

---

---

**Energetske presoje – Zahteve z navodili za uporabo**

Energy audits – Requirements with guidance for use

Audits énergétiques – Exigences et recommandations de mise en oeuvre

**iTeh STANDARD PREVIEW**  
**(standards.iteh.ai)**

[SIST ISO 50002:2017](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14bd-465c-aa4d-2f784597acc4/sist-iso-50002-2017)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14bd-465c-aa4d-2f784597acc4/sist-iso-50002-2017>

## NACIONALNI UVOD

Standard SIST ISO 50002 (sl), Energetske presoje – Zahteve z navodili za uporabo, 2017, ima status slovenskega standarda in je istoveten mednarodnemu standardu ISO 50002 (en), Energy audits – Requirements with guidance for use, 2014.

## NACIONALNI PREDGOVOR

Mednarodni standard ISO 50002:2014 je pripravil tehnični odbor ISO/TC 301 Upravljanje in varčevanje z energijo.

Slovenski standard SIST ISO 50002:2017 je prevod mednarodnega standarda ISO 50002:2014. V primeru spora glede besedila slovenskega prevoda v tem standardu je odločilen izvorni mednarodni standard v angleškem jeziku.

V Republiki Sloveniji se za izraz "energetska presoja", ki je v standardu SIST EN 16247-1:2012 definiran v točki 3.1, uporablja tudi izraz "energetski pregled", kot je uporabljen v Energetskem zakonu (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/2014) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisih.

Odločitev za izdajo tega standarda je v februarju 2017 sprejel Strokovni svet SIST za področja elektronike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

## OSNOVA ZA IZDAJO STANDARDARDA

- privzem standarda ISO 50002:2014

## OPOMBI

- Povsod, kjer se v besedilu standarda uporablja izraz "mednarodni standard", v SIST ISO 50002:2017 to pomeni "slovenski standard".
- Nacionalni uvod in nacionalni predgovor nista sestavni del standarda.

iTeh STANDARD PREVIEW  
(standards.iteh.ai)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14bd-465c-aa4d-21784597acc4/sist-iso-50002-2017>

<b>VSEBINA</b>	<b>Stran</b>
Predgovor .....	4
Uvod .....	5
1 Področje uporabe .....	6
2 Zveze s standardi .....	6
3 Izrazi in definicije .....	6
4 Načela.....	8
4.1 Splošno.....	8
4.2 Energetski presojevalec .....	8
4.3 Energetska presoja.....	9
4.4 Komuniciranje .....	10
4.5 Vloge, odgovornosti in pooblastila.....	10
5 Izvajanje energetske presoje.....	10
5.1 Splošno.....	10
5.2 Planiranje energetske presoje.....	10
5.3 Uvodni sestanek .....	11
5.4 Zbiranje podatkov .....	12
5.5 Plan meritev.....	13
5.6 Obisk mesta presoje.....	14
5.7 Analiza .....	14
5.8 Poročanje o energetski presoji.....	16
5.9 Zaključni sestanek.....	17
Dodatek A (informativni): Navodila o uporabi tega mednarodnega standarda .....	18
Literatura.....	26

**iTeh STANDARD PREVIEW**  
(standards.iteh.ai)

[SIST ISO 50002:2017](#)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14hd-465c-aa4d-2f784597acc4/sist-iso-50002-2017>

## Predgovor

ISO (Mednarodna organizacija za standardizacijo) je svetovna zveza nacionalnih organov za standarde (članov ISO). Mednarodne standarde po navadi pripravljajo tehnični odbori ISO. Vsak član, ki želi delovati na določenem področju, za katero je bil ustanovljen tehnični odbor, ima pravico biti zastopan v tem odboru. Pri delu sodelujejo tudi mednarodne vladne in nevladne organizacije, povezane z ISO. V vseh zadevah, ki so povezane s standardizacijo na področju elektrotehnike, ISO tesno sodeluje z Mednarodno elektrotehniško komisijo (IEC).

Postopki, uporabljeni za pripravo tega dokumenta, in postopki, predvideni za njegovo vzdrževanje, so opisani v Direktivah ISO/IEC, 1. del. Zlasti je treba opozoriti na različna merila potrjevanja za različne vrste dokumentov ISO. Ta dokument je bil zasnovan v skladu z uredniškimi pravili Direktiv ISO/IEC, 2. del (glej [www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives)).

Opozoriti je treba na možnost, da je lahko nekaj elementov tega mednarodnega standarda predmet patentnih pravic. ISO ne prevzema odgovornosti za identifikacijo katerihkoli ali vseh takih patentnih pravic. Podrobnosti o morebitnih patentnih pravicah, prepoznanih med pripravo tega dokumenta, bodo navedene v uvodu in/ali na seznamu ISO s prejetimi patentnimi izjavami (glej [www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents)).

Vsakršno tržno ime, uporabljeno v tem dokumentu, je informacija za uporabnike in ne pomeni podpore blagovni znamki.

Za razlago pomena specifičnih izrazov ISO, povezanih z ugotavljanjem skladnosti, ter informacij o tem, kako ISO spoštuje načela Mednarodne trgovinske organizacije (WTO) v Tehničnih ovirah pri trgovanju, glej naslednji naslov URL: [Foreword - Supplementary information](#).

Odbor, ki je odgovoren za ta dokument, je tehnični odbor ISO/TC 242 Upravljanje z energijo.

**iteh STANDARD PREVIEW**  
**(standards.iteh.ai)**

SIST ISO 50002:2017

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14bd-465c-aa4d-2f784597acc4/sist-iso-50002-2017>

## Uvod

Namen tega mednarodnega standarda je opredeliti minimalni sklop zahtev, ki bi se uporabljale za identificiranje možnosti za izboljšanje energetske učinkovitosti.

Energetska presoja vključuje podrobno analizo energetske učinkovitosti organizacije, opreme, sistema(-ov) ali procesa(-ov). Temelji na ustreznem merjenju in opazovanju rabe energije, energijske učinkovitosti in porabe. Energetske presoje se planirajo in izvajajo kot del identificiranja in prednostnega razvrščanja možnosti za izboljšanje energetske učinkovitosti, zmanjšanje energetske potratnosti in za zagotavljanje povezanih okoljskih koristi. Rezultati presoj vključujejo informacije o trenutni rabi in učinkovitosti ter zagotavljajo rangirana priporočila za izboljšanje energetske učinkovitosti in finančnih koristi.

Energetska presoja je lahko del energetskega pregleda ter lahko poenostavi nadzorovanje, merjenje in analizo, kot je opisano v standardu ISO 50001, ali pa se lahko uporablja samostojno.

Ta mednarodni standard dovoljuje razlike v pristopu in glede obsega, mej in ciljev presoje ter uveljavlja usklajene skupne vidike energetskega presojanja za večjo jasnost in transparentnost.

Postopek energetske presoje je predstavljen kot preprosto kronološko zaporedje, vendar to ne izključuje ponovitev posameznih korakov.

Glavni del tega mednarodnega standarda zajema splošne zahteve in skupni okvir za vse energetske presoje, ki jih je mogoče nadomestiti z enakovrednimi nacionalnimi standardi o presoji. Za presojanje posebnih vrst obratov, procesov ali opreme glej ustrezne mednarodne, nacionalne in lokalne standarde in smernice; sklici na nekatere od njih so zbrani v poglavju Literatura.

V tem mednarodnem standardu so uporabljene naslednje glagolske oblike:

- "morati, je treba" pomeni zahtevo;
- "naj" pomeni priporočilo; [SIST ISO 50002:2017](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14bd-465c-aa4d-2f784597acc4/sist-iso-50002-2017)
- "lahko" pomeni dovoljenje; <https://standards.iteh.ai/catalog/standards/sist/0501a9ab-14bd-465c-aa4d-2f784597acc4/sist-iso-50002-2017>
- "je mogoče" pomeni možnost ali sposobnost.

## Energetske presoje – Zahteve z navodili za uporabo

### 1 Področje uporabe

Ta mednarodni standard določa zahteve za proces izvajanja energetske presoje v zvezi z energetske učinkovitostjo. Uporablja se lahko v vseh vrstah ustanov in organizacij ter za vse oblike in rabe energije.

Ta mednarodni standard določa načela za izvajanje energetskih presoj, zahteve za skupne procese med energetskimi presojami in rezultate energetskih presoj.

Ta mednarodni standard ne obravnava zahtev za izbor in vrednotenje kompetentnosti organov, ki izvajajo storitve energetske presoje, in ne zajema presojanja sistema organizacije za upravljanje z energijo, ker so te zahteve opisane v ISO 50003.

Ta mednarodni standard podaja tudi informativna navodila za njegovo uporabo (glej [dodatek A](#)).

### 2 Zveze s standardi

Ta dokument ne vsebuje zvez s standardi.

### 3 Izrazi in definicije

V tem dokumentu se uporabljajo naslednji izrazi in definicije.

#### 3.1 cilj presoje

namen *energetske presoje* ([3.3](#)), za katerega se dogovorita *organizacija* ([3.13](#)) in *energetski presojevalec* ([3.5](#))

#### 3.2 meja

fizične ali lokacijske in/ali organizacijske meje, kot jih opredeli *organizacija* ([3.13](#))

OPOMBA 1: Meja sistema za upravljanje z energijo se lahko razlikuje od meje *energetske presoje* ([3.3](#)).

OPOMBA 2: Energetska presoja lahko vključuje eno ali več mej.

PRIMER: Celotno mesto in vsi sistemi, ki uporabljajo energijo; kotlovnica; vozni park.

#### 3.3 energetska presoja

sistematična analiza *rabe energije* ([3.12](#)) in *porabe energije* ([3.7](#)) znotraj opredeljenega obsega energetske presoje ([3.4](#)) za prepoznavanje in kvantifikacijo možnosti za izboljšanje *energetske učinkovitosti* ([3.10](#)) ter poročanje o njih

OPOMBA 1: "Energetska presoja" je običajen izraz v slovenščini. Za isti koncept obstajajo drugi izrazi, npr. "diagnosi" v italijanščini in "diagnostic" v francoščini.

#### 3.4 obseg energetske presoje

obseg *rabe energije* ([3.12](#)) in sorodnih aktivnosti, vključenih v *energetsko presojo* ([3.3](#)), kot to opredeli *organizacija* ([3.13](#)) po posvetovanju z *energetskim presojevalcem* ([3.5](#)), ki lahko zajema več meja

PRIMER: Organizacija, obrat/obrati, oprema, sistemi in postopek(-ki).

OPOMBA 1: Obseg energetske presoje lahko vključuje energijo, povezano s transportom.

**3.5****energetski presojevalec**

posameznik ali skupina ljudi, ki izvajajo *energetsko presojo* (3.3)

OPOMBA 1: Energetske presoje lahko izvaja *organizacija* (3.13) s pomočjo notranjih ali zunanjih virov, kot so energetski svetovalci in podjetja za energetske storitve.

OPOMBA 2: Energetski presojevalec, notranji ali zunanji, mora sodelovati z notranjim osebjem, ki ima pomembno vlogo pri opredeljenem *obsegu energetske presoje* (3.4).

[VIR: EN 16247-1:2012, 3.2, spremenjen – izraz "skupina ljudi ali organ" je bil zbrisan in zamenjan z "ali skupina ljudi".]

**3.6****energetska bilanca**

knjiženje vhodne in/ali proizvedene energije ter učinkov energije na podlagi *porabe energije* (3.7), ki je posledica *rabe energije* (3.12)

OPOMBA 1: Shranjena energija se upošteva kot vir energije ali raba energije. Če je vključena v *obseg energetske presoje* (3.4), mora energetska bilanca vključevati shranjeno energijo in vire energije iz surovin ter izgubo energije ali vsebnost energije v materialnih tokovih.

OPOMBA 2: Energetska bilanca uskladi vso energijo, blago in proizvode, ki vstopijo v *mejo* (3.2) sistema, z vso energijo, blagom in izdelki, ki izstopijo iz meje sistema.

**3.7****poraba energije**

količina uporabljene energije

[VIR: ISO 50001:2011, 3.7]

**3.8****energetska učinkovitost**

razmerje ali drug količinski odnos med učinkom delovanja, storitve, blaga ali energije in vloženo energijo

PRIMER: Učinkovitost konverzije, potrebna/uporabljena energija, učinek/vložek, teoretična energija, uporabljena za delovanje/energija, uporabljena za delovanje.

OPOMBA 1: Tako vložek kot učinek morata biti jasno količinsko in kakovostno opredeljena in merljiva.

[VIR: ISO 50001:2011, 3.8]

**3.9****energijski tok**

opis ali preslikava postopkov za prenos ali pretvorbo energije znotraj opredeljenega *obsega energetske presoje* (3.4)

**3.10****energetska učinkovitost**

merljivi rezultati, povezani z *energijsko učinkovitostjo* (3.8), *rabo energije* (3.12) in *porabo energije* (3.7)

[VIR: ISO 50001:2011, 3.12, spremenjen – opombi 1 in 2 sta zbrisani, ker sta specifični za upravljanje z energijo.]

**3.11****kazalnik energetske učinkovitosti****EnPI**

količinska vrednost ali merilo *energetske učinkovitosti* (3.10), ki ga določi *organizacija* (3.13)

OPOMBA 1: Kazalniki energetske učinkovitosti so lahko izraženi metrično, kot razmerje ali s kompleksnejšim modelom.

[VIR: ISO 50001:2011, 3.13]

### 3.12

#### **raba energije**

način ali vrsta uporabe energije

PRIMER: Prezračevanje; razsvetljava; ogrevanje; hlajenje; prevoz; procesi; proizvodne linije.

[VIR: ISO 50001:2011, 3.18]

### 3.13

#### **organizacija**

družba, korporacija, firma, podjetje, organ oblasti ali ustanova ali njihov del ali njihova kombinacija, ki je lahko registrirana ali ne, javna ali zasebna, ki ima svoje lastne funkcije in upravo s pooblastilom, da nadzoruje *rabo energije* (3.12) in njeno porabo

OPOMBA 1: Organizacija je lahko ena oseba ali skupina ljudi.

[VIR: ISO 50001:2011, 3.22]

### 3.14

#### **pomembna spremenljivka**

merljiv parameter, ki vpliva na *porabo energije* (3.7)

PRIMER: Kazalniki vremenskih razmer, delovni parametri (notranja temperatura, nivo osvetljenosti), delovni čas, proizvodna zmogljivost.

## 4 Načela

### 4.1 Splošno

Za energetska presojo je značilno zanašanje na številna načela. S pomočjo teh načel postane energetska presoja uspešno in zanesljivo orodje v podporo odločitvam upravljanja in nadzora, saj priskrbi informacije, na podlagi katerih lahko organizacija sprejme ukrepe za izboljšanje svoje energetske učinkovitosti.

Upoštevanje teh načel zagotavlja dosleden pristop k uspešni energetska presoji, ki omogoča presojevalcem, ki delujejo medsebojno neodvisno, da pridejo do podobnih ugotovitev v podobnih okoliščinah.

Pomembno je, da je (so) energetska presojevalec(-ci) seznanjen(-i) z zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, ki veljajo v celotnem postopku presoje.

Organizacija izbere energetskega(-e) presojevalca(-e) na podlagi pričakovanega obsega energetske presoje, meja, ciljev presoje in usposobljenosti presojevalca(-ev).

### 4.2 Energetska presojevalec

#### 4.2.1 Kompetentnost

Za uspešno energetska presojo je bistvenega pomena, da energetska presojevalec upošteva naslednja načela.

Energetska presojevalec mora imeti znanje in veščine, potrebne za izvajanje energetske presoje v opredeljenem obsegu. Kompetentnost se lahko dokaže z:

- ustrezno izobrazbo, veščinami, izkušnjami in/ali usposabljanjem v skladu z lokalnimi ali nacionalnimi smernicami in priporočili,
- ustreznimi tehničnimi veščinami, ki so specifične za rabe energije ter obseg, meje in cilj presoje,
- poznavanjem ustreznih pravnih in drugih zahtev,



- d) poznavanjem presojanih rab energije,
- e) poznavanjem zahtev tega mednarodnega standarda ter nacionalnih in lokalnih standardov o energetske presoji,
- f) (za člana skupine, ki je vodilni energetski presojevalec) veščinami za upravljanje in vodenje skupine za energetske presoji: vodilni presojevalec naj ima vodstvene in strokovne veščine ter veščine vodenja, da lahko upravlja s skupino.

OPOMBA 1: Če presoji izvaja en presojevalec, se šteje, da je vodilni presojevalec.

OPOMBA 2: Če je na voljo nacionalna ali lokalna shema za certificiranje energetskih presojevalcev oziroma podoben sistem, se lahko razmisli o najemu certificiranih energetskih presojevalcev. Nekatere sheme so lahko tehnološko specifične.

OPOMBA 3: Energetski presojevalec naj bi izkazoval nenehen strokovni razvoj za vzdrževanje in izboljševanje svojega znanja o presojanju, tehničnih veščin in osebnostnih lastnosti. Nenehni strokovni razvoj se lahko doseže na primer z udeležbo na srečanjih, seminarjih in konferencah, s tehničnim usposabljanjem, delovnimi izkušnjami, samoizobraževanjem, mentorstvom ali drugimi ustreznimi aktivnostmi.

#### 4.2.2 Zaupnost

O zaupnosti izsledkov presoji se morata organizacija in presojevalec dogovoriti pred začetkom energetske presoji. Energetski presojevalec ne sme uporabiti informacij o energetske presoji na neprimeren način za osebno korist oziroma jih ne sme uporabiti na način, ki škodi legitimnemu interesu organizacije.

OPOMBA: Ta koncept vključuje pravilno ravnanje z občutljivimi ali zaupnimi informacijami.

#### 4.2.3 Objektivnost

Energetski presojevalec mora delovati neodvisno in nepristransko. Nasprotja interesov (osebnih, finančnih ali drugih) je treba pravočasno prepoznati in razkriti organizaciji.

Če organizacija želi izvesti energetske presoji z notranjim osebjem, naj to osebje na vsak način deluje nepristransko in si prizadeva za objektivnost.

#### 4.2.4 Dostop do opreme, virov in informacij

Za dokončanje energetske presoji na podlagi opredeljenega obsega in meja energetske presoji je treba omogočiti dostop do:

- a) organizacije, obrata/obratov, opreme, sistema(-ov) in postopkov,
- b) osebja (inženirjev, operativnega osebja, vzdrževalcev itd.), prodajalcev njihove opreme, zunanjih izvajalcev in drugih, da se zberejo ustrezne informacije, ki so uporabne za energetske presoji in analizo podatkov,
- c) drugih virov informacij, kot so risbe, priročniki, poročila o preskusih, pretekle informacije o fiksnih stroških, nadzorni in kontrolni podatki, plošče električne opreme in poročila o kalibraciji.

#### 4.3 Energetska presoja

Energetske presoji je treba izvesti skladno z naslednjimi načeli:

- a) presoja je skladna z dogovorjenim obsegom energetske presoji ter mejo in ciljem(-i) presoji;
- b) meritve in opažanja so ustrezni za rabe energije in porabo;
- c) zbrani podatki o energetske učinkovitosti so tipični za aktivnosti, procese, opremo in sisteme;
- d) uporabljeni podatki za kvantificiranje energetske učinkovitosti in prepoznavanje priložnosti za njeno izboljšanje so dosledni in edinstveni;

- e) postopek zbiranja, validiranja in analiziranja podatkov je sledljiv;
- f) poročilo o energetske presoji vključuje priložnosti za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki temeljijo na ustrezni tehnični in ekonomski analizi.

OPOMBA: Ustrezna analiza je skladna z obsegom energetske presoje in dovolj podrobna, da omogoča uspešno odločanje.

#### 4.4 Komuniciranje

Energetski presojevalec in organizacija morata pravočasno vzpostaviti komunikacijske kanale in načine komunikacije, potrebne za izvajanje presoje. Jasna in pravočasna komunikacija med člani skupine, ki izvaja presojo, ter med njimi in organizacijo je bistvenega pomena za skupino za energetske presojanje.

#### 4.5 Vloge, odgovornosti in pooblastila

Energetski presojevalec(-ci) in organizacija morata(-jo) določiti svoje vloge, odgovornosti in pooblastila pred začetkom energetske presoje.

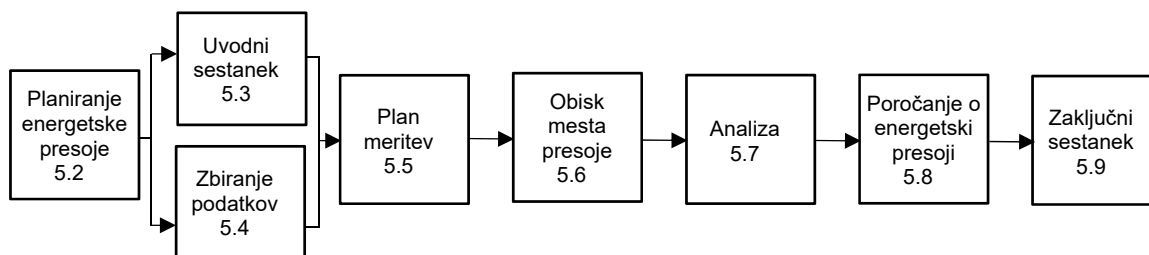
OPOMBA: [Dodatek A](#) vsebuje navodilo o tipičnih vlogah in odgovornostih med energetske presojo.

### 5 Izvajanje energetske presoje

#### 5.1 Splošno

Proces energetske presoje je sestavljen iz naslednjih faz, kot prikazuje slika 1:

- a) planiranje energetske presoje ([5.2](#)),
- b) uvodni sestanek ([5.3](#)) in zbiranje podatkov ([5.4](#)),
- c) plan meritev ([5.5](#)),
- d) obisk mesta presoje ([5.6](#)),
- e) analiza ([5.7](#)),
- f) poročanje o energetske presoji ([5.8](#)),
- g) zaključni sestanek ([5.9](#)).



Slika 1: Diagram poteka procesa energetske presoje

#### 5.2 Planiranje energetske presoje

Aktivnosti planiranja energetske presoje so bistvene za opredelitev obsega in ciljev energetske presoje ter za pridobivanje predhodnih informacij od organizacije.

Za določanje obsega energetske presoje in zagotavljanje uspešne energetske presoje je treba upoštevati naslednje.

- a) Energetski presojevalec in organizacija se morata dogovorita o naslednjem:
  - 1) obsegu, mejah in cilju(-ih) energetske presoje,

- 2) potrebah in pričakovanjih za doseganje ciljev presoje,
- 3) zahtevani temeljitosti presoje,
- OPOMBA 1: [Dodatek A](#) vsebuje navodilo, ki je lahko uporabno v fazi planiranja, vključno z indikativnimi vrstami presoje.
- 4) časovnem okviru za izvedbo energetske presoje,
- 5) merilih za vrednotenje in razvrščanje priložnosti za izboljšanje energetske učinkovitosti,
- PRIMER 1: Donosnost naložbe; možen prihranek energije v daljšem časovnem obdobju; stroški življenjskega cikla; analiza povečanja stroškov pri zamenjavi opreme za energijsko učinkovitejšo opremo.
- OPOMBA 2: Priložnosti za izboljšanje energetske učinkovitosti lahko vključujejo koristi, ki niso povezane z energijo.
- 6) časovnih obvezah in drugih virih organizacije,
- 7) ustreznih podatkih, ki jih je treba razkriti pred začetkom energetske presoje,
- PRIMER 2: Risbe, postavitev obrata, podatki o pretekli porabi energije, fiksni stroški, če so ustrezno preverjeni, priročniki za opremo in druga tehnična dokumentacija, vključno s planiranimi meritvami in/ali nadzori med energetske presojo.
- 8) pričakovanih rezultatih in obliki poročila,
- 9) ali naj se organizaciji predloži osnutek končnega poročila, da ga komentira,
- 10) predstavniku organizacije, ki bo odgovoren za proces energetske presoje,
- 11) procesu za dogovarjanje o spremembah obsega energetske presoje.
- b) Energetski presojevalec mora zahtevati informacije za oblikovanje konteksta energetske presoje, pri čemer te informacije po potrebi vključujejo:
- 1) zakonodajne zahteve ali druge spremenljivke, ki vplivajo na energetske presojo,
- 2) zakonodajne ali druge omejitve, ki vplivajo na obseg ali druge vidike predlagane energetske presoje,
- 3) strateške načrte, ki lahko vplivajo na energetske učinkovitost organizacije,
- PRIMER 3: Plani za upravljanje sredstev, zamenjava proizvodov, načrti za širitev, načrtovani projekti, predajanje upravljanja obratov zunanjim izvajalcem ali vzdrževanje opreme.
- 4) sisteme vodenja, kot so sistemi ravnanja z okoljem, vodenja kakovosti, upravljanja z energijo ali drugi,
- 5) dejavnike ali posebne pomisleke, ki lahko spremenijo obseg, postopek in ugotovitve energetske presoje,
- 6) vse obstoječe pomisleke, tudi pristranske, vključno z obstoječimi mnenji, idejami in omejitvami, povezanimi z morebitnimi ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti.
- c) Energetski presojevalec mora obvestiti organizacijo o:
- 1) obratih, opremi in storitvah, potrebnih za izvedbo energetske presoje,
- 2) komercialnih ali drugih interesih, ki bi lahko vplivali na njegove ugotovitve ali priporočila,
- 3) kateremkoli drugem nasprotju interesov.

### 5.3 Uvodni sestanek

Namen uvodnega sestanka je, da energetski presojevalec seznaniti zainteresirane strani o ciljnih energetske presoje, opredeljenem obsegu energetske presoje, mejah in metodah ter da pregleda priprave na energetske presojo (npr. varnostna navodila na mestu presoje, dostop, varnost itd.).

OPOMBA 1: Sestanek lahko vključuje telefonske klice, telekonference in druge elektronske metode komunikacije.