



Международный
стандарт

ISO 55001

**Управление активами. Система
управления активами.
Требования**

*Asset management — Asset management system —
Requirements*

**Второе издание
2024-07**

iTeh Standards
(<https://standards.itih.ai>)
Document Preview

[ISO 55001:2024](https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024)

<https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024>

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 55001:2024](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024>



ДОКУМЕНТ ЗАЩИЩЕН АВТОРСКИМ ПРАВОМ

© ISO 2024

Все права сохраняются. Если не указано иное и не требуется в контексте внедрения, никакую часть настоящей публикации нельзя копировать или использовать в какой-либо форме или каким-либо электронным или механическим способом, включая фотокопирование, или размещение в сети интернет или интранет, без предварительного письменного согласия ISO. Запрос о разрешении может быть направлен по адресу, приведенному ниже, или в комитет – член ISO в стране запрашивающей стороны.

ISO copyright office
CP 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Geneva
Телефон: +41 22 749 01 11
Email: copyright@iso.org
Веб-сайт: www.iso.org

Опубликовано в Швейцарии

Содержание

Стр.

Предисловие	v
Введение	vii
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	1
4 Контекст организации	6
4.1 Понимание организации и ее контекста	6
4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	6
4.3 Определение области применения системы управления активами	6
4.4 Система управления активами	6
4.5 Принятие решений по управлению активами	7
4.5.1 Модель принятия решений	7
4.5.2 Критерии принятия решений	7
4.5.3 Методы, процессы и инструменты принятия решений	7
5 Лидерство	8
5.1 Лидерство и приверженность	8
5.2 Политика управления активами	8
5.3 Роли, ответственность и полномочия	9
6 Планирование	9
6.1 Действия, связанные с рисками и возможностями	9
6.1.1 Общие положения	9
6.1.2 Действия, связанные с рисками	9
6.1.3 Действия, связанные с возможностями	10
6.2 Цели управления активами и планирование их достижения	10
6.2.1 Стратегический план управления активами (СПУА)	10
6.2.2 Цели управления активами	11
6.2.3 Планирование для достижения целей управления активами	11
6.3 Планирование изменений	12
7 Средства поддержки	12
7.1 Ресурсы	12
7.2 Компетенция	12
7.3 Осведомленность	13
7.4 Обмен информацией	13
7.5 Документированная информация	13
7.5.1 Общие сведения	13
7.5.2 Создание и обновление документированной информации	14
7.5.3 Управление документированной информацией	14
7.6 Данные и информация	14
7.7 Знания	15
8 Деятельность на жизненном цикле активов	15
8.1 Планирование и управление деятельностью на жизненном цикле активов	15
8.2 Управление изменениями	16
8.3 Процессы, продукты, технологии и услуги, предоставляемые извне	16
9 Оценка результатов	16
9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка	16
9.2 Внутренний аудит	17
9.2.1 Общие положения	17
9.2.2 Программа внутреннего аудита	17
9.3 Анализ со стороны руководства	18
9.3.1 Общие положения	18
9.3.2 Входные данные для анализа со стороны руководства	18

ISO 55001:2024(ru)

9.3.3	Результаты анализа со стороны руководства	18
10	Улучшение	18
10.1	Постоянное улучшение	18
10.2	Несоответствия и корректирующие действия	18
10.3	Прогнозирующие действия	19
	Библиография	20

iTeh Standards (<https://standards.iteh.ai>) Document Preview

[ISO 55001:2024](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024>

Предисловие

Международная организация по стандартизации (ISO) является всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации (комитетов-членов ISO). Разработка международных стандартов обычно осуществляется техническими комитетами ISO. Каждый комитет-член, заинтересованный в деятельности, для которой был создан технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Международные правительственные и неправительственные организации, имеющие связи с ISO, также принимают участие в работах. Что касается стандартизации в области электротехники, ISO работает в тесном сотрудничестве с Международной электротехнической комиссией (IEC).

Процедуры, используемые для разработки данного документа, и процедуры, предусмотренные для его дальнейшего ведения, описаны в Директивах ISO/IEC Directives, Part 1. В частности, следует отметить различные критерии утверждения, требуемые для различных типов документов ISO. Проект данного документа был разработан в соответствии с редакционными правилами Директив ISO/IEC Directives, Part 2 (см. www.iso.org/directives).

Необходимо обратить внимание на возможность того, что ряд элементов данного документа могут быть предметом патентных прав. ISO не занимает никакой позиции относительно доказательств, действительности или применимости любых заявленных патентных прав в отношении них. На дату публикации этого документа ИСО не получила уведомление о (а) патенте (ах), который может потребоваться для внедрения этого документа. Однако разработчики предупреждаются, что это может не отражать последнюю информацию, которая может быть получена из патентной базы данных, доступной по адресу. см. www.iso.org/patents. Международная организация ISO не должна нести ответственность за идентификацию таких прав, частично или полностью.

Любое торговое наименование, использованное в данном документе, является информацией, предоставляемой для удобства пользователей, а не свидетельством в пользу того или иного товара или той или иной компании.

Для пояснения добровольного характера стандартов, значения конкретных терминов и выражений ISO, относящихся к оценке соответствия, а также информацию о соблюдении Международной организацией ISO принципов ВТО по техническим барьерам в торговле (ТБТ), см. www.iso.org/iso/foreword.html.

Данный документ был подготовлен Техническим комитетом ISO/TC 251, *Управление активами*.

Это второе издание отменяет и заменяет первое издание (ISO 55001:2014), которое было технически пересмотрено.

Основные изменения заключаются в следующем:

- применение гармонизированной структуры стандартов на системы менеджмента, в том числе включение общих основных терминологических позиций системы менеджмента в пункта **3**;
- включение новых подпунктов, касающихся принятия решений по управлению активами, стратегического плана управления активами и знаний;
- разъяснение того, что операционное планирование и управление включают в себя управление жизненным циклом;
- проведение четкого различия между тем, как организация должна реагировать на "риски", и тем, как она должна реагировать на "возможности";
- переименование подпункта "предупреждающие действия" в "прогнозирующие действия" и полный технический пересмотр содержания этого подпункта (см. **10.3**);
- усиление акцента на лидерстве и его роли в поддержке создания и успешного функционирования системы управления активами.

ISO 55001:2024(ru)

Все замечания, вопросы и запросы по данному документу следует направлять в свой национальный орган по стандартизации. Полный перечень этих органов можно найти на сайте www.iso.org/members.html.

iTeh Standards (<https://standards.itih.ai>) Document Preview

[ISO 55001:2024](https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024)

<https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024>

Введение

Настоящий документ устанавливает требования к разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению системы менеджмента для управления активами, которая далее именуется, как «система управления активами».

Настоящий документ может быть использован любой организацией любого размера и типа. Организация сама определяет, к каким ее активам относится данный документ, с учетом своих законодательных, нормативных и договорных требований. Настоящий документ может применяться ко всем типам активов, как физическим, так и нефизическим.

Настоящий документ предназначен в первую очередь для использования:

- теми, кто участвует в разработке, внедрении, поддержании в рабочем состоянии и улучшении системы управления активами;
- теми, кто заключил договор или участвует в осуществлении деятельности по управлению активами и предоставляет услуги;
- внутренними и внешними сторонами, участвующими в оценке способности организации соответствовать требованиям системы управления активами.

Порядок, в котором требования представлены в этом документе, не отражает их важности и не подразумевает порядок их выполнения.

Общая информация об управлении активами и терминология, применимая в настоящем документе, приведены в ISO 55000.

Дальнейшие рекомендации по применению требований настоящего документа приведены в ISO 55002.

Дополнительные рекомендации по конкретным элементам системы управления активами, указанным в настоящем документе, приведены в ISO/TS 55010 (согласование финансовых и нефинансовых функций организации), ISO 55012 (вовлечение и компетентность персонала) и ISO 55013 (управление данными об активах).

Руководство по разработке публичной политики, обеспечивающей управление активами, содержится в стандарте ISO 55011.

Существует несколько важных принципов, связанных с управлением активами, в том числе:

- ценность: управление активами фокусируется на ценности, которую активы приносят организации с течением времени;
- согласованность: управление активами приводит финансовые, технические и операционные решения в соответствие с целями организации, способствуя вертикальной и горизонтальной координации;
- лидерство: лидерство и постоянная приверженность на всех уровнях имеют решающее значение для успешного управления активами.

Основными результатами управления активами являются получение ценности и достижение целей организации. Существуют также некоторые характеристики, которые являются результатом внедрения системного подхода к управлению активами, в том числе следующие:

- гарантии: управление активами обеспечивает более эффективный контроль и подотчетность в организации;
- адаптивность: управление активами позволяет организациям быстрее и эффективнее адаптироваться к изменениям внутреннего и внешнего контекста;

ISO 55001:2024(ru)

— устойчивость: управление активами способствует развитию долгосрочного мышления, учитывая будущие воздействия, риски, неопределенности и возможности для создания ценности.

Настоящий документ подготовлен с использованием гармонизированной структуры стандартов ISO на системы менеджмента (т.е. одинаковые номера пунктов, названия пунктов, текст и общие термины и основные определения), предназначенной для улучшения согласованности между стандартами на системы менеджмента и облегчения их совместного и интегрированного применения. Таким образом, данный документ разработан для того, чтобы организация могла согласовать и интегрировать свою систему управления активами с требованиями других систем менеджмента.

iTeh Standards (<https://standards.iteh.ai>) Document Preview

[ISO 55001:2024](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/8442ffe0-98f9-4c99-b4d6-02e08e964e59/iso-55001-2024>

Управление активами. Система управления активами. Требования

1 Область применения

Настоящий документ устанавливает требования к системе управления активами.

Настоящий документ применим ко всем типам активов и организациям всех типов и размеров.

В соответствии с политикой по управлению активами организации, предполагаемые результаты системы управления активами включают:

- реализованную ценность для организации и ее заинтересованных сторон, полученную от использования активов на протяжении всего их жизненного цикла;
- достижение целей управления активами и выполнение применимых требований;
- постоянное улучшение управления активами, системы управления активами и производительности активов.

Настоящий документ не определяет финансовые, бухгалтерские или технические требования к управлению конкретными видами активов.

ПРИМЕЧАНИЕ Для целей ISO 55000, настоящего документа и ISO 55002 термин "система управления активами" используется для обозначения системы менеджмента для управления активами.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы таким образом, что часть или все их содержание представляет собой требования настоящего документа. Для датированных ссылок применяется только указанное издание. Для недатированных ссылок применяется последнее издание документа, на который дана ссылка (включая любые изменения).

ISO 55000, *Управление активами. Терминология, общее представление и принципы*

3 Термины и определения

В данном документе используются термины и определения, приведенные в ISO 55000 а также следующие.

Организации ISO и IEC ведут терминологические базы данных для применения в стандартизации по следующим ссылкам:

- просмотровая онлайн-платформа ISO: <https://www.iso.org/obp>
- IEC Electropedia: <https://www.electropedia.org/>

3.1 организация organization

лицо или группа лиц, которые имеют свои собственные функции с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений для достижения своих *целей* (3.6)

Примечание 1 к статье: Понятие организации включает, не ограничиваясь ими, индивидуального предпринимателя, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган власти, партнерство, благотворительную организацию или учреждение, часть или комбинацию перечисленного, будь то зарегистрированные или нет, в государственной или частной форме собственности.

Примечание 2 к статье: Если организация является частью более крупной организации, то термин "организация" относится только к той части более крупной организации, которая находится в области применения *системы менеджмента* (3.4).

3.2 Заинтересованная сторона stakeholder interested party

лицо или *организация* (3.1), которая может влиять, или подвергаться влиянию, или считает, что подвергается влиянию решений или деятельности

3.3 высшее руководство top management

лицо или группа лиц, осуществляющих руководство и управление *организацией* (3.1) на высшем уровне

Примечание 1 к статье: Высшее руководство наделяет полномочиями и выделяет ресурсы внутри организации.

Примечание 2 к статье: Если область применения *системы менеджмента* (3.4) охватывает только часть организации, то термин «высшее руководство» относится к тем лицам, которые руководят и управляют этой частью организации.

3.4 система менеджмента management system

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов *организации* (3.1) для разработки *политик* (3.5), *целей* (3.6) и *процессов* (3.8) для достижения этих целей

Примечание 1 к статье: Система менеджмента может относиться к одной или к нескольким предметным областям.

Примечание 2 к статье: Элементы системы менеджмента включают структуру организации, роли и обязанности, планирование и функционирование.

3.5 политика policy

намерения и курс *организации* (3.1), официально сформулированные ее *высшим руководством* (3.3)

3.6 цель objective

результат, который должен быть достигнут

Примечание 1 к статье: Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.

Примечание 2 к статье: Цели могут относиться к различным областям (таким как финансы, здоровье и безопасность, окружающая среда). Они могут быть, например, общеорганизационными или определены применительно к проекту, продукту и или *процессу* (3.8).

Примечание 3 к статье: Цель может быть выражена различными способами, например, намеченный результат, намерение, эксплуатационный показатель, цель управления активами или с использованием других терминов, имеющих аналогичное значение.

Примечание 4 к статье: Применительно к *системе менеджмента* (3.4) цели управления активами устанавливаются *организацией* (3.1) в соответствии с *политикой* (3.5) управления активами для достижения определенных измеримых результатов.

3.7

риск **risk**

влияние неопределенности на цели (3.6)

Примечание 1 к статье: Влияние — это отклонение от того, что ожидается (положительное и/или отрицательное).

Примечание 2 к статье: Неопределенность — это состояние недостатка, даже частичного, информации, понимания или знания относительно события, его последствий или возможности его наступления.

Примечание 3 к статье: Риск часто выражают в потенциальных событиях (как определено в ISO 31073) и последствиях (как определено в ISO 31073), или в их комбинации.

Примечание 4 к статье: Риск часто выражают в виде комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанной с ними вероятности или возможности наступления (как определено в ISO 31073).

3.8

процесс **process**

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, в которых используются или преобразуются входные данные для получения результата

Примечание 1 к статье: Называется ли результат процесса выходом, продуктом или услугой, зависит от особенностей процесса.

3.9

компетенция **competence**

способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов

3.10

документированная информация **documented information**

информация, которая должна управляться и поддерживаться в рабочем состоянии *организацией* (3.1), и носитель, на котором она содержится

Примечание 1 к статье: Документированная информация может быть в любом формате, на любом носителе и иметь любой источник.

Примечание 2 к статье: Документированная информация может относиться к:

- *системе менеджмента* (3.4), включая связанные с ней *процессы* (3.8);
- информации, созданной с целью функционирования организации (документация);
- свидетельствам достигнутых результатов (записи).