



Norme
internationale

ISO 14019-4

**Informations en matière de
durabilité —**

Partie 4:

**Principes et exigences pour les
organismes validant et vérifiant
les informations en matière de
durabilité**

Sustainability information —

*Part 4: Principles and requirements for bodies validating and
verifying sustainability information*

**Première édition
2026-02**

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

ISO 14019-4:2026

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/76743327-83e9-4a7a-b0a7-7f88eb23cbc9/iso-14019-4-2026>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2026

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en œuvre, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou sur un intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Case postale 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Genève
Tél.: +41 22 749 01 11
E-mail: copyright@iso.org
Web: www.iso.org

Publié en Suisse

Sommaire

Page

Avant-propos	v
Introduction	vi
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Principes applicables au processus de validation/vérification et aux organismes et équipes de validation/vérification	2
4.1 Généralités	2
4.2 Scepticisme professionnel	3
4.3 Principe de prudence	3
5 Exigences générales	3
5.1 Entité juridique	3
5.2 Responsabilités en matière d'avis de validation/vérification	3
5.3 Gestion de l'impartialité	3
5.4 Responsabilité	4
6 Exigences structurelles	4
6.1 Organisation et direction	4
6.2 Maîtrise opérationnelle	4
7 Exigences relatives aux ressources	4
7.1 Généralités	4
7.2 Personnel	4
7.3 Processus de gestion des compétences du personnel	4
7.4 Externalisation	5
8 Programme de validation/vérification	5
9 Exigences relatives aux processus	5
9.1 Généralités	5
9.2 Pré-engagement	5
9.3 Engagement	6
9.4 Planification	6
9.5 Exécution de la validation/vérification	7
9.6 Revue	7
9.7 Décision et délivrance de la déclaration d'assurance	7
9.7.1 Décision	7
9.7.2 Émission de la déclaration d'assurance	9
9.7.3 Émission de livrables de non-assurance	9
9.8 Faits découverts après la délivrance de la déclaration de validation/vérification	9
9.9 Traitement des appels	9
9.10 Traitement des plaintes	10
9.11 Enregistrements	10
10 Exigences relatives aux informations	10
10.1 Informations accessibles au public	10
10.2 Autres informations à tenir à disposition	10
10.3 Référence à la validation/vérification et utilisation des marques	10
10.4 Confidentialité	10
11 Exigences relatives au système de management	11
11.1 Généralités	11
11.2 Revue de direction	11
11.3 Audits internes	11
11.4 Action corrective	11
11.5 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités	11

11.6 Informations documentées	11
Annexe A (normative) Exigences relatives aux compétences	12
Bibliographie	18

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 14019-4:2026](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/76743327-83e9-4a7a-b0a7-7f88eb23cbc9/iso-14019-4-2026)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/76743327-83e9-4a7a-b0a7-7f88eb23cbc9/iso-14019-4-2026>