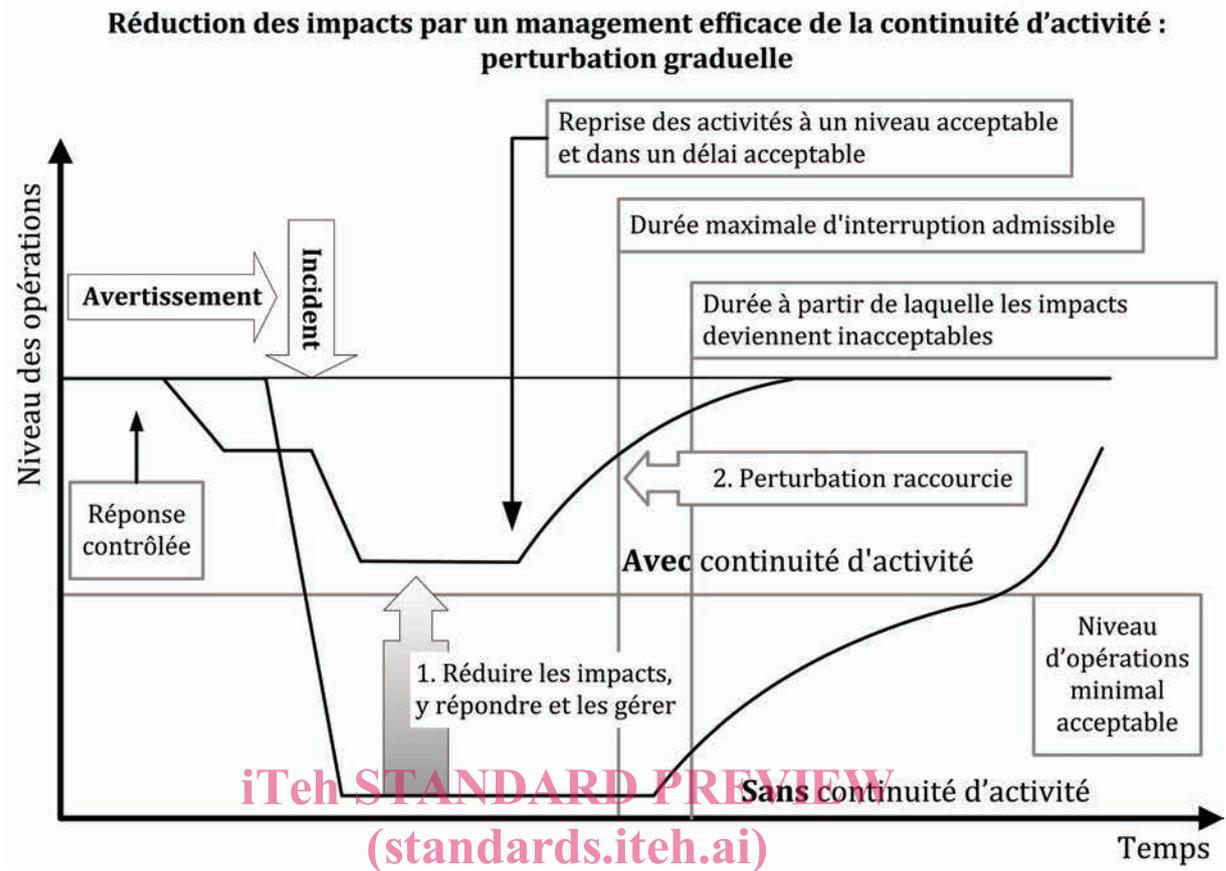


Figure 3 — Illustration de l'efficacité de la continuité d'activité en cas de perturbation graduelle (par exemple, l'approche d'une pandémie)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/6d47bd9178a8/iso-22313-2012>

iTeh STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

ISO 22313:2012

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4eec-a5ec-6d47bd9178a8/iso-22313-2012>

Sécurité sociétale — Systèmes de management de la continuité d'activité — Lignes directrices

1 Domaine d'application

La présente Norme internationale relative aux systèmes de management de la continuité d'activité fournit des lignes directrices basées sur une bonne pratique internationale pour la planification, l'établissement, la mise en œuvre, l'exploitation, la surveillance, le réexamen, la mise à jour et l'amélioration constante d'un système de management documenté permettant aux organisations de se préparer aux incidents perturbateurs, d'y répondre et de reprendre leurs activités lorsqu'ils surviennent.

La présente Norme internationale ne prétend pas uniformiser la structure d'un SMCA, mais permettre à une organisation de définir un SMCA qui convienne à ses besoins et qui réponde aux exigences des parties concernées. Ces besoins sont conditionnés par les exigences légales, réglementaires, organisationnelles et industrielles, par les produits et les services, les processus employés, l'environnement dans lequel l'organisation fonctionne, la taille et la structure de cette dernière et les exigences des parties concernées.

La présente Norme internationale est générique et s'applique à toute taille et tout type d'organisations, qu'elles soient grandes, moyennes ou petites et qu'elles interviennent dans les secteurs industriels, commerciaux, publics et à but non lucratif, dans la mesure où elles souhaitent:

- a) établir, mettre en œuvre, maintenir et améliorer un SMCA;
- b) assurer la conformité avec la politique de continuité d'activité de l'organisation;
- c) procéder à une autodétermination et effectuer une auto-déclaration de conformité avec la présente Norme internationale.

La présente Norme internationale ne peut pas servir à évaluer l'aptitude d'une organisation à satisfaire ses propres besoins de continuité d'activité, ni ses besoins commerciaux, légaux ou réglementaires. Les organisations désireuses de le faire peuvent utiliser les exigences de l'ISO 22301 pour démontrer leur conformité vis-à-vis d'autres exigences ou solliciter une certification de leur SMCA auprès d'un organisme tiers de certification accrédité.

2 Références normatives

Les documents ci-après, dans leur intégralité ou non, sont des références normatives indispensables à l'application du présent document. Pour les références datées, seule l'édition citée s'applique. Pour les références non datées, la dernière édition du document de référence s'applique (y compris les éventuels amendements).

ISO 22300, *Sécurité sociétale — Terminologie*.

ISO 22301, *Sécurité sociétale — Systèmes de management de la continuité d'activité — Exigences*.

3 Termes et définitions

Pour les besoins du présent document, les termes et définitions donnés dans l'ISO 22300 et l'ISO 22301 s'appliquent.

4 Contexte de l'organisation

4.1 Comprendre l'organisation et son contexte

Ce chapitre concerne la compréhension du contexte de l'organisation en lien avec la définition et la gestion du SMCA. La définition et le management du MCA sont traitées en [8.1](#).

Il convient que l'organisation évalue et comprenne les facteurs internes et externes importants pour son but et ses activités. Il est recommandé de tenir compte de ces informations lors de la planification, de la mise en œuvre, de la mise à jour et de l'amélioration constante du SMCA de l'organisation, et lors de la mise en place de priorités.

Il convient que l'évaluation du contexte externe de l'organisation contienne, lorsque c'est approprié, les facteurs suivants:

- l'environnement politique, légal et réglementaire, qu'il soit international, national, régional ou local;
- l'environnement socioculturel, financier, technologique, économique, naturel et concurrentiel, qu'il soit international, national, régional ou local;
- les engagements et relations de la chaîne d'approvisionnement;
- la prise en considération d'études internes sur les risques, en tenant compte d'autres systèmes de gestion de l'information importants et, plus généralement, de toute information provenant du management des connaissances;
- les facteurs et tendances ayant un impact déterminant sur les objectifs et le fonctionnement de l'organisation;
- les relations avec les parties concernées externes à l'organisation, ainsi que leurs perceptions et leurs valeurs.

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4ecc-a5ec->

Il convient que l'évaluation du contexte interne de l'organisation contienne, lorsque c'est approprié, les facteurs suivants:

- les produits et services, activités, ressources, chaînes d'approvisionnement et relations avec les parties concernées;
- les capacités, en termes de ressources et de connaissances (par exemple, capital, temps, personnel, processus, systèmes et technologies);
- les systèmes d'information, les flux d'information et les processus de prise de décision (à la fois formels et informels);
- les parties concernées au sein de l'organisation;
- les politiques, les objectifs et les stratégies mises en place pour atteindre ces derniers;
- les futures opportunités et priorités d'affaires;
- les perceptions, valeurs et cultures;
- les normes et modèles de référence adoptés par l'organisation;
- les structures (telles que gouvernance, rôles et responsabilités).

4.2 Comprendre les besoins et les attentes des parties intéressées

4.2.1 Généralités

Lorsqu'elle établit son SMCA, il est recommandé que l'organisation s'assure que les besoins et les exigences des parties concernées sont bien pris en considération.

Il convient que l'organisation identifie toutes les parties concernées pour son SMCA et qu'elle détermine leurs exigences, sur la base de leurs besoins et de leurs attentes. Il est important d'identifier non seulement les exigences obligatoires et déclarées, mais aussi toutes celles qui sont implicites.

NOTE L'organisation doit avoir connaissance de toutes les instances ayant un intérêt dans l'organisation, comme les médias, le public proche, les concurrents, etc.

Lors de la planification et de la mise en œuvre du SMCA, il est important d'identifier les actions appropriées vis-à-vis des parties concernées, mais de faire la différence entre les différentes catégories. Par exemple, alors qu'il peut être approprié de communiquer avec toutes les parties concernées à la suite d'un incident perturbateur, il peut ne pas être approprié de communiquer avec toutes les parties concernées lors de la définition et du pilotage du MCA (8.1.1).

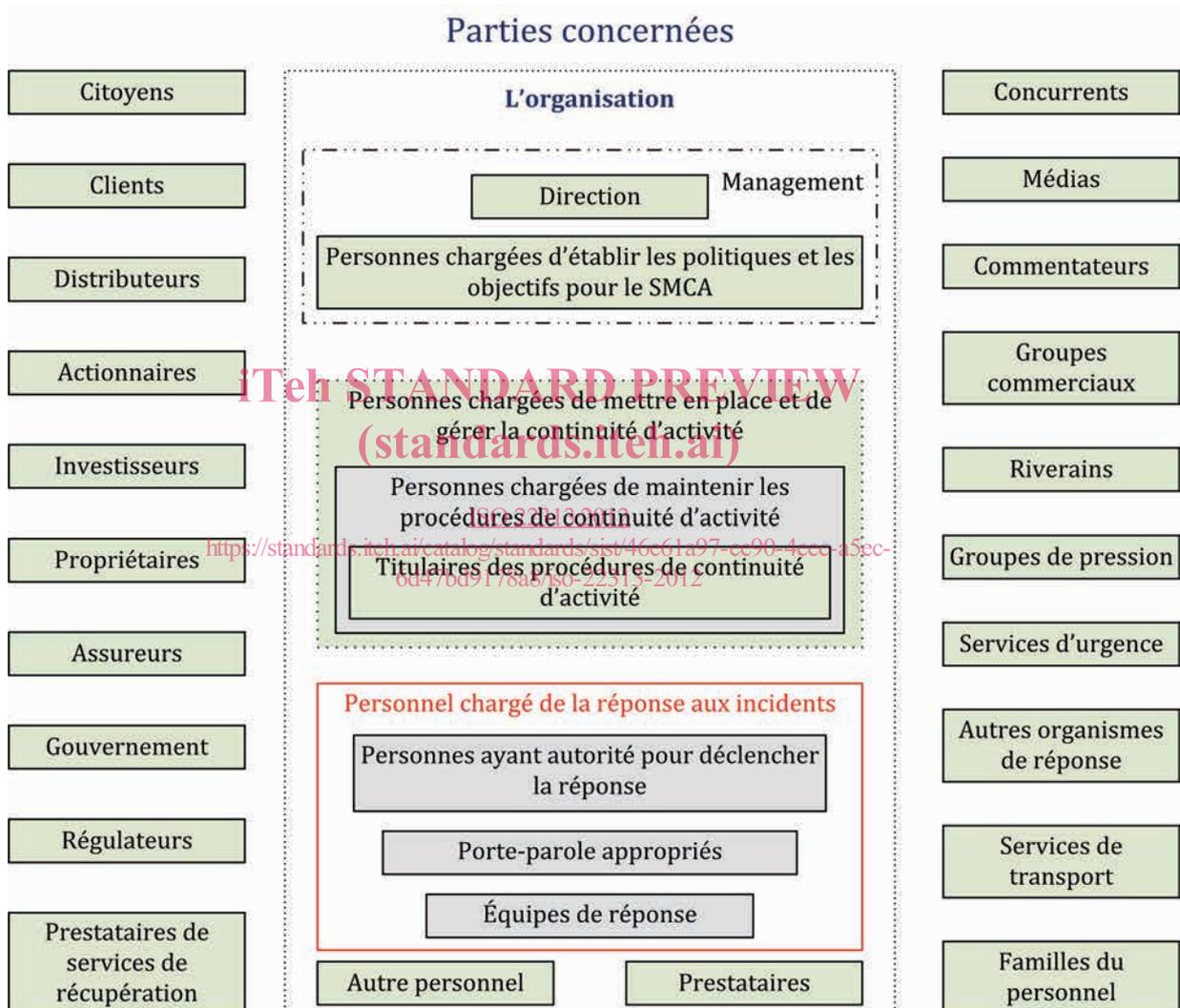


Figure 4 — Exemples de parties concernées à considérer dans les secteurs public et privé

4.2.2 Exigences légales et réglementaires

Il convient que tous les systèmes de management fonctionnent dans le cadre de l'environnement légal et réglementaire dans lequel l'organisation intervient. Par conséquent, il convient que l'organisation identifie et incorpore à son SMCA toutes les exigences légales et réglementaires pertinentes et applicables auxquelles elle souscrit, ainsi que les besoins des parties intéressées.

Il est recommandé que les informations relatives à ces exigences soient documentées et maintenues à jour. Il est recommandé que les exigences légales, réglementaires ou autres, nouvelles ou soumises à des variations, soient communiquées aux employés affectés et aux autres parties concernées.

Lors de l'établissement, de la mise en œuvre et de la mise à jour du SMCA, il convient que l'organisation prenne en compte et documente les exigences légales applicables, les autres exigences auxquelles elle souscrit et les besoins des parties concernées.

Il est recommandé que l'organisation s'assure que son SMCA fonctionne dans le cadre et à l'appui de ses obligations légales et des exigences correspondantes des parties concernées.

Il convient que l'organisation passe en revue les exigences statutaires et réglementaires en cours et en suspens dans ses différents sites, ce qui peut comprendre:

- a) la réponse aux incidents: notamment la gestion des urgences et la législation en matière de santé, de sécurité et de bien-être;
- b) la continuité: peut spécifier l'objet du programme, la nature ou la rapidité de la réponse;
- c) le risque: exigences définissant l'objet ou les méthodes d'un programme de gestion des risques;
- d) les risques spécifiques: exigences opérationnelles relatives aux matières dangereuses stockées sur le site.

NOTE Les organisations intervenant sur des sites multiples doivent souvent satisfaire les exigences de juridictions différentes.

iTeh STANDARD PREVIEW (standards.iteh.ai)

4.3 Déterminer le champ d'application du système de management

4.3.1 Généralités

Il est recommandé que l'organisation [déttermine le champ d'application du SMCA](http://standards.iteh.ai/standards/iso/46991/93/iso9004-smc-sec-6447bd9178a8/iso-22313-2012) et s'assure qu'il peut être communiqué de manière convenable aux parties concernées. Il est important que les limites et l'application du SMCA apparaissent clairement et que le champ d'application prenne en compte les éléments identifiés aux [paragraphes 4.1](#) et [4.2](#).

Le domaine d'application détermine les produits et les services, les sites, les fonctions, processus et activités auxquels le SMCA s'applique. Il s'ensuit que toutes les dépendances font partie du domaine d'application, même si elles n'ont pas été identifiées de manière explicite dans la déclaration propre au domaine d'application. Par exemple, si la «rémunération des employés» est spécifiée dans le domaine d'application, alors la disponibilité des fonds, l'approbation du management et les instructions données à l'organisme financier pour effectuer le paiement en font également partie.

Il est recommandé que l'organisation documente clairement le domaine d'application et le contexte du SMCA.

4.3.2 Champ d'application du SMCA

Il convient que l'organisation, d'une façon et dans des termes appropriés à la taille, la nature et la complexité de l'organisation, définisse et documente le domaine d'application du SMCA.

Il convient que le domaine d'application:

- a) identifie les parties de l'organisation comprises dans le SMCA;
- b) établisse les exigences SMCA de l'organisation en prenant en considération sa mission, ses buts, ses responsabilités légales ainsi que les obligations internes et externes;
- c) identifie les produits et services de l'organisation d'une manière qui permette d'identifier toutes les activités, ressources et chaînes d'approvisionnement concernées;

d) tiennent compte des besoins et des intérêts des parties concernées.

Le domaine d'application peut aussi:

- comporter une indication du degré d'incident que le SMCA va traiter et de la tendance de l'organisation à la prise de risque;
- identifier comment le SMCA s'intègre dans la stratégie globale de gestion des risques de l'organisation (le cas échéant).

Lorsqu'une partie de l'organisation est exclue du domaine d'application de son SMCA, il est recommandé que l'organisation documente et explique cette exclusion.

L'objectif de la définition du domaine d'application est d'assurer que toutes les activités, tous les sites et tous les fournisseurs pertinents sont bien couverts (8.2.1, Figure 6).

4.4 Système de management de la continuité d'activité

C'est une référence normative à l'ISO 22301:2012 qui spécifie les exigences applicables à un SMCA. Aucune ligne directrice n'est fournie.

5 Leadership

5.1 Leadership et engagement

Il convient que tous les niveaux de management concernés à travers l'organisation fassent preuve d'engagement et de leadership dans la mise en œuvre de la politique et des objectifs de continuité d'activité. La démonstration peut en être faite en faisant appel à la motivation, à l'engagement et à la responsabilisation.

ISO 22313:2012

[https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4ecc-a5ec-](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/46e61a97-ee90-4ecc-a5ec-d9178a8/iso-22313-2012)

5.2 Engagement du management

Il convient que la direction montre son engagement vis-à-vis du SMCA.

Afin de fournir la preuve de son engagement au développement et à la mise en œuvre du SMCA ainsi qu'à l'amélioration continue de son efficacité, il convient que la direction:

- a) se conforme aux exigences légales applicables et aux autres exigences auxquelles l'organisation adhère (4.2.2);
- b) intègre les processus SMCA au sein des procédures de maintenance et de réexamen établies dans l'organisation;
- c) établit une politique et des objectifs de continuité d'activité en harmonie avec les objectifs, les obligations et l'orientation stratégique de l'organisation (5.3);
- d) délègue à une ou plusieurs personnes l'autorité et les compétences appropriées pour être responsables du SMCA et rendre des comptes quant à l'efficacité de son fonctionnement (5.4);
- e) s'assure que les rôles, responsabilités et compétences concernant le SMCA sont bien définis (5.4);
- f) assure la disponibilité de ressources suffisantes, y compris les niveaux de financement appropriés (7.1);
- g) communique à l'organisation l'importance de satisfaire la politique et les objectifs de continuité d'activité (7.4);
- h) s'engage activement dans la conduite d'exercices et de tests (8.5);
- i) assure la réalisation d'audits internes du SMCA (9.2);