

Traducción oficial
Official translation
Traduction officielle

Primera edición
2023-02

Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo — Directrices generales para la implementación de la Norma ISO 45001:2018

*Occupational health and safety management systems — General
guidelines for the implementation of ISO 45001:2018*

*Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail —
Lignes directrices générales pour la mise en œuvre de l'ISO
45001:2018*

iTech Standards
(<https://standards.itoh.ai>)
Document Preview

[ISO 45002:2023](https://standards.itoh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023)

<https://standards.itoh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023>

Publicado por la Secretaría Central de ISO en Ginebra, Suiza,
como traducción oficial en español avalada por el *Translation
Management Group*, que ha certificado la conformidad en relación
con las versiones inglesa y francesa.



Número de referencia
ISO 45002:2023 (traducción oficial)

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 45002:2023](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023>



DOCUMENTO PROTEGIDO POR COPYRIGHT

© ISO 2023

Reservados los derechos de reproducción. Salvo prescripción diferente, no podrá reproducirse ni utilizarse ninguna parte de esta publicación bajo ninguna forma y por ningún medio, electrónico o mecánico, incluidos el fotocopiado, o la publicación en Internet o una Intranet, sin la autorización previa por escrito. La autorización puede solicitarse a ISO en la siguiente dirección o al organismo miembro de ISO en el país solicitante.

ISO copyright office
CP 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Geneva
Phone: +41 22 749 01 11
Email: copyright@iso.org
Website: www.iso.org

Publicado en Suiza
Version española publicada en 2024

Traducción oficial/Official translation/Traduction officielle

© ISO 2023 – Todos los derechos reservados

Índice

Página

Prólogo.....	v
Prólogo de la versión en español.....	vi
Introducción.....	vii
1 Objeto y campo de aplicación.....	1
2 Referencias normativas.....	1
3 Términos y definiciones.....	1
4 Contexto de la organización.....	1
4.1 Comprensión de la organización y de su contexto.....	1
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas.....	5
4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST.....	9
4.4 Sistema de gestión de la SST.....	10
5 Liderazgo y participación de los trabajadores.....	11
5.1 Liderazgo y compromiso.....	11
5.2 Política de la SST.....	13
5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.....	15
5.4 Consulta y participación de los trabajadores.....	16
6 Planificación.....	18
6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades.....	18
6.1.1 Generalidades.....	18
6.1.2 Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.....	18
6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos.....	31
6.1.4 Planificación de acciones.....	34
6.2 Objetivos de la SST y su planificación para lograrlos.....	34
6.2.1 Objetivos de la SST.....	34
6.2.2 Planificación para lograr los objetivos de la SST.....	36
7 Apoyo.....	38
7.1 Recursos.....	38
7.2 Competencia.....	38
7.3 Toma de conciencia.....	40
7.4 Comunicación.....	42
7.4.1 Generalidades.....	42
7.4.2 Comunicación interna.....	44
7.4.3 Comunicación externa.....	45
7.5 Información documentada.....	46
7.5.1 Generalidades.....	46
7.5.2 Creación y actualización.....	48
7.5.3 Control de la información documentada.....	49
8 Operación.....	50
8.1 Planificación y control operacional.....	50
8.1.1 Generalidades.....	50
8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST.....	54
8.1.3 Gestión del cambio.....	56
8.1.4 Compras.....	57
8.2 Preparación y respuesta ante emergencias.....	61
9 Evaluación del desempeño.....	65
9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.....	65
9.1.1 Generalidades.....	65
9.1.2 Evaluación del cumplimiento.....	69
9.2 Auditoría interna.....	70

ISO 45002:2023 (traducción oficial)

9.2.1	Generalidades.....	70
9.2.2	Programa de auditoría interna.....	70
9.3	Revisión por la dirección.....	73
10	Mejora.....	74
10.1	Generalidades.....	74
10.2	Incidentes, no conformidades y acciones correctivas.....	74
10.3	Mejora continua.....	77
	Bibliografía.....	79

iTeh Standards (<https://standards.iteh.ai>) Document Preview

[ISO 45002:2023](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023>

Prólogo

ISO (Organización Internacional de Normalización) es una federación mundial de organismos nacionales de normalización (organismos miembros de ISO). El trabajo de elaboración de las Normas Internacionales se lleva a cabo normalmente a través de los comités técnicos de ISO. Cada organismo miembro interesado en una materia para la cual se haya establecido un comité técnico, tiene el derecho de estar representado en dicho comité. Las organizaciones internacionales, gubernamentales y no gubernamentales, vinculadas con ISO, también participan en el trabajo. ISO colabora estrechamente con la Comisión Electrotécnica Internacional (IEC) en todos los temas de normalización electrotécnica.

En la Parte 1 de las Directivas ISO/IEC se describen los procedimientos utilizados para desarrollar este documento y aquellos previstos para su mantenimiento posterior. En particular debería tomarse nota de los diferentes criterios de aprobación necesarios para los distintos tipos de documentos ISO. Este documento ha sido redactado de acuerdo con las reglas editoriales de la Parte 2 de las Directivas ISO/IEC (véase www.iso.org/directives).

Se llama la atención sobre la posibilidad de que algunos de los elementos de este documento puedan estar sujetos a derechos de patente. ISO no asume la responsabilidad por la identificación de alguno o todos los derechos de patente. Los detalles sobre cualquier derecho de patente identificado durante el desarrollo de este documento se indicarán en la Introducción y/o en la lista ISO de declaraciones de patente recibidas (véase www.iso.org/patents).

Cualquier nombre comercial utilizado en este documento es información que se proporciona para comodidad del usuario y no constituye una recomendación.

Para una explicación de la naturaleza voluntaria de las normas, el significado de los términos específicos de ISO y las expresiones relacionadas con la evaluación de la conformidad, así como la información acerca de la adhesión de ISO a los principios de la Organización Mundial del Comercio (OMC) respecto a los Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC), véase www.iso.org/iso/foreword.html.

Este documento ha sido elaborado por el Comité Técnico ISO/TC 283, *Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo*.

Cualquier comentario o pregunta sobre este documento deberían dirigirse al organismo nacional de normalización del usuario. En www.iso.org/members.html se puede encontrar un listado completo de estos organismos.

Prólogo de la versión en español

Este documento ha sido traducido por el Grupo de Trabajo Spanish Translation Task Force (STTF) del Comité Técnico ISO/TC 283, *Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo*, en el que participan representantes de los organismos nacionales de normalización y otras partes interesadas, para lograr la unificación de la terminología en lengua española en el ámbito de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Este documento ha sido validado por el ISO/TMBG/Spanish Translation Management Group (STMG) conformado por los siguientes países: Argentina, Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, República Dominicana, México, Panamá, Paraguay, Perú y Uruguay.

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 45002:2023](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/63dfede8-4ca3-465e-8d67-607d62a56fee/iso-45002-2023>

Introducción

Una organización es responsable de la seguridad y salud en el trabajo (SST) de sus trabajadores. Esta responsabilidad incluye la promoción y protección de su salud física y mental. La organización también es responsable de tomar medidas para proteger a otros que pueden ser afectados por sus actividades. La mejor forma de lograr esto es mediante un sistema de gestión de la SST.

El propósito de un sistema de gestión de la SST es proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y oportunidades para la SST, y para gestionar los riesgos y oportunidades para el propio sistema de gestión. Los resultados previstos del sistema de gestión de la SST son mejorar continuamente el desempeño de la SST, cumplir con los requisitos legales y otros requisitos y lograr los objetivos de la SST.

Este documento proporciona orientación sobre cómo implementar los requisitos establecidos en la Norma ISO 45001:2018 en cualquier tipo de organización y se debería utilizar en conjunto con la Norma ISO 45001:2018. Cuando la Norma ISO 45001:2018 establece lo que se necesita hacer, este documento lo desarrolla más detalladamente y da orientación sobre cómo puede llevarse a cabo, incluyendo casos reales. Existe un manual como complemento de esta orientación general, véase la Referencia [2].

La intención de la Norma ISO 45001:2018 es permitir que las organizaciones protejan a todos los trabajadores de lesiones y deterioro de la salud, independientemente de las características individuales. Este documento proporciona orientación adicional sobre cómo asegurar que se aborden las necesidades específicas de las personas y de los grupos de trabajadores, reconociendo que un enfoque genérico de la gestión de la SST puede conducir a que no se aborden en su totalidad las necesidades de diferentes géneros, edades y grupos minoritarios.

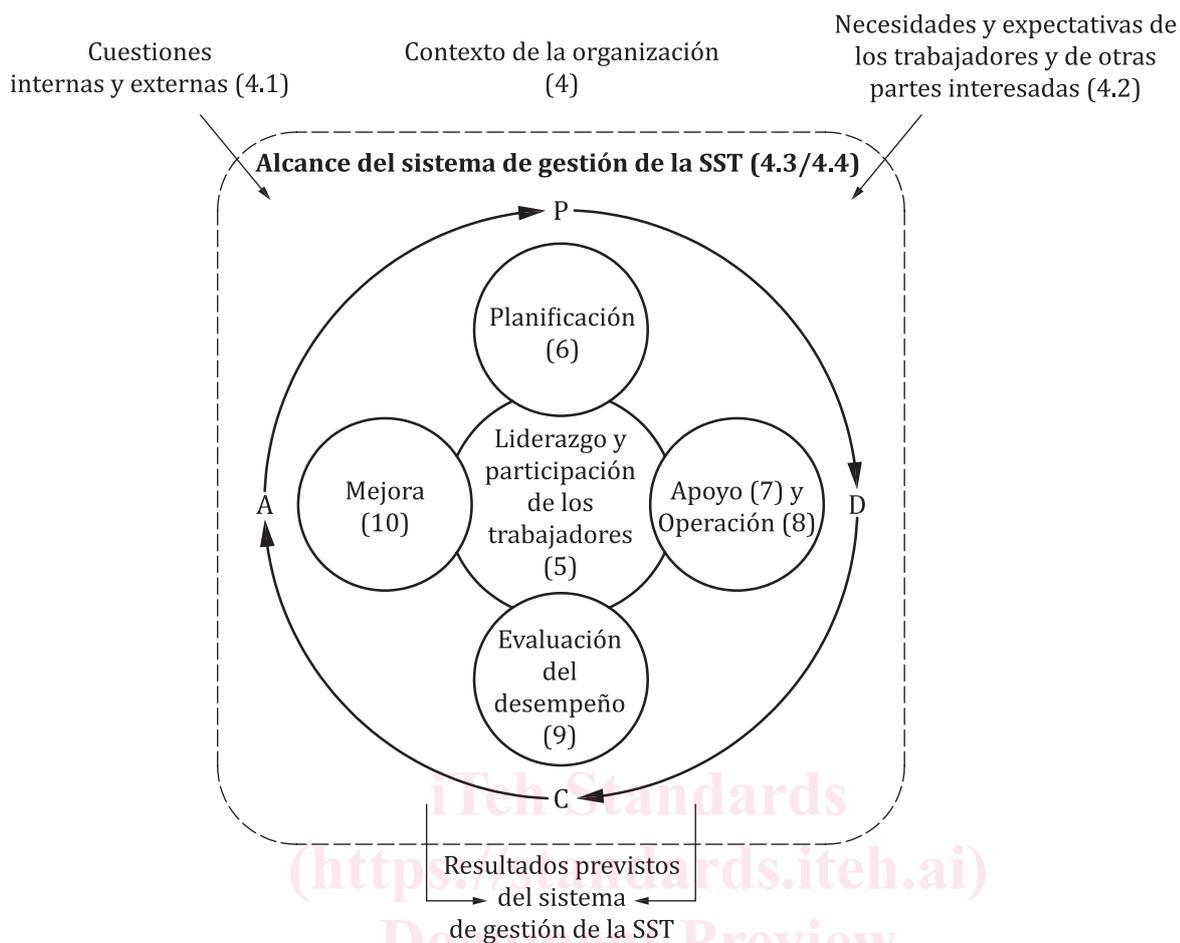
Muchos requisitos de la Norma ISO 45001:2018 contienen términos como “según sea apropiado”, “según sea aplicable” o “pertinente”. Estos términos indican que la organización debería determinar si el requisito concierne a la organización y, en su caso, de qué forma lo hace, tomando en cuenta sus condiciones, procesos o contexto. En este documento, el significado de estos términos es el siguiente:

- “según sea apropiado” significa adecuado o apropiado en las circunstancias e implica algún grado de libertad, es decir, depende de la organización decidir qué hacer;
- “según sea aplicable” significa posible de aplicar e implica que, si se puede hacer, debería hacerse;
- “pertinente” significa dirigido y relacionado con el tema, es decir, relevante.

El enfoque del sistema de gestión de la SST aplicado en este documento se basa en el concepto de planificar-hacer-verificar-actuar (PHVA). El concepto PHVA es un proceso iterativo utilizado por las organizaciones para lograr la mejora continua. Puede aplicarse a un sistema de gestión de la SST y a cada uno de sus elementos individuales, como sigue:

- a) Planificar: determinar y evaluar los riesgos para la SST, las oportunidades para la SST y otros riesgos y otras oportunidades que pueden influir en los resultados previstos del sistema de gestión de la SST y establecer los objetivos de la SST y los procesos necesarios para conseguir resultados de acuerdo con la política de la SST de la organización.
- b) Hacer: implementar los procesos según lo planificado.
- c) Verificar: hacer el seguimiento y la medición de las actividades y los procesos respecto a la política de la SST y los objetivos de la SST, e informar sobre los resultados.
- d) Actuar: tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño de la SST para alcanzar los resultados previstos.

El concepto PHVA y su relación con este documento se muestra en la [Figura 1](#).



NOTA Los números proporcionados entre paréntesis hacen referencia a los números de los capítulos y apartados en este documento.

Figura 1 — Relación entre el PHVA y el marco de referencia de este documento

Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo — Directrices generales para la implementación de la Norma ISO 45001:2018

1 Objeto y campo de aplicación

Este documento proporciona orientación sobre el establecimiento, la implementación, el mantenimiento y la mejora continua de un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) que puede ayudar a que las organizaciones sean conformes con la Norma ISO 45001:2018.

NOTA 1 Si bien la orientación de este documento es coherente con el modelo del sistema de gestión de la SST de la Norma ISO 45001:2018, no pretende proporcionar interpretaciones de los requisitos de la Norma ISO 45001.

NOTA 2 El uso del término “debería” en este documento no atenúa ninguno de los requisitos de la Norma ISO 45001:2018 ni añade nuevos requisitos.

NOTA 3 Para la mayoría de los capítulos de este documento, existen casos reales sobre cómo diferentes tipos de organizaciones han implementado los requisitos. Estos casos no pretenden sugerir que son la única o la mejor forma de implementarlos, sino describir cómo lo ha realizado una organización.

2 Referencias normativas

En el texto se hace referencia a los siguientes documentos de manera que parte o la totalidad de su contenido constituyen requisitos de este documento. Para las referencias con fecha, solo se aplica la edición citada. Para las referencias sin fecha se aplica la última edición (incluida cualquier modificación de esta).

ISO 45001:2018, *Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo — Requisitos con orientación para su uso*

3 Términos y definiciones

Para los fines de este documento, se aplican los términos y definiciones incluidos en la Norma ISO 45001:2018.

ISO e IEC mantienen bases de datos terminológicas para su utilización en normalización en las siguientes direcciones:

- Plataforma de búsqueda en línea de ISO: disponible en <https://www.iso.org/obp>
- Electropedia de IEC: disponible en <https://www.electropedia.org/>

4 Contexto de la organización

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto

Para poder implementar un sistema de gestión de la SST eficaz, la organización necesita comprender el contexto en el que opera y determinar qué cuestiones pueden hacer más fácil o difícil lograr los resultados previstos del sistema de gestión de la SST. Los resultados previstos, tal y como se incluyen en la definición de “sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo” (véase la Norma ISO 45001:2018, 3.11), son prevenir lesiones y el deterioro de la salud de los trabajadores y proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables. Esto incluye la mejora del desempeño de la SST, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos, y el logro de los objetivos de la SST. Estos

Traducción oficial/Official translation/Traduction officielle

© ISO 2023 – Todos los derechos reservados

ISO 45002:2023 (traducción oficial)

son los resultados esenciales mínimos, pero una organización puede establecer resultados previstos adicionales, como ir más allá de los requisitos de la Norma ISO 45001:2018, por ejemplo, animar a un proveedor a implementar también un sistema de gestión de la SST.

La organización debería ser consciente de que las cuestiones externas e internas pueden cambiar y, por lo tanto, debería darles seguimiento y revisarlas. Es aconsejable que la organización lleve a cabo revisiones de su contexto a intervalos planificados y a través de actividades como la revisión por la dirección.

Ejemplos de cuestiones externas que pueden afectar a los resultados previstos de un sistema de gestión de la SST son:

- la situación económica y financiera, la actividad económica;
- el sector del negocio, los mercados, las actividades de comercio internacional, las necesidades y expectativas de las partes interesadas (contratistas, compañías de seguros, etc.);
- los requisitos de la cadena de suministro, incluyendo la esclavitud moderna;
- las amenazas terroristas;
- las innovaciones tecnológicas, los equipos, la evolución de productos y sistemas, el conocimiento de los efectos de los productos y los equipos de trabajo sobre la SST;
- los disturbios políticos y sociales;
- los requisitos legales y otros requisitos, incluyendo la legislación, los acuerdos sectoriales, los convenios y los acuerdos voluntarios suscritos por la organización;
- las necesidades y expectativas institucionales;
- la ubicación geográfica de la compañía;
- las inquietudes ambientales que puedan tener un impacto en la salud y seguridad, incluyendo el cambio climático y la contaminación;
- las situaciones de emergencia potenciales, incluyendo no solo pandemias, sino también inundaciones, sismos, etc.

Ejemplos de cuestiones internas que pueden afectar a los resultados previstos de un sistema de gestión de la SST son:

- la consulta y participación, las cuestiones planteadas por los trabajadores y otras partes interesadas que pueden impactar las actividades internas de la organización y su sistema de gestión de la SST;
- los requisitos internos, incluyendo las políticas y prácticas, la misión, la visión, los valores, los objetivos, las estrategias, los acuerdos y las directrices;
- lo que se sabe que ha causado lesiones y deterioro de la salud en el pasado;
- la estructura y el modelo de gobernanza de la organización, el alcance del trabajo, los horarios de trabajo, los roles, las funciones y las responsabilidades;
- los centros de trabajo y de distribución;
- la demografía (por ejemplo, género de los trabajadores, rango de edad, identidades raciales, variedad de lenguajes, trabajadores con discapacidad);
- las condiciones y la extensión de los servicios y actividades;
- la globalización e internacionalización de la compañía;

- la diversidad cultural (por ejemplo, la inclusión, las identidades y los antecedentes raciales, las creencias culturales y religiosas, el dominio de idiomas, los niveles de alfabetización y educación);
- los recursos financieros, humanos (disponibilidad, competencia, etc.) y tecnológicos (disponibilidad y condiciones de los equipos, productos, instalaciones, sistemas y lugares de trabajo), así como la distribución de los recursos;
- la planificación general;
- los procesos, productos y servicios.

Una organización puede elegir documentar esta información si quiere adoptar un enfoque más estructurado para su sistema de gestión de la SST. Sin embargo, la ausencia de esta documentación no debería impactar en la capacidad de la organización de buscar y demostrar la conformidad con la Norma ISO 45001, cuando puede evidenciar un enfoque estructurado por otros medios.

La organización puede utilizar diferentes metodologías para determinar y evaluar las cuestiones externas e internas. Un ejemplo de metodología es el análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Véase el [Capítulo 5](#) para orientación sobre cómo involucrar a los trabajadores en este proceso.

Las cuestiones tratadas en este apartado están principalmente relacionadas con el impacto sobre el sistema de gestión de la SST y por lo general se analizan en los niveles más altos de la organización. Los riesgos específicos para la SST se tratan en los niveles operacionales y se consideran en los apartados [6.1.2](#) y [6.1.3](#).

EJEMPLO Caso real 1 sobre cómo implementar los requisitos de la Norma ISO 45001:2018, 4.1.

Una organización de diversos servicios implementó los requisitos del [apartado 4.1](#) e hizo un análisis general de las cuestiones llevando a cabo un ejercicio de lluvia de ideas con la participación del personal dedicado a la SST, otros trabajadores y representantes de los trabajadores, personas con conocimiento de diversas áreas de la organización y alguien de la alta dirección que lideraba la SST. El equipo debatió las cuestiones externas e internas desde una perspectiva amplia y determinó cuáles eran pertinentes para el sistema de gestión de la SST. Esto sirvió posteriormente como una entrada para identificar las partes interesadas (véase [4.2](#)), determinar el alcance (véase [4.3](#)), y abordar los riesgos y oportunidades (véase [6.1](#)).

A pesar de que en la Norma ISO 45001:2018, no existe un requisito de documentar los resultados de este análisis del contexto, de todas maneras, la organización eligió hacerlo y asegurarse de que el equipo entero estaba de acuerdo con los resultados. Ellos crearon una conexión entre el contexto y la planificación documentando cada cuestión pertinente por categorías, identificando si se trataba de una cuestión presente o futura y determinando si tenía un potencial positivo o negativo. También asignaron un valor a su importancia relativa y establecieron cómo la cuestión debería ser gestionada en su sistema (como un riesgo para la SST, una emergencia potencial, un riesgo para el sistema de gestión, otra oportunidad, etc.). La [Tabla 1](#) muestra parte de lo que encontraron.

Este ejercicio sobre el contexto se revisa cuando existen cambios significativos externos o internos que afectan a la organización o al sistema de gestión de la SST y, por otra parte, cuando lo considere apropiado la organización.

Tabla 1 — Algunas de las cuestiones externas e internas encontradas

Categoría	Cuestión	Marco temporal	Negativo o positivo	Importancia para el sistema de gestión de la SST	Gestionado como
Cultura: interna	Falta de interés de la alta dirección en la SST	Actual	Negativo	Alta	Riesgo para el sistema de gestión de la SST
Peligro en el lugar de trabajo	Trabajo en altura en las instalaciones del cliente	Actual	Negativo	Media	Riesgo para la SST
Peligro en el lugar de trabajo	Niveles de ruido en algunas operaciones	Actual	Negativo	Alta	Riesgo para la SST
Economía: interna	Falta de recursos financieros para invertir en mejoras de la SST	Futuro	Negativo	Media	Actualmente no gestionado
Actividades: interna	Inadecuada gestión de productos químicos	Actual	Negativo	Media	Riesgo para la SST
Recursos: interna	Mejora de la competencia del personal dedicado a la SST más allá de los requisitos	Actual	Positivo	Media	Oportunidad para el sistema de gestión de la SST
Tecnología: externa	Desarrollo de nuevas tecnologías para eliminar peligros y mitigar los riesgos para la SST	Actual	Positivo	Alta	Oportunidad para el sistema de gestión de la SST
Partes interesadas: externa	Requisitos de los clientes relacionados con la certificación del sistema de gestión de la SST	Futuro	Positivo	Alta	Oportunidad para el sistema de gestión de la SST
Partes interesadas: interna	Falta de participación de los representantes de los trabajadores	Actual	Negativo	Alta	Riesgo para el sistema de gestión de la SST

Tabla 1 (continuación)

Categoría	Cuestión	Marco temporal	Negativo o positivo	Importancia para el sistema de gestión de la SST	Gestionado como
Compañía: interna	Comunicación interna deficiente sobre la SST	Actual	Negativo	Media	Riesgo para el sistema de gestión de la SST
Recursos: externa	Los proveedores de equipos de protección para la SST, incluyendo equipos de protección personal (EPP), no siempre tienen disponibilidad para suministrar los productos solicitados cuando se incrementa la demanda en el mercado	Futuro	Negativo	Media	Riesgo para el sistema de gestión de la SST
Compañía: interna	Falta de consideración específica para cuestiones relacionadas con el género, trabajadores no binarios y otros grupos específicos, así como disposiciones para estos grupos	Actual	Negativo	Alta	Riesgo para la SST

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas

ISO 45002:2023

Las necesidades y expectativas (es decir, requisitos) de los trabajadores y otras partes interesadas son importantes cuando se considera el contexto en el cual opera la organización. Es importante que la organización tome en cuenta las características de sus trabajadores y cómo esto puede afectar a las necesidades y expectativas. Diferentes géneros y grupos de edades pueden tener necesidades y expectativas muy diferentes a las de los demás. Los grupos minoritarios (por ejemplo, minorías étnicas, trabajadores con discapacidad física o mental, trabajadores de género o sexualidad no tradicional) también tienen necesidades y expectativas las cuales no son siempre reconocidas o entendidas. La determinación de las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la SST y el desarrollo de una relación con ellos permite la comunicación, la cual puede mejorar la participación de los trabajadores, eliminar obstáculos a la participación, conducir a una cultura que apoye la SST, y construir un entendimiento mutuo, confianza y respeto.

La organización debería identificar las necesidades y expectativas pertinentes de los trabajadores y otras partes interesadas, para determinar aquellas con las que tiene que cumplir, así como los acuerdos voluntarios que elige cumplir. Los métodos utilizados y los recursos aplicados pueden variar dependiendo de, por ejemplo, el tamaño y la naturaleza de la organización, la disponibilidad financiera, los riesgos y oportunidades para la SST que deberían ser abordados, y la experiencia de la organización con la gestión de la SST.

Normalmente, se siguen tres pasos para determinar con qué debería cumplir la organización:

- Paso 1: Determinar otras partes interesadas pertinentes, además de los trabajadores. Los trabajadores en todos los niveles están siempre en el corazón del sistema de gestión de la SST. Sin

embargo, otras partes interesadas que son pertinentes para el sistema de gestión de la SST pueden incluir:

- sindicatos y representantes de los trabajadores;
- autoridades legales y reglamentarias;
- comunidades;
- propietarios, incluyendo inversionistas/accionistas;
- vecinos;
- otras compañías relacionadas con la organización, como contratistas, proveedores o clientes;
- organismos institucionales, como los de inspección, los institutos nacionales de la SST y los grupos de investigación de la SST;
- otros organismos o compañías relacionados con lesiones o enfermedades, como los de seguridad social, organismos de compensación y compañías de seguros;
- clientes (por ejemplo, aquellos que requieren que los proveedores implementen un sistema de gestión de la SST o que tienen requisitos específicos relacionados con la SST);
- personas que pueden estar ocasionalmente en las instalaciones o bajo el control de la organización, como visitantes, consultores, transportistas, y trabajadores de contratistas o proveedores.

Las partes interesadas pueden cambiar con el tiempo y pueden depender del sector, industria o ubicación geográfica en la cual la organización opera. Los cambios en las cuestiones externas o internas que son parte del contexto de la organización pueden también resultar en cambios en las partes interesadas. Puede ser una buena práctica mantener esta información actualizada.

- Paso 2: determinar las necesidades y expectativas pertinentes (es decir, requisitos) de los trabajadores y otras partes interesadas con relación a la SST. Los ejemplos incluyen:

- las autoridades requieren que la organización cumpla con los requisitos legales;
- los trabajadores necesitan que la organización proporcione una formación adecuada para asegurar su competencia para controlar riesgos de su trabajo o como resultado del trabajo de los contratistas;
- necesidades y expectativas específicas de, por ejemplo, las mujeres (EPI que se ajuste correctamente entorno de trabajo), trabajadores de edad avanzada (accesibilidad, métodos de formación/comunicación), trabajadores con discapacidades, evidentes o no, trabajadores de diferentes contextos culturales o étnicos, y trabajadores con necesidades psicológicas adicionales en materia de salud y seguridad (por ejemplo, debido a su identidad racial sexualidad, género o religión);
- los contratistas necesitan que la organización los mantenga informados de todas las políticas, procesos y procedimientos relacionados con la SST;
- las autoridades reglamentarias requieren que la organización proporcione información pertinente de la SST de manera oportuna;
- los propietarios necesitan y esperan que se les mantenga informados acerca del desempeño de la SST de la organización;
- los clientes requieren a sus proveedores implementar total o parcialmente un sistema de gestión de la SST;
- los proveedores requieren acceso a información relacionada con los peligros como parte de las negociaciones contractuales;