

Date : 2021

ISO/IEC 27555:2021(F)

ISO/IEC JTC 1/SC 27/WG 5

Secrétariat : DIN

Première édition

2021-10

Date:

Sécurité de l'information, cybersécurité et protection de la vie privée — Lignes directrices relatives à la suppression des données à caractère personnel

Information security, cybersecurity and privacy protection — Guidelines on personally identifiable information deletion

ISO/IEC 27555:2021

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/9cc8e364-6f8d-4b8d-8948-0d1e1083b3d5/iso-iec-27555-2021>

Style Definition

Formatted: Left: 1.9 cm, Right: 1.9 cm, Top: 1.4 cm, Bottom: 1 cm, Gutter: 0 cm, Section start: New page, Header distance from edge: 1.27 cm, Footer distance from edge: 1.27 cm

Formatted: French (Switzerland)

Formatted: zzCover large

Formatted: French (Switzerland)

Formatted: French (Switzerland)

Formatted: Cover Title_A1

Formatted: French (Switzerland)

Formatted

Formatted: Left

Formatted: Font: Bold

© ISO/IEC 2021

Formatted: French (Switzerland)

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en ~~œuvre~~~~oeuvre~~, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou ~~sur un~~ intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

Formatted: zzCopyright, Border: Top: (No border), Bottom: (No border), Left: (No border), Right: (No border)

Formatted: French (Switzerland)

Formatted: French (Switzerland)

ISO copyright office
~~Case Postale~~CP 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, ~~Genève~~Geneva
~~Tél. Phone~~; + 41 22 749 01 11
E-mail: ~~copyright~~copyright@iso.org
~~Web Website~~; www.iso.org

Formatted: French (Switzerland)

Formatted: French (Switzerland)

Formatted: French (Switzerland)

Field Code Changed

Formatted: Hyperlink, No underline, Font color: Auto, French (Switzerland)

Formatted: French (Switzerland)

Publié en Suisse

iTeh Standards (<https://standards.iteh.ai>) Document Preview

ISO/IEC 27555:2021

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/9cc8e364-6f8d-4b8d-8948-0d1e1083b3d5/iso-iec-27555-2021>

Sommaire Page

Avant-propos.....	vii
Introduction.....	viii
1 Domaine d'application.....	1
2 Références normatives.....	1
3 Termes et définitions.....	1
4 Symboles et abréviations.....	4
5 Cadre pour la suppression.....	4
5.1 Généralités.....	4
5.2 Contraintes.....	5
5.3 Clusters de DCP.....	5
5.4 Durée de conservation et délai de suppression normal.....	6
5.4.1 Durée de conservation.....	6
5.4.2 Délai de suppression normal.....	6
5.4.3 Attribution de clusters de DCP.....	8
5.5 Archives et copies de sauvegarde.....	8
5.6 Délais de suppression normalisés, points de départ, règles de suppression et classes de suppression.....	8
5.7 Situations particulières.....	9
5.8 Documentation des politiques et des procédures.....	9
6 Clusters de DCP.....	10
6.1 Généralités.....	10
6.2 Identification.....	11
6.3 Documentation.....	12
7 Spécification des délais de suppression.....	12
7.1 Délais de suppression normalisés et normaux.....	12
7.2 Spécifications de délais de suppression normaux.....	13
7.3 Identification des délais de suppression normalisés.....	14
7.4 Spécifications de délais de suppression pour des situations particulières.....	16
7.4.1 Généralités.....	16
7.4.2 Modification des objets de données.....	16
7.4.3 Nécessité de prolonger la période d'utilisation active.....	16
7.4.4 Interruption de la suppression.....	16
7.4.5 Copies de sauvegarde.....	17
8 Classes de suppression.....	18
8.1 Points de départ abstraits — règles de suppression abstraites.....	18
8.2 Matrice de classes de suppression.....	18

Formatted: Font: Bold

Formatted: Left

Formatted: Font: Bold

Formatted: Adjust space between Latin and Asian text, Adjust space between Asian text and numbers, Tab stops: Not at 0.71 cm + 16.25 cm

Formatted: Font: 14 pt

8.3	Attribution de classes de suppression et définition de règles de suppression	20
9	Exigences de mise en œuvre	20
9.1	Généralités	20
9.2	Conditions des points de départ en dehors des systèmes informatiques	23
9.3	Exigences de mise en œuvre pour les aspects organisationnels	23
9.3.1	Généralités	23
9.3.2	Sauvegarde	23
9.3.3	Journaux	24
9.3.4	Systèmes de transmission	24
9.3.5	Réparation, démantèlement et mise au rebut des systèmes et des composants	24
9.3.6	Vie quotidienne de l'entreprise	25
9.4	Exigences de mise en œuvre pour les systèmes informatiques individuels	25
9.5	Suppression dans des processus manuels normaux	26
9.6	Exigences de mise en œuvre pour le sous-traitant de DCP	26
9.7	Contrôle de la suppression dans des cas particuliers	27
9.7.1	Gestion des exceptions	27
9.7.2	Autres ensembles de DCP	27
10	Responsabilités	28
10.1	Généralités	28
10.2	Documentation	29
10.3	Mise en œuvre	30
	Bibliographie	31

Avant propos v

Introduction vi

1	Domaine d'application	1
2	Références normatives	1
3	Termes et définitions	2
4	Symboles et abréviations	4
5	Cadre pour la suppression	4
5.1	Généralités	4
5.2	Contraintes	5
5.3	Clusters de DCP	5
5.4	Durée de conservation et délai de suppression normal	6
5.4.1	Durée de conservation	6
5.4.2	Délai de suppression normal	6
5.4.3	Attribution de clusters de DCP	7

5.5	Archives et copies de sauvegarde	7
5.6	Délais de suppression normalisés, points de départ, règles de suppression et classes de suppression	8
5.7	Situations particulières	8
5.8	Documentation des politiques et des procédures	9
6	Clusters de DCP	10
6.1	Généralités	10
6.2	Identification	11
6.3	Documentation	12
7	Spécification des délais de suppression	12
7.1	Délais de suppression normalisés et normaux	12
7.2	Spécifications de délais de suppression normaux	13
7.3	Identification des délais de suppression normalisés	13
7.4	Spécifications de délais de suppression pour des situations particulières	15
7.4.1	Généralités	15
7.4.2	Modification des objets de données	15
7.4.3	Nécessité de prolonger la période d'utilisation active	15
7.4.4	Interruption de la suppression	15
7.4.5	Copies de sauvegarde	16
8	Classes de suppression	17
8.1	Points de départ abstraits — règles de suppression abstraites	17
8.2	Matrice de classes de suppression	17
8.3	Attribution de classes de suppression et définition de règles de suppression	18
9	Exigences de mise en œuvre	19
9.1	Généralités	19
9.2	Conditions des points de départ en dehors des systèmes informatiques	21
9.3	Exigences de mise en œuvre pour les aspects organisationnels	22
9.3.1	Généralités	22
9.3.2	Sauvegarde	22
9.3.3	Journaux	22
9.3.4	Systèmes de transmission	22
9.3.5	Réparation, démantèlement et mise au rebut des systèmes et des composants	23
9.3.6	Vie quotidienne de l'entreprise	23
9.4	Exigences de mise en œuvre pour les systèmes informatiques individuels	23
9.5	Suppression dans des processus manuels normaux	24
9.6	Exigences de mise en œuvre pour le sous-traitant de DCP	25
9.7	Contrôle de la suppression dans des cas particuliers	25
9.7.1	Gestion des exceptions	25