
**Management des ressources
humaines — Indicateurs de mesure de
la disponibilité de la main d'œuvre**

Human resource management — Workforce availability metrics cluster

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO/TS 30425:2021](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/784f140e-8345-4ba8-989b-bf5b76129618/iso-ts-30425-2021)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/784f140e-8345-4ba8-989b-bf5b76129618/iso-ts-30425-2021>



iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

ISO/TS 30425:2021

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/784f140e-8345-4ba8-989b-bf5b76129618/iso-ts-30425-2021>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2021

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en œuvre, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou sur un intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Case postale 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Genève
Tél.: +41 22 749 01 11
E-mail: copyright@iso.org
Web: www.iso.org

Publié en Suisse

Sommaire

Page

Avant-propos	iv
Introduction	v
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Nombre d'employés — Effectif	1
4.1 Généralités	1
4.2 Objectif	1
4.3 Formule	2
4.4 Instructions d'utilisation	2
5 Équivalent temps plein (ETP)	2
5.1 Généralités	2
5.2 Objectif	3
5.3 Formule	3
5.4 Instructions d'utilisation	3
6 Main-d'œuvre occasionnelle	4
6.1 Généralités	4
6.2 Objectif	4
6.3 Formule	4
6.4 Instructions d'utilisation	5
7 Absentéisme	5
7.1 Généralités	5
7.2 Objectif	5
7.3 Formule	6
7.4 Instructions d'utilisation	6
7.5 Utilisateurs prévus	7
7.6 Facteurs de contexte	7
7.7 Facteurs de prédiction	8
Bibliographie	9

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures utilisées pour élaborer le présent document et celles destinées à sa mise à jour sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient, en particulier de prendre note des différents critères d'approbation requis pour les différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles de rédaction données dans les Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est attirée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails concernant les références aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits analogues identifiés lors de l'élaboration du document sont indiqués dans l'Introduction et/ou dans la liste des déclarations de brevets reçues par l'ISO (voir www.iso.org/brevets).

Les appellations commerciales éventuellement mentionnées dans le présent document sont données pour information, par souci de commodité, à l'intention des utilisateurs et ne sauraient constituer un engagement.

Pour une explication de la nature volontaire des normes, la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, ou pour toute information au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir www.iso.org/avant-propos.

Le présent document a été élaboré par le comité technique ISO/TC 260, *Management des ressources humaines*.

Il convient que l'utilisateur adresse tout retour d'information ou toute question concernant le présent document à l'organisme national de normalisation de son pays. Une liste exhaustive desdits organismes se trouve à l'adresse www.iso.org/members.html.

Introduction

L'ISO 30414 fournit des lignes directrices concernant les principaux domaines et indicateurs de mesure du bilan du capital humain suivants:

- conformité et éthique;
- coûts;
- diversité;
- leadership;
- culture organisationnelle;
- santé, sécurité et bien-être au sein de l'organisme;
- productivité;
- recrutement, mobilité et renouvellement du personnel (turnover);
- compétences et aptitudes;
- planification de la relève;
- disponibilité de la main-d'œuvre.

Le présent document traite plus particulièrement des indicateurs de mesure dans le domaine de la disponibilité de la main-d'œuvre. La gestion de la disponibilité de la main-d'œuvre constitue un enjeu majeur pour tous les types d'organismes. L'ISO 30414:2018 décrit, en 4.7.12, l'importance des mesures relatives à la disponibilité de la main-d'œuvre.

Il convient que les mesures relatives à la disponibilité de la main-d'œuvre soient calculées à un niveau suffisamment fin au sein des organismes et agrégées entre les organismes et/ou les lieux, afin d'obtenir une compréhension globale de chaque mesure à tous les niveaux ainsi que de la position agrégée de la disponibilité de la main-d'œuvre, par exemple, par équipe, par flux, par service, par lieu et par organisme.

Les mesures des indicateurs de la disponibilité de la main-d'œuvre, telles qu'elles figurent dans l'ISO 30414, sont les suivantes:

- a) nombre d'employés;
 - effectif;
 - nombre d'employés à temps plein et à temps partiel;
- b) total des équivalents temps plein (ETP);
- c) main-d'œuvre occasionnelle;
 - entrepreneur indépendant;
 - main-d'œuvre temporaire: mise à disposition, intérim ou travailleurs supervisés;
- d) absentéisme.

