

أيزو/ اللجنة الدولية الكهروتقنية
١٧٠٢٤

المواصفة القياسية الدولية

الترجمة الرسمية
Official translation
Traditionofficials

تقييم المطابقة - المتطلبات العامة للجهات التي تقوم بمنح شهادة للأفراد

Conformity assessment — General requirements for bodies operating certification of persons(E)

iTeh STANDARD PREVIEW
(standards.iteh.ai)

Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes(F)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5593beaa-3b5c-43f0-99aa-11863ad1303f/iso-iec-17024-2012>

طبعت في الأمانة المركزية ISO في جنيف، سويسرا كترجمة عربية رسمية بالإنابة عن ١٠ هيئات أعضاء في ISO التي اعتمدت دقة الترجمة (انظر القائمة في صفحة ii).

الرقم المرجعي
ISO/IEC 17024:2012 (A)
الترجمة الرسمية

©ISO 2012



إخلاء مسؤولية (تنويه)

قد يحتوي هذا الملف (PDF) على خطوط مُدمجة، وبموجب سياسة الترخيص لـ Adobe فإنه يمكن طباعة هذا الملف أو الاطلاع عليه، على ألا يتم تعديله ما لم تكن الخطوط المُدمجة فيهمرخصة ومُحملة في الحاسوب الذي يتم فيه التعديل. وتتحمل الأطراف - عند تنزيل هذا الملف - مسؤولية عدم الإخلال بسياسة الترخيص لـ Adobe، في حين أن السكرتارية العامة للأيزو ولا تتحمل أي مسؤولية قانونية حيال هذا المجال.

تعد الـ Adobe علامة تجارية مسجلة للشركة المتحدة لنظم الـ Adobe.

يمكن الحصول على جميع التفاصيل الخاصة بالبرامج المستخدمة في إنشاء هذا الملف من المعلومات العامة المتعلقة بملف (PDF)، ولأجل الطباعة فقد حُسنّت المتغيرات الداخلة في إنشاء (PDF)، حيث رُوعي أن يكون استخدام هذا الملف ملائماً لأعضاء المنظمة الدولية للتقييس، وفي حالة حدوث أي مشكلة تتعلق بهذا الملف، يُرجى إبلاغ السكرتارية العامة على العنوان المسجل أدناه.

جهات التقييس العربية التي اعتمدت المواصفة

- مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية
- هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس
- المعهد الجزائري للتقييس
- الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس
- الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية
- الهيئة العامة للصناعة
- الهيئة السودانية للمواصفات والمقاييس
- الهيئة اليمنية للمواصفات والمقاييس وضبط الجودة
- المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية
- هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية
- المركز الوطني للمواصفات والمعايير القياسية
- الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة



وثيقة حماية حقوق الطبع والنشر

أيزو ٢٠١٥ ©

جميع الحقوق محفوظة. وما لك يرد خلاف ذلك، لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا الإصدار أو استخدامه بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك النسخ والأفلام الدقيقة دون إذن خطي إما من المنظمة الدولية للتقييس على العنوان أدناه أو احد الهيئات الأعضاء في المنظمة الدولية للتقييس في دولة الجهة الطالبة.

مكتب حقوق ملكية المنظمة الدولية للتقييس

الرمز البريدي: ٥٦-1211-Ch- جنيف ٢٠

هاتف: ٠٠٤١٢٢٧٤٩٠١١١

فاكس: ٠٠٤١٢٢٧٤٩٠٩٤٧

بريد إلكتروني: copyright@iso.org

الموقع الإلكتروني: www.iso.org

تم نشر النسخة العربية في ٢٠١٧

تم النشر في سويسرا

المحتويات

V	تمهيد	-
VI	المقدمة	-
١	المجال	-١
١	المراجع التكميلية	-٢
١	المصطلحات والتعاريف	-٣
١	عملية منح الشهادة	١/٣
١	مخطط منح الشهادة	٢/٣
١	متطلبات منح الشهادة	٣/٣
١	مالك المخطط	٤/٣
٢	الشهادة	٥/٣
٢	الكفاءة	٦/٣
٢	المؤهل	٧/٣
٢	التقييم	٨/٣
٢	الامتحان	٩/٣
٢	الممتحن	١٠/٣
٢	المراقب	١١/٣
٢	العاملون	١٢/٣
٢	مقدم الطلب	١٣/٣
٣	المرشح	١٤/٣
٣	النزاهة	١٥/٣
٣	العدالة	١٦/٣
٣	الصلاحيات	١٧/٣
٣	الموثوقية	١٨/٣
٣	الاستئناف	١٩/٣
٣	الشكوى	٢٠/٣
٣	الطرف المعني	٢١/٣
٣	المتابعة	٢٢/٣
٤	متطلبات عامة	-٤
٤	مسائل قانونية	١/٤
٤	مسؤولية القرار بمنح الشهادة	٢/٤
٤	إدارة النزاهة	٣/٤
٥	التمويل المالي والمسؤولية	٤/٤
٥	متطلبات الهيكلية	-٥
٥	الهيكل التنظيمي والإداري	١/٥
٥	هيكلية جهة منح الشهادة فيما يتعلق بالتدريب	٢/٥
٦	متطلبات الموارد	-٦
٦	متطلبات عامة للعاملين	١/٦
٦	الأفراد المنخرطين في أنشطة منح الشهادة	٢/٦
٧	المصادر الخارجية	٣/٦
٨	المصادر الأخرى	٤/٦
٨	السجلات والمعلومات المطلوبة	-٧
٨	سجلات لمقدمي الطلبات والمرشحين والأفراد الممنوحين الشهادة	١/٧
٨	معلومات عامة	٢/٧
٨	السرية	٣/٧
٩	الأمن	٤/٧
٩	مخططات منح الشهادة	-٨

١١	..... متطلبات عملية منح الشهادة	٩-
١١	..... عملية تقديم الطلب	١/٩
١١	..... عملية التقييم	٢/٩
١٢	..... عملية الامتحان	٣/٩
١٢	..... القرار بشأن منح الشهادة	٤/٩
١٣	..... تعليق أو سحب أو تقليص مجال الشهادة	٥/٩
١٣	..... عملية إعادة منح الشهادة	٦/٩
١٤	..... استخدام الشهادات والشعارات والعلامات	٧/٩
١٥	..... الاستئنافات ضد قرارات منح الشهادة	٨/٩
١٥	..... الشكاوى	٩/٩
١٦	..... متطلبات نظام الإدارة	١٠-
١٦	..... عام	١/١٠
١٦	..... المتطلبات العامة لنظام الإدارة	٢/١٠
٢٠	..... الملحق (أ) (غير إلزامي) مبادئ خاصة بجهات منح الشهادة للأفراد وأنشطة منح الشهادة	
٢٢	..... المصادر	

iTeh STANDARD PREVIEW (standards.iteh.ai)

ISO/IEC 17024:2012

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5593beaa-3b5c-43f0-99aa-11863ad1303f/iso-iec-17024-2012>

تمهيد

الأيزو (المنظمة الدولية للتقييس) هي اتحاد عالمي لجهات التقييس الوطنية (الجهات الأعضاء في الأيزو)، وغالبا ما يتم إعداد المواصفات الدولية من خلال اللجان الفنية للأيزو، وإذا كانت الجهة العضو لها اهتمام بموضوع قد شكّلت له لجنة فنية، فإن لهذا العضو الحق في أن يكون له ممثل في تلك اللجنة. ويشارك في العمل كذلك المنظمات الدولية الحكومية منها وغير الحكومية، التي لها تواصل مع الأيزو. وتتعاون الأيزو وتعاوننا وثيقا مع اللجنة الدولية الكهروتقنية (ه د ك) في جميع الأمور التي تهم التقييس في المجال الكهرو تقني.

وتصاغ المواصفات الدولية وفقا للوائح الواردة في توجيهات الأيزو/ه د ك - الجزء الثاني. المهمة الرئيسية للجان الفنية هو اعداد المواصفات الدولية. ويتم توزيع مشاريع المواصفات الدولية على الهيئات الوطنية للتصويت. ويتطلب اصدار هذه المشاريع كمواصفات دولية موافقة 75% على الأقل من الهيئات الوطنية التي يحق لها التصويت.

ونود لفت الانتباه إلى احتمالية أن تكون بعض عناصر هذه الوثيقة خاضعة لحقوق براءة الاختراع. ولن تتحمل المنظمة الدولية للتقييس (ISO) مسؤولية تحديد أي من هذه الحقوق أو جميعها.

وقد تم إعداد مواصفة الأيزو/ اللجنة الدولية الكهرو تقنية ١٧٠٢ بواسطة لجنة تقييم المطابقة (كاسكو)، وقد تم توزيعها للتصويت على أعضاء المنظمة الدولية للتقييس واللجنة الدولية الكهروتقنية وتم اعتمادها عن طريقها.

هذه الطبعة الثانية تلغي وتحل محل الاصدار الأول (أيزو/ أي إي سي 2003: 17024) الذي تم مراجعتها من الناحية الفنية.

iteh STANDARD PREVIEW

(standards.iteh.ai)

[ISO/IEC 17024:2012](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5593beaa-3b5c-43f0-99aa-11863ad1303f/iso-iec-17024-2012)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5593beaa-3b5c-43f0-99aa-11863ad1303f/iso-iec-17024-2012>

مقدمة

تم إعداد هذه المواصفة القياسية الدولية بهدف الحصول على وتعزيز معايير مقبولة عالمياً للمؤسسات التي تمنح شهادات الأفراد. منح الشهادة للأفراد هو وسيلة لتوفير ضمان أن الشخص الممنوح الشهادة يلبي متطلبات مخطط منح الشهادة. يتم تحقيق الثقة في المخططات المختصة بمنح الشهادة للأفراد عن طريق عملية مقبولة عالمياً لتقييم وإعادة تقييم دوري لكفاءة الأفراد الممنوحين الشهادة.

ومع ذلك، فمن الضروري التمييز بين الحالات التي تكون فيها مخططات منح الشهادة للأشخاص مبررة والحالات التي تكون فيها أشكال أخرى من المؤهل أكثر ملاءمة. إعداد مخططات منح الشهادة للأفراد، استجابة لسرعة متزايدة من الابتكار التقني وتزايد تخصص الأفراد، يمكن أن يعوض عن الاختلافات في التعليم والتدريب وبالتالي يسهل سوق العمل العالمي. بدائل لمنح الشهادة يمكن أن تبقى ضرورية في المواضيع التي تكون فيها الخدمات العامة، أو الرسمية أو الحكومية هي المعنية.

على النقيض من الأنواع الأخرى لجهات تقييم المطابقة، مثل جهات منح شهادة نظام الإدارة، فإن إحدى الوظائف المميزة لجهة منح الشهادة للأفراد هي القيام بالامتحانات، والتي تستخدم معايير موضوعية لقياس الكفاءة والدرجات المتحصل عليها. في حين أنه من المسلم به أن مثل هذا الامتحان إذا ما خطط لها بشكل جيد ومنظم من قبل جهة منح الشهادة للأفراد، يمكن أن تخدم بشكل كبير لضمان نزاهة العمليات وتقليل خطر حدوث تضارب المصالح، وقد أدرجت متطلبات إضافية في هذه المواصفة القياسية الدولية.

في كلتا الحالتين، يمكن أن تخدم هذه المواصفة القياسية الدولية كأساس للاعتراف بالجهات المانحة للشهادة للأفراد ومخططات منح الشهادة التي يتم بموجبها منح الأفراد الشهادة، من أجل تسهيل قبولها على الصعيدين الوطني والدولي. توافق نظام إعداد والحفاظ على مخططات منح الشهادة للأفراد هو فقط ما يمكن من تأسيس بيئة للاعتراف المتبادل وتبادل الأفراد عالمياً.

تحدد هذه المواصفة القياسية الدولية المتطلبات التي تضمن أن جهات منح الشهادة للأفراد التي تنفذ مخططات منح الشهادة للأفراد تعمل بطريقة متسقة، وقابلة للمقارنة وموثوق بها. تعتبر المتطلبات الواردة في هذه المواصفة القياسية الدولية عبارة عن متطلبات عامة للجهات التي توفر منح الشهادة للأفراد. يمكن أن يتم منح الشهادة للأفراد فقط عندما يكون هناك مخطط لمنح الشهادة. يصمم مخطط منح الشهادة لاستكمال المتطلبات المدرجة في هذا المواصفة القياسية الدولية وتشمل تلك المتطلبات التي يحتاجها السوق أو رغبات أو تلك المطلوبة من قبل الحكومات.

يمكن استخدام هذه المواصفة القياسية الدولية كوثيقة معيارية للاعتماد أو لتقييم الأقران أو تعيين من قبل السلطات الحكومية أو أصحاب المخطط وغيرهم. في هذه المواصفة القياسية الدولية، يتم استخدام الأشكال اللفظية التالية:

- "يجب" :تدل إلى وجود شرط؛

- "ينبغي" :تدل على التوصية؛

- "قد، يجوز، ربما" :تدل على الإذن أو السماح؛

- "يمكن" :تدل على الإمكانية أو القدرة.

ويمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل في توجيهات ISO / IEC الجزء ٢.

تقييم المطابقة - المتطلبات العامة للجهات التي تقوم بمنح شهادة للأفراد

١- المجال

تحتوي هذه المواصفة القياسية الدولية على المبادئ والمتطلبات الخاصة بجهات منح الشهادات للأفراد استناداً إلى متطلبات محددة، وتشمل إعداد والمحافظة على مخطط منح الشهادة للأفراد.

ملحوظة: لأغراض هذه المواصفة يستخدم المصطلح "جهة منح الشهادة" للدلالة على المصطلح "جهة منح الشهادة للأفراد" ويستخدم المصطلح "مخطط منح الشهادة" للدلالة على المصطلح "مخطط منح الشهادة للأفراد".

٢- المراجع التكميلية

تحتوي هذه المواصفة القياسية الدولية على المبادئ والمتطلبات الخاصة بجهات منح الشهادات للأفراد استناداً إلى متطلبات محددة، وتشمل إعداد والمحافظة على مخطط منح الشهادة للأفراد.

ملحوظة: لأغراض هذه المواصفة يستخدم المصطلح "جهة منح الشهادة" للدلالة على المصطلح "جهة منح الشهادة للأفراد" ويستخدم المصطلح "مخطط منح الشهادة" للدلالة على المصطلح "مخطط منح الشهادة للأفراد".

٣- المصطلحات والتعاريف

لأغراض هذه المواصفة تطبق المصطلحات والتعاريف الواردة في المواصفة أيزو/ أي إي سي ٢٠٠٤:١٧٠٠٠ وكذلك المصطلحات التالية: <https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/555c4310-aa-11-35ad-303f/iso-iec-17024-2012>

١/٣ عملية منح الشهادة

نشاطات تقوم عن طريقها جهة منح الشهادة بتحديد أن الشخص يفي بمتطلبات منح الشهادة (٣/٣) بما في ذلك تقديم الطلب والتقييم واتخاذ القرار بشأن منح الشهادة وإعادة منح الشهادة واستخدام الشهادات (٥/٣) والشعارات/العلامات.

٢/٣ مخطط منح الشهادة

الكفاءة (٦/٣) ومتطلبات أخرى تتعلق بفئات مهنية أو مهارات معينة للأفراد.

ملحوظة: بالنسبة للمتطلبات الأخرى انظر البندين (٣/٨)، (٤/٨).

٣/٣ متطلبات منح الشهادة

مجموعة متطلبات محددة بما في ذلك متطلبات المخطط التي يجب الإيفاء بها من أجل إعداد الشهادة أو المحافظة عليها.

٤/٣ مالك المخطط

منشأة مسؤولة عن إعداد والمحافظة على مخطط منح الشهادة (٢/٣). ملحوظة: يمكن أن تكون المنشأة هي جهة منح الشهادة نفسها أو سلطة حكومية أو غيرها.

٥/٣ الشهادة

وثيقة صادرة عن جهة منح الشهادة تحت شروط هذه المواصفة القياسية الدولية متضمنة أن الشخص المسمى بالوثيقة قد وفى بمتطلبات منح الشهادة (٣/٣).

ملحوظة: انظر البند (٧/٤/٩).

٦/٣ الكفاءة

المقدرة على تطبيق المعرفة والمهارات للحصول على النتائج المنشودة.

٧/٣ المؤهل

برهان الحصول على التعليم والتدريب والخبرة في العمل عند الاقتضاء.

٨/٣ التقييم

عملية تقييم إيفاء الأفراد بمتطلبات مخطط منح الشهادة (٢/٣).

٩/٣ الامتحان

آلية تمثل جزء من التقييم (٨/٣) والتي تقاس من خلالها كفاءة (٦/٣) المرشح (١٤/٣) عن طريق وسيلة أو أكثر، مثل الامتحان التحريري أو الشفوي أو العملي أو الملاحظة مثلما هو محدد في مخطط منح

الشهادة (٢/٣). <https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/5593beaa-3b5c-43f0-99a1-11055d1303f/iso-iec-17024-2012>

١٠/٣ الممتحن

شخص كفو لإجراء الامتحان (٩/٣) ووضع الدرجات، حيث يتطلب الامتحان حكم مهني.

١١/٣ المراقب

شخص مخول من قبل جهة منح الشهادة لإدارة الامتحان أو الإشراف عليه (٩/٣)، ولكن لا يقوم بتقييم كفاءة (٦/٣) المرشح (١٤/٣).

ملحوظة: توجد مصطلحات أخرى للدلالة على المراقب مثل مدير الامتحان أو مدير الاختبار أو المشرف.

١٢/٣ العاملون

أفراد من جهة منح الشهادة أو خارجها يؤدون نشاطات لجهة منح الشهادة.

ملحوظة: هذا يشمل أعضاء اللجان والمتطوعون.

١٣/٣ مقدم الطلب

شخص قدم طلباً لقبوله ضمن عملية منح الشهادة (١/٣).

١٤/٣ المرشح

مقدم الطلب (١٣/٣) الذي قام بالإيفاء بمتطلبات محددة وتم قبوله ضمن عملية منح الشهادة (١/٣).

١٥/٣ النزاهة

وجود الموضوعية.

ملحوظة (١): الموضوعية تعني أنه لا وجود لتضارب المصالح أو يتم معالجته، حتى لا يؤثر سلباً على الأنشطة اللاحقة لجهة منح الشهادة.

ملحوظة (٢): هنالك مصطلحات أخرى مفيدة تغطي عنصر النزاهة وهي: الاستقلالية، التحرر من تضارب المصالح، التحرر من التحيز، عدم التحامل، الحيادية، العدالة، الانفتاح والإنصاف، التجرد، التوازن.

١٦/٣ العدالة

تقديم فرص متكافئة للنجاح لكل المرشحين (١٤/٣) في عملية منح الشهادة (١/٣).

١٧/٣ الصلاحية

دليل على أن التقييم (٨/٣) يقيس ما هو مقصود بقياسه كما هو محدد في مخطط منح الشهادة (١/٣).

ملحوظة: في هذه المواصفة القياسية الدولية يستخدم مصطلح الصلاحية كصفة "صالح" أيضاً.

١٨/٣ الموثوقية

مؤشر على مدى اتساق درجات الامتحان (٩/٣) خلال أوقات وأماكن الامتحان المختلفة وأشكال الامتحان المختلفة وعبر ممتحنين مختلفين.

١٩/٣ الاستئناف

طلب يتقدم به مقدم الطلب (١٣/٣) أو المرشح (١٤/٣) أو شخص ممنوح شهادة لإعادة النظر في أي قرار يصدر عن جهة منح الشهادة يتعلق بحالة الشهادة المطلوبة منه.

٢٠/٣ الشكوى

تعبير عن عدم الرضا على جهة منح الشهادة من قبل أي شخص أو منشأة وهو غير الاستئناف (١٩/٣) ويتعلق بنشاطات تلك الجهة أو شخص ممنوح شهادة، حيث تكون الاستجابة متوقعة.

ملحوظة: مستخلص من التعريف الوارد بالمواصفة (ISO/IEC 17000:2004)، البند (5/6).

٢١/٣ الطرف المعني

شخص أو مجموعة أو منشأة تتأثر بأداء شخص ممنوح شهادة أو جهة منح الشهادة. أمثلة: شخص ممنوح شهادة، المستفيد من خدمات الشخص الممنوح الشهادة، صاحب عمل الشخص ممنوح الشهادة، المستهلك، سلطة حكومية.

٢٢/٣ المتابعة

مراقبة دورية خلال فترات منح الشهادة لأداء الشخص الممنوح للشهادة لضمان استمرارية امتثاله لمخطط منح الشهادة.

٤- المتطلبات العامة

١/٤ مسائل قانونية

يجب أن تكون جهة منح الشهادة ذات كيان قانوني أو جزء معرف من كيان قانوني، بحيث تستطيع تحمل المسؤولية القانونية عن نشاطاتها الخاصة بمنح الشهادة، وتعتبر جهة منح الشهادة الحكومية ذات كيان قانوني على أساس وضعيتها الحكومية.

٢/٤ مسؤولية القرار بمنح الشهادة

يجب أن تكون جهة منح الشهادة مسؤولة عن، وتحفظ بسلطة وألتفوض، قراراتها المتعلقة بمنح الشهادة متضمنة منح الشهادة والمحافظة عليها وإعادة منحها وتوسيع وتقليص مجال الشهادة، وتعليق أو سحب الشهادة.

٣/٤ إدارة النزاهة

١/٣/٤ يجب على جهة منح الشهادة أن توثق هيكليتها التنظيمية وسياساتها وإجراءاتها لإدارة النزاهة ولضمان أن نشاطات منح الشهادة تتم بنزاهة، يجب أن تكون لجهة منح الشهادة إدارة عليا ملتزمة بالنزاهة في نشاطات منح الشهادة، يجب أن يكون لدى جهة منح الشهادة سياسة متاحة للعموم حتى بدون أن يطلب منها تبين أنها تدرك أهمية النزاهة في إنجاز نشاطات منح الشهادة، وإنها تقوم بإدارة تضارب المصالح وتضمن موضوعية نشاطاتها في منح الشهادة.

٢/٣/٤ يجب على جهة منح الشهادة التصرف بنزاهة فيما يتعلق بمقدمي الطلبات والمرشحين للأفراد الممنوحين الشهادة.

٣/٣/٤ يجب أن تكون إجراءات وسياسات منح الشهادة للأفراد عادلة بين جميع مقدمي الطلبات والمرشحين والأفراد الممنوحين الشهادة.

٤/٣/٤ يجب ألا يتوقف منح الشهادة على أسس مالية غير مبررة أو شروط مقيدة أخرى، كالعضوية في جمعية أو مجموعة، ويجب على جهة منح الشهادة ألا تستخدم إجراءات تعرقل أو تمنع بطريقة غير عادلة وصول مقدمي الطلبات والمرشحين.

٥/٣/٤ يجب أن تكون جهة منح الشهادة مسؤولة عن نزاهة نشاطاتها لمنح الشهادة وأن لا تسمح بضغوطات تجارية أو مالية أو غيرها تسبب في تقديم تنازلات عن النزاهة.

٦/٣/٤ يجب على جهة منح الشهادة أن تحدد بشكل مستمر التهديدات على نزاهتها، وهذا يجب أن يشمل تلك التهديدات التي تنشأ من نشاطاتها أو من الجهات ذات العلاقة أو من علاقات العاملين لديها، وعلى كل حال ليس بالضرورة أن تقدم مثل هذه العلاقات تهديدات لنزاهة الجهة.

ملحوظة (١): قد تكون تلك العلاقات التي تهدد نزاهة الجهة أساسها الملكية أو الحوكمة أو الإدارة أو العاملين أو الموارد المشتركة أو المسائل المالية أو العقود أو التسويق (بما في ذلك العلامات التجارية) ودفع عمولة المبيعات أو غيرها من أشكال التحفيز لإحالة مقدمي طلبات جدد، إلخ.

ملحوظة (٢): قد تكون أيضاً تهديدات النزاهة إما فعلية أو متوقعة.

ملحوظة (٣): الجهات ذات العلاقة هي التي ترتبط بجهة منح الشهادة عن طريق مالك مشترك للكل أو لجزء ويكون لديها أعضاء مجلس إدارة مشتركين أو ترنبيات تعاقدية أو أسماء مشتركة أو عاملين مشتركين أو تفاهم غير رسمي أو وسائل أخرى مثل تلك التي تجعل الجهة ذات العلاقة لها مصالح شخصية في أية قرارات خاصة بمنح الشهادة أو إمكانية احتمال التأثير على العملية.

٧/٣/٤ يجب على جهة منح الشهادة أن تحلل وتوثق وتحد من أو تقلل إلى الحد الأدنى تضارب المصالح المحتملة الذي ينشأ من نشاطاتها الخاصة بمنح الشهادة، يجب على جهة منح الشهادة أن توثق وتكون قادرة على إثبات كيفية قيامها بالحد من أو التقليل إلى الحد الأدنى أو إدارة مثل تلك التهديدات يجب أن يتم تغطية جميع المصادر المحتملة لتضارب المصالح تلك التي يتم تحديدها سواء كانت ناشئة من داخل جهة منح الشهادة مثل توزيع المسؤوليات على العاملين أو ناشئة عن أنشطة أفراد آخرين أو جهات أو منشآت.

٨/٣/٤ يجب أن تكون هيكلية وإدارة نشاطات منح الشهادة بشكل يمكن من حماية النزاهة، وهذا يجب أنيشمل المشاركة المتوازنة للأطراف المعنية (انظر التعريف ١/٢/٣).

٤/٤ التمويل المالي والمسؤولية

يجب أن يكون لدى جهة منح الشهادة الموارد المالية الضرورية لتشغيل عملية منح الشهادة وأن يكون لديها الترتيبات الكافية (على سبيل المثال التأمين أو الاحتياطات) لتغطية المسؤوليات المصاحبة لهذه العملية.

٥ - المتطلبات الهيكلية

١/٥ الهيكل التنظيمي والإداري

١/١/٥ يجب أن تكون هيكلية وإدارة نشاطات جهة منح الشهادة بشكل يمكن من حماية النزاهة.

٢/١/٥ يجب على جهة منح الشهادة أن توثق هيكلها التنظيمي والوصف الخاص بالواجبات والمسؤوليات وسلطات الإدارة والأفراد الممنوحى الشهادة وأية لجنة، وعندما تكون جهة منح الشهادة جزء محدد من كيان قانوني، فإن توثيق الهيكل التنظيمي يجب أن يتضمن خط سير السلطة والعلاقة مع الأطراف الأخرى ضمن نفس الكيان القانوني.

يجب تحديد الطرف/الأطراف أو الأفراد المسؤولين عن التالي:-

- (أ) السياسات والإجراءات ذات الصلة بتشغيل جهة منح الشهادة.
- (ب) تنفيذ السياسات والإجراءات.
- (ت) التمويل المالي لجهة منح الشهادة.
- (ث) الموارد الخاصة بنشاطات منح الشهادة.
- (ج) إنشاء والمحافظة على مخطط منح الشهادة.
- (ح) نشاطات التقييم.
- (خ) القرارات الخاصة بمنح الشهادة متضمنة منح الشهادة أو الحفاظ عليها أو إعادة منحها أو توسيع مجالها أو تقليصها أو تعليقها أو سحبها.
- (د) ترتيبات التعاقد.

٢/٥ هيكلية جهة منح الشهادة فيما يتعلق بالتدريب

١/٢/٥ قد يكون المطلوب المحدد لإصدار الشهادة هو اكتمال التدريب (انظر البند ٣/٨)، يجب ألا يؤثر الاعتراف/المصادقة على التدريب من قبل جهة منح الشهادة على النزاهة أو يقلص من متطلبات التقييم ومنح الشهادة.

٢/٢/٥ يجب على جهة منح الشهادة تقديم المعلومات المتعلقة بالتعليم والتدريب إذا كانت تستخدم كشرط مسبق للتأهل للحصول على الشهادة، ومع ذلك يجب على جهة منح الشهادة أن لا تصرح أو تلمح أن منح الشهادة سيكون أبسط أو أسهل أو أقل تكلفة إذا تم استخدام خدمات تعليم/تدريب محددة.

٣/٢/٥ القيام بالتدريب ومنح الشهادة للأفراد ضمن الكيان القانوني ذاته يشكل تهديداً للنزاهة، وعلى جهة منح الشهادة التي تكون جزءاً من كيان قانوني يقدم التدريب أن تقوم بالآتي:-