
**Systèmes de management de la
qualité — Recommandations pour les
informations documentées**

*Quality management systems — Guidance for documented
information*

iTeh Standards
(<https://standards.itih.ai>)
Document Preview

[ISO 10013:2021](https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/a2bd3ce6-c30c-4dc7-837c-948d647e99be/iso-10013-2021)

<https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/a2bd3ce6-c30c-4dc7-837c-948d647e99be/iso-10013-2021>



iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 10013:2021](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/a2bd3ce6-c30c-4dc7-837c-948d647e99be/iso-10013-2021)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/a2bd3ce6-c30c-4dc7-837c-948d647e99be/iso-10013-2021>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2021

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en œuvre, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou sur un intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office

Case postale 401 • Ch. de Blandonnet 8

CH-1214 Vernier, Genève

Tél.: +41 22 749 01 11

E-mail: copyright@iso.org

Web: www.iso.org

Publié en Suisse

Sommaire

Page

Avant-propos	iv
Introduction	v
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Informations documentées	2
4.1 Généralités.....	2
4.1.1 Structures.....	2
4.1.2 Définitions.....	2
4.1.3 Contenu.....	3
4.1.4 Finalité.....	3
4.1.5 Avantages.....	4
4.2 Informations documentées à tenir à jour.....	4
4.2.1 Domaine d'application du système de management de la qualité.....	4
4.2.2 Politique qualité.....	4
4.2.3 Objectifs qualité.....	5
4.2.4 Informations que l'organisme a jugées nécessaires pour soutenir le fonctionnement du système de management de la qualité et de ses processus.....	5
4.3 Informations documentées à conserver.....	9
5 Création et mise à jour des informations documentées	10
5.1 Mise en œuvre.....	10
5.1.1 Généralités.....	10
5.1.2 Utilisation de références.....	11
5.1.3 Responsabilité de la création des informations documentées.....	11
5.1.4 Identification et description.....	11
5.1.5 Format et supports.....	11
5.1.6 Revue et approbation.....	11
5.2 Maîtrise des informations documentées.....	12
5.2.1 Disponibilité.....	12
5.2.2 Protection.....	12
5.2.3 Diffusion, accès, récupération et utilisation.....	12
5.2.4 Stockage et préservation.....	12
5.2.5 Mise à jour des informations documentées et maîtrise des modifications.....	12
5.2.6 Conservation et élimination.....	13
Annexe A (informative) Exemples de structures d'informations documentées	14
Bibliographie	15

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures utilisées pour élaborer le présent document et celles destinées à sa mise à jour sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient, en particulier, de prendre note des différents critères d'approbation requis pour les différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles de rédaction données dans les Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est attirée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails concernant les références aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits analogues identifiés lors de l'élaboration du document sont indiqués dans l'Introduction et/ou dans la liste des déclarations de brevets reçues par l'ISO (voir www.iso.org/brevets).

Les appellations commerciales éventuellement mentionnées dans le présent document sont données pour information, par souci de commodité, à l'intention des utilisateurs et ne sauraient constituer un engagement.

Pour une explication de la nature volontaire des normes, la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, ou pour toute information au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir www.iso.org/avant-propos.

Le comité chargé de l'élaboration du présent document est l'ISO/TC 176, *Management et assurance de la qualité*, sous-comité SC 3, *Techniques de soutien*.

Cette première édition de l'ISO 10013 annule et remplace l'ISO/TR 10013:2001 qui a fait l'objet d'une révision technique. Par rapport à l'ISO/TR 10013:2001, les principales modifications sont les suivantes:

- il a été aligné sur la nouvelle structure et les nouvelles exigences de l'ISO 9001:2015, notamment les exigences de documentation;
- la hiérarchie originale de la documentation n'est plus utilisée mais laissée au choix de l'utilisateur.

Il convient que l'utilisateur adresse tout retour d'information ou toute question concernant le présent document à l'organisme national de normalisation de son pays. Une liste exhaustive desdits organismes se trouve à l'adresse www.iso.org/fr/members.html.