
**Management de la valeur acquise
en management de projet et de
programme**

Earned value management in project and programme management

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

ISO 21508:2018

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/33765fce-5176-40ce-bb84-d343f156c03f/iso-21508-2018>



iTeh Standards
(<https://standards.itih.ai>)
Document Preview

ISO 21508:2018

<https://standards.itih.ai/catalog/standards/iso/33765fce-5176-40ce-bb84-d343f156c03f/iso-21508-2018>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2018

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en oeuvre, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou sur un intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Case postale 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Geneva
Tél.: +41 22 749 01 11
Fax: +41 22 749 09 47
E-mail: copyright@iso.org
Web: www.iso.org

Publié en Suisse

Sommaire

Page

Avant-propos	iv
Introduction	v
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes, définitions et abréviations	1
3.1 Termes et définitions.....	1
3.2 Abréviations.....	3
4 Aperçu général du management par la valeur acquise	4
4.1 Management par la valeur acquise.....	4
4.2 Finalité et bénéfices du management par la valeur acquise.....	4
4.3 Lignes directrices relatives à un système de management par la valeur acquise.....	5
4.4 Planification du management par la valeur acquise.....	5
4.5 Utilisation des mesures de la valeur acquise et des indicateurs de performance.....	6
5 Étapes des processus de management par la valeur acquise	6
5.1 Généralités.....	6
5.2 Étape 1: Décomposer le périmètre du projet ou du programme.....	7
5.3 Étape 2: Attribuer la responsabilité.....	8
5.4 Étape 3: Planifier le travail.....	8
5.5 Étape 4: Élaborer un budget échelonné dans le temps.....	9
5.6 Étape 5: Définir des mesures objectives de la performance.....	10
5.7 Étape 6: Établir une référence de base de la mesure de la performance.....	11
5.8 Étape 7: Autoriser et réaliser le travail.....	12
5.9 Étape 8: Rassembler et consigner les données de performance dans un rapport.....	12
5.10 Étape 9: Analyser les données de performance.....	13
5.11 Étape 10: Entreprendre une action de management.....	14
5.12 Étape 11: Tenir à jour la référence de base.....	14
6 Revue du système de management par la valeur acquise	15
6.1 Généralités.....	15
6.2 Revue de la référence de base intégrée.....	16
6.3 Revue de démonstration.....	16
6.4 Surveillance.....	16
Annexe A (informative) Analyse des mesures de performance des coûts et des délais en utilisant les données de management par la valeur acquise	18
Annexe B (informative) Analyse de l'échéancier en utilisant les données du management par la valeur acquise (délai acquis)	21
Annexe C (informative) Intégration d'autres processus de management de projet ou de programme au management par la valeur acquise	25
Bibliographie	27

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures utilisées pour élaborer le présent document et celles destinées à sa mise à jour sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient, en particulier de prendre note des différents critères d'approbation requis pour les différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles de rédaction données dans les Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est attirée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails concernant les références aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits analogues identifiés lors de l'élaboration du document sont indiqués dans l'Introduction et/ou dans la liste des déclarations de brevets reçues par l'ISO (voir www.iso.org/brevets).

Les appellations commerciales éventuellement mentionnées dans le présent document sont données pour information, par souci de commodité, à l'intention des utilisateurs et ne sauraient constituer un engagement.

Pour une explication de la nature volontaire des normes, la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, ou pour toute information au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir le lien suivant: www.iso.org/avant-propos.

Le présent document a été élaboré par le comité technique ISO/TC 258, *Management de projets, programmes et portefeuilles*.
<https://standards.iso.org/standards/catalog/standards/iso/33765fce-5176-40ce-bb84-d343f156c03f/iso-21508-2018>

Introduction

Le présent document a pour but de fournir des lignes directrices aux personnes impliquées dans le management par la valeur acquise. Il décrit des pratiques avantageuses pour la planification et la maîtrise des projets ou des programmes.

Le présent document fournit des lignes directrices relatives aux concepts, aux responsabilités, à l'intégration et aux processus pour la mise en œuvre du management par la valeur acquise.

Il fournit des informations sur les indicateurs de performance déterminés par un système de management par la valeur acquise.

Il complète l'ISO 21500 et l'ISO 21503.

Le public visé par le présent document comprend, sans toutefois s'y limiter:

- a) les cadres supérieurs et les personnes impliquées dans le soutien financier et politique de projets ou de programmes;
- b) les personnes manquant des projets, des programmes ou des systèmes de management par la valeur acquise;
- c) les personnes impliquées dans le management ou la performance des bureaux de management de projets ou le personnel en charge du contrôle des projets ou des programmes;
- d) les rédacteurs de normes nationales ou propres à un organisme.

L'application du présent document peut être adaptée pour répondre aux besoins des organismes ou des personnes, afin de leur permettre de mieux appliquer les concepts et les pratiques du management par la valeur acquise.

Document Preview

ISO 21508:2018

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/33765fce-5176-40ce-bb84-d343f156c03f/iso-21508-2018>