

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ

# ISO 55001

Первое издание  
2014-01-15

---

---

## Управление активами. Системы менеджмента. Требования

*Asset management — Management systems — Requirements*

iTeh STANDARD PREVIEW  
(standards.iteh.ai)

[ISO 55001:2014](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f4b6bcb7-d1d7-4f43-b259-698864347e66/iso-55001-2014)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f4b6bcb7-d1d7-4f43-b259-698864347e66/iso-55001-2014>

Ответственность за подготовку русской версии несёт GOST R  
(Российская Федерация) в соответствии со статьёй 18.1 Устава ISO

---

---



Ссылочный номер  
ISO 55001:2014(R)

© ISO 2014

**Отказ от ответственности при работе в PDF**

Настоящий файл PDF может содержать интегрированные шрифты. В соответствии с условиями лицензирования, принятыми фирмой Adobe, этот файл можно распечатать или смотреть на экране, но его нельзя изменить, пока не будет получена лицензия на интегрированные шрифты и они не будут установлены на компьютере, на котором ведется редактирование. В случае загрузки настоящего файла заинтересованные стороны принимают на себя ответственность за соблюдение лицензионных условий фирмы Adobe. Центральный секретариат ISO не несет никакой ответственности в этом отношении.

Adobe – торговый знак фирмы Adobe Systems Incorporated.

Подробности, относящиеся к программным продуктам, использованные для создания настоящего файла PDF, можно найти в рубрике General Info файла; параметры создания PDF были оптимизированы для печати. Были приняты во внимание все меры предосторожности с тем, чтобы обеспечить пригодность настоящего файла для использования комитетами-членами ISO. В редких случаях возникновения проблемы, связанной со сказанным выше, просьба проинформировать Центральный секретариат по адресу, приведенному ниже.

**iTeh STANDARD PREVIEW**  
**(standards.iteh.ai)**

ISO 55001:2014

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f4b6bcb7-d1d7-4f43-b259-698864347e66/iso-55001-2014>



**ДОКУМЕНТ ЗАЩИЩЕН АВТОРСКИМ ПРАВОМ**

© ISO 2014

Все права сохраняются. Если не указано иное, никакую часть настоящей публикации нельзя копировать или использовать в какой-либо форме или каким-либо электронным или механическим способом, включая фотокопии и микрофильмы, без предварительного письменного согласия ISO, которое должно быть получено после запроса о разрешении, направленного по адресу, приведенному ниже, или в комитет-член ISO в стране запрашивающей стороны.

ISO copyright office  
Case postale 56 • CH-1211 Geneva 20  
Tel. + 41 22 749 01 11  
Fax + 41 22 749 09 47  
E-mail [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org)  
Web [www.iso.org](http://www.iso.org)

Опубликовано в Швейцарии

## Содержание

Страница

Предисловие .....	iv
Введение .....	v
<b>1 Область применения .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Нормативные ссылки .....</b>	<b>1</b>
<b>3 Термины и определения .....</b>	<b>1</b>
4 Контекст организации .....	1
4.1 Описание организации и ее контекста .....	1
4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон .....	1
4.3 Определение области применения системы управления активами .....	2
4.4 Система управления активами .....	2
<b>5 Лидерство .....</b>	<b>2</b>
5.1 Лидерство и обязательства .....	2
5.2 Политика .....	3
5.3 Должностные обязанности, ответственность и полномочия .....	3
<b>6 Планирование .....</b>	<b>4</b>
6.1 Действия, связанные с рисками и перспективами системы управления активами .....	4
6.2 Цели управления активами и планирование их достижения .....	4
<b>7 Средства поддержки .....</b>	<b>6</b>
7.1 Ресурсы .....	6
7.2 Компетенция .....	6
7.3 Осведомленность .....	6
7.4 Обмен информацией .....	6
7.5 Требования к информации .....	7
7.6 Документированная информация .....	7
<b>8 Функционирование .....</b>	<b>8</b>
8.1 Оперативное планирование и управление .....	8
8.2 Управление изменениями .....	9
8.3 Аутсорсинг .....	9
<b>9 Оценка результатов .....</b>	<b>9</b>
9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка .....	9
9.2 Внутренний аудит .....	10
9.3 Анализ со стороны руководства .....	10
<b>10 Улучшение .....</b>	<b>11</b>
10.1 Несоответствия и корректирующие действия .....	11
10.2 Предупредительные действия .....	12
10.3 Постоянное улучшение .....	12
<b>Приложение А (информативное) Информация о видах деятельности по управлению активами .....</b>	<b>13</b>
<b>Библиография .....</b>	<b>14</b>

## Предисловие

Международная организация по стандартизации (ISO) является всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации (членов ISO). Разработка международных стандартов обычно осуществляется техническими комитетами ISO. Каждый член ISO, заинтересованный в деятельности, для которой был создан технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Международные правительственные и неправительственные организации, имеющие связи с ISO, также принимают участие в работах. ISO тесно сотрудничает с международной электротехнической комиссией (IEC) по всем вопросам, касающимся стандартизации в области электротехники.

Процедуры используемые при разработке настоящего документа и направленные на поддержание его в рабочем состоянии приведены в Директивах ISO/IEC, Часть 1. Следует отметить, что, в частности, имеются различия в критериях утверждения, необходимых для различных типов документов ISO. Проект настоящего документа был разработан в соответствии с правилами, изложенными в Директивах ISO/IEC, Часть 2 (см. [www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives)).

Обращается внимание на то, что некоторые элементы настоящего документа могут являться предметом авторских прав. ISO не несет ответственности за идентификацию отдельных или всех таких авторских прав. Сведения об авторских правах, идентифицированных при разработке документа будут изложены во Введении и/или списке ISO полученных свидетельств об авторских правах (см. [www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents)).

Любые товарные знаки, используемые в настоящем документе, носят информационный характер, и указаны для удобства пользователей документа и не требуют подтверждения.

Для определения смысла специфических терминов ISO и выражений, относящихся к оценке соответствия, а также информации о соблюдении принципов WTO о Технических Барьерах в Торговле (ТБТ) следует обращаться к интернет ресурсу URL: Foreword — Supplementary information (Предисловие к приложениям) [http://www.iso.org/iso/ru/home/standards\\_development/resources-for-technical-work/foreword.htm](http://www.iso.org/iso/ru/home/standards_development/resources-for-technical-work/foreword.htm).

Проектный комитет ISO/TC 251, “Менеджмент активов” является ответственным за настоящий документ.

## Введение

Настоящий стандарт устанавливает требования к разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению системы менеджмента для управления активами, которая далее именуется, как «система управления активами».

Настоящий стандарт может быть использован любыми организациями. Организация самостоятельно определяет, к каким ее активам применяется настоящий международный стандарт.

Настоящий стандарт предназначен для применения в первую очередь:

- теми, кто вовлечен в разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и улучшение системы управления активами;
- теми, кто вовлечен в деятельность по управлению активами, включая поставщиков таких услуг;
- внутренними и внешними сторонами, желающими оценить способность организации соответствовать требованиям законодательства, требованиям регулирующих органов и контрактным требованиям, а также собственным требованиям организации.

Порядок изложения требований настоящего стандарта не отражает их важность или последовательность при внедрении.

Руководящие указания по выполнению требований настоящего стандарта приведены в ISO 55002.

Общая информация по управлению активами и информация по терминологии, которая применяется в настоящем стандарте, приведена в ISO 55000. Предполагается, что организации сочтут полезным учет принципов при разработке деятельности по управлению активами.

В настоящем стандарте применяется определение термина «риск», как это дано в ISO 31000:2009 и ISO/IEC Guide 73:2009.

Настоящий стандарт разработан так, чтобы организация могла согласовать и интегрировать свою систему управления активами с соответствующими требованиями других систем управления.

Приложение А содержит информацию о прикладных сферах деятельности по управлению активами.



# Управление активами. Системы менеджмента. Требования

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления активами с учетом контекста организации.

Настоящий стандарт может быть применен к любым типам активов и может использоваться организациями любого типа и размера.

**ПРИМЕЧАНИЕ 1** Настоящий стандарт предназначен в большей степени для использования при управлении физическими активами, однако он может применяться к другим типам активов.

**ПРИМЕЧАНИЕ 2** Настоящий стандарт не устанавливает требования в финансовой, бухгалтерской или технической области для конкретных типов активов.

**ПРИМЕЧАНИЕ 3** В целях применения в ISO 55000, ISO 55002 и настоящего стандарта термин «система управления активами» отражает понятие «система менеджмента для управления активами».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

ISO 55000-2014, *Управление активами. Основные положения, принципы и терминология*

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения, данные в ISO 55000.

## 4 Контекст организации

### 4.1 Описание организации и ее контекста

Организация должна определить внешние и внутренние обстоятельства, которые имеют отношение к ее намерениям и которые влияют на способность организации достичь намеченных результатов ее системы управления активами.

Цели управления активами, включенные в стратегический план управления активами (SAMP), должны следовать из целей организации и быть согласованными с ними.

### 4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна определить:

- заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе управления активами;
- требования и ожидания этих заинтересованных сторон в отношении управления активами;
- критерии принятия решений при управлении активами;

- требования заинтересованных сторон к регистрации финансовой и нефинансовой информации, относящейся к управлению активами, а также их требования к внутренней и внешней отчетности, касающейся такой информации.

### 4.3 Определение области применения системы управления активами

Для того чтобы установить область применения системы управления активами, организация должна определить ее границы и объем использования. Область применения должна быть следствием из стратегического плана управления активами и политики управления активами быть согласованной с ними. При определении области применения, организация должна учитывать:

- внешние и внутренние обстоятельства, указанные в 4.1 Описание организации и ее контекста;
- требования, указанные в 4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
- взаимодействие с другими системами управления, если они используются.

Организация должна определить портфель активов, охватываемый областью применения системы управления активами.

Область применения должна быть доступна как документированная информация.

### 4.4 Система управления активами

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему управления активами, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

Организация должна разработать стратегический план управления активами, который включает документацию, описывающую роль системы управления активами в содействии достижению целей управления активами.

(standards.iteh.ai)

ISO 55001:2014

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/f4b66bcb7-d1d7-4f43-b259-698864347e66/iso-55001-2014>

## 5 Лидерство

### 5.1 Лидерство и обязательства

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства относительно системы управления активами посредством:

- обеспечением того, что политика управления активами, стратегический план управления активами и цели управления активами установлены и согласованы с целями организации;
- обеспечением интеграции требований системы управления активами в бизнес-процессы организации;
- обеспечением наличия ресурсов для системы управления активами;
- информированием о важности эффективного управления активами и важности соответствия требованиям системы управления активами;
- обеспечением достижения системой управления активами намеченных результатов;
- руководством и поддержкой персонала организации в его деятельности по обеспечению результативности системы управления активами;
- способствованием взаимодействию внутри организации при выполнении работ, имеющих пересекающиеся функции;
- содействием постоянному улучшению;



- поддержкой других руководителей для демонстрации ими лидерства в своих областях ответственности;
- обеспечением соответствия подхода к управлению рисками при управлении активами с общим подходом к управлению рисками, используемым в организации.

ПРИМЕЧАНИЕ Понятие «бизнес» в настоящем стандарте трактуется в общем смысле как главная деятельность организации для целей обеспечения ее существования.

## 5.2 Политика

Высшее руководство должно установить политику управления активами, которая:

- a) соответствует целям организации;
- b) обеспечивает основу для формирования целей управления активами;
- c) включает обязательство соответствовать применимым требованиям;
- d) включает обязательство по постоянному улучшению системы управления активами.

Политика управления активами должна быть:

- согласованной с планом организации;
- согласованной с другими относящимися к активам политиками организации;
- соответствующей природе и масштабу активов и деятельности организации;
- доступна как документированная информация;
- была доведена до сведения персонала внутри организации;
- доступна для заинтересованных сторон при необходимости;
- претворена в жизнь, должна периодически анализироваться и, если требуется, обновляться.

## 5.3 Должностные обязанности, ответственность и полномочия

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы ответственность и полномочия для соответствующих должностей при управлении активами были определены и доведены персоналу организации.

Высшее руководство должно установить ответственность и полномочия для:

- a) формирования и обновления стратегического плана управления активами, включая цели управления активами;
- b) обеспечения того, чтобы система управления активами способствовала выполнению стратегического плана организации;
- c) обеспечения того, чтобы система управления активами соответствовала требованиям настоящего стандарта;
- d) обеспечения пригодности, соответствия и результативности системы управления активами;
- e) формирования и обновления планов управления активами (см. 6.2.2 Планирование достижения целей управления активами);
- f) предоставления высшему руководству отчетов о достигнутых результатах системы управления активами.

## 6 Планирование

### 6.1 Действия, связанные с рисками и перспективами системы управления активами

При планировании системы управления активами организация должна учитывать обстоятельства, изложенные в 4.1. Описание организации и ее контекста и требования, изложенные в 4.2.

Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, и определить риски и перспективы, которые должны быть связаны с:

- гарантированием того, что система управления активами способна достичь намеченных результатов;
- предупреждением или уменьшением нежелательных последствий;
- достижением постоянного улучшения.

Организация должна планировать:

- a) деятельность, связанную с этими рисками и перспективами, учитывая, как эти риски и перспективы могут измениться со временем;
- b) то, как:
  - интегрировать и внедрить эту деятельность в процессы системы управления активами;
  - оценивать результативность такой деятельности.

### 6.2 Цели управления активами и планирование их достижения

#### 6.2.1 Цели управления активами

Организация должна установить цели управления активами для соответствующих видов деятельности, на всех структурных уровнях.

В процессе планирования управления активами при установлении своих целей управления активами организация должна учитывать требования соответствующих заинтересованных сторон, а также другие финансовые, технические, нормативные, законодательные и организационные требования.

Цели управления активами должны:

- быть согласованными с целями организации и следовать из них;
- быть согласованными с политикой управления активами;
- формироваться и обновляться с использованием критериев принятия решений (см. 4.2. Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон);
- формироваться и корректироваться как часть стратегического плана управления активами;
- быть измеримыми (когда это осуществимо);
- учитывать применимые требования;
- обеспечивать возможность мониторинга;
- быть доведены до соответствующих заинтересованных сторон;
- анализироваться и обновляться при необходимости.

Организация должна хранить документированную информацию, относящуюся к целям управления активами.

## 6.2.2 Планирование достижения целей управления активами

Организация должна интегрировать планирование достижения целей управления активами с другой деятельностью по планированию, включая финансовое планирование, планирование человеческих ресурсов и других средств поддержки.

Для достижения целей управления активами организация должна разработать, документально оформить и поддерживать в рабочем состоянии планы управления активами. Такие планы должны быть согласованы с политикой управления активами и стратегическим планом управления активами и следовать им.

Организация должна обеспечить, что планы управления активами учитывают относящиеся к управлению активами требования, возникающие извне системы управления активами.

При планировании того как достичь целей управления активами организация должна определить и документально оформить:

- a) метод и критерии принятия решений и ранжирования мероприятий и ресурсов для реализации планов управлений активами и достижения целей управления активами;
- b) процессы и методы, применяемые при управлении своими активами на протяжении их жизненного цикла;
- c) что должно быть сделано;
- d) какие ресурсы понадобятся;
- e) кто будет ответственным;
- f) когда намеченное будет выполнено;
- g) методы и формы оценки результатов;
- h) соответствующие временные горизонты планов управления активами;
- i) финансовые и не финансовые последствия планов управления активами;
- j) периодичность проведения анализа планов управления активами (см. 9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка);
- k) деятельность, связанную с рисками и перспективами, относящимися с управлением активами, с учетом прогноза изменения рисков и перспектив с течением времени, путем разработки процессов для:
  - идентификации рисков и перспектив;
  - оценки рисков и перспектив;
  - определения критичности активов в достижении целей управления активами;
  - внедрения соответствующих практик анализа и мониторинга рисков и перспектив.

Организация должна обеспечить, что риски, относящиеся к управлению активами, учитываются в подходе организации к управлению рисками, включая планы действий в аварийных ситуациях.

ПРИМЕЧАНИЕ ISO 31000 содержит более подробную информацию по управлению рисками.