
**Informatique de santé — Gestion de
privilèges et contrôle d'accès —**

**Partie 2:
Modèles formels**

*Health informatics — Privilege management and access control —
Part 2: Formal models*

Sample Document

get full document from standards.iteh.ai



Sample Document

get full document from standards.iteh.ai



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2014

Droits de reproduction réservés. Sauf indication contraire, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'affichage sur l'internet ou sur un Intranet, sans autorisation écrite préalable. Les demandes d'autorisation peuvent être adressées à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Case postale 56 • CH-1211 Geneva 20
Tel. + 41 22 749 01 11
Fax + 41 22 749 09 47
E-mail copyright@iso.org
Web www.iso.org

Publié en Suisse

Sommaire

	Page
Avant-propos	iv
Introduction	v
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Abréviations	6
5 Paradigme de composante	6
6 Modèles génériques	8
6.1 Cadre.....	8
6.2 Modèle de domaine.....	9
6.3 Modèle de document.....	11
6.4 Modèle de politique.....	11
6.5 Modèle de rôle.....	15
6.6 Modèle d'autorisation — Rôle et attribution des privilèges.....	15
6.7 Modèle de contrôle.....	16
6.8 Modèle de délégation.....	17
6.9 Modèle de contrôle d'accès.....	19
Annexe A (informative) Rôles fonctionnels et structurels	21
Bibliographie	26

Sample Document

get full document from standards.iteh.ai

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures employées pour l'élaboration du présent document et celles destinées à son suivi sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient de noter les différents critères d'approbation nécessaires aux différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles rédactionnelles des Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est appelée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails relatifs à tous droits de propriété identifiés au cours de l'élaboration du document figureront en Introduction et/ou dans la liste ISO des déclarations de brevets reçues (voir www.iso.org/patents).

Tout nom commercial utilisé dans le présent document est une information donnée à des fins de commodité pour l'utilisateur et ne bénéficie d'aucun appui particulier.

Pour une explication de la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, aussi bien que pour des informations au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'OMC concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir le lien suivant: Avant-propos — Informations supplémentaires

Le comité chargé de l'élaboration du présent document est l'ISO/TC 215, *Informatique de santé*.

Cette première édition de l'ISO 22600-2 annule et remplace l'ISO/TS 22600-2:2006, qui a fait l'objet d'une révision technique.

L'ISO 22600, présentée sous le titre général *Informatique de santé — Gestion de privilèges et contrôle d'accès*, comprend les parties suivantes:

- *Partie 1: Vue d'ensemble et gestion des politiques*
- *Partie 2: Modèles formels*
- *Partie 3: Mises en œuvre*

Introduction

L'architecture répartie des systèmes d'informations de soins partagés prenant en charge l'architecture orientée services (SOA) s'appuie de plus en plus sur des réseaux d'entreprise et des réseaux privés virtuels. Afin de relever le défi de l'interopérabilité, le recours à des interfaces utilisateur, outils et protocoles normalisés qui garantissent l'indépendance d'une plateforme s'est généralisé, tout comme le nombre de systèmes d'informations réellement ouverts a rapidement augmenté au cours des dernières années.

À l'heure actuelle, il est très fréquent que des hôpitaux aient recours à plusieurs fournisseurs qui leur installent des applications qui ne sont pas en mesure de communiquer une authentification et une autorisation, puisque chaque application a sa propre manière de gérer ces fonctions. Aboutir à un scénario intégré demanderait d'investir beaucoup d'argent, de temps et d'efforts pour faire correspondre dynamiquement des utilisateurs et des environnements organisationnels changeants, avant même de démarrer une communication et une coopération. Les ressources requises pour le développement et la maintenance des fonctions de sécurité augmentent de façon exponentielle, parallèlement au nombre d'applications, à l'évolution toujours plus complexe des organisations vers un niveau régional, national, voire international et à la flexibilité des utilisateurs jouant des rôles multiples, parfois même simultanément.

La situation s'avère même encore plus compliquée lorsqu'il s'agit de communications inter-organisationnelles qui, comme leur nom le laisse entendre, excèdent les limites d'un domaine de politique de sécurité. D'un centre de soins à un autre ou d'un pays à un autre, les règles régissant les privilèges et leur gestion peuvent différer pour des types d'utilisateurs similaires, aussi bien pour l'exécution de fonctions particulières que pour l'accès aux informations. Les différences de politiques entre ces domaines doivent être comblées automatiquement ou via des accords de politique définissant des ensembles de règles à respecter par les parties concernées, pour assurer l'interopérabilité.

Améliorer la qualité des soins grâce aux technologies de l'information (TI) sans pour autant violer la vie privée du patient constitue un autre défi à relever. Afin que les médecins puissent disposer d'informations pertinentes sur leurs patients, il est nécessaire de mettre en place un dossier informatisé de soins de santé, permettant de garder une trace de toutes les activités associées à un patient donné, quels que soient le lieu où ces activités ont été menées et la personne qui les a effectuées ou documentées. Dans ce contexte, il est nécessaire de disposer d'un modèle général ou d'un accord spécifique passé entre les parties pour pouvoir gérer les privilèges et le contrôle d'accès aux informations incluant le patient ou son représentant.

Outre la diversité des rôles et responsabilités qui caractérise tout type de grande organisation, il est important de prendre également en considération les questions éthiques et légales qui se posent dans le cadre d'un scénario de soins de santé, en raison de la sensibilité des informations gérées, liées à la santé de la personne, et de leur impact personnel et social.

Même si la gestion des privilèges et le contrôle d'accès requièrent d'ores et déjà la mise en œuvre de solutions perfectionnées, ce besoin se fera davantage ressentir dans les prochaines années. Cela est dû à l'augmentation du nombre d'informations échangées entre systèmes afin de répondre aux exigences des prestataires de services de santé à différents niveaux de soins, qui veulent pouvoir accéder à toujours plus d'informations sur le patient afin de garantir la qualité et l'efficacité des diagnostics et traitements délivrés aux patients, même si cela implique des risques accrus en termes de sécurité et de respect de la vie privée.

La présente Norme internationale constitue une avancée technologique telle que certains établissements techniques et organisationnels peuvent juger son application infaisable dans l'état actuel des choses. Par conséquent, afin de satisfaire au principe de base qui consiste à entreprendre la meilleure action possible, il est très important que les différentes parties impliquées rédigent au moins un accord de politique explicitant la volonté d'évoluer dans le sens de la présente Norme internationale si des mises à jour/mises à niveau sont prévues. Le niveau de formalisation et de granularité des politiques et les objets auxquels ces politiques sont liées définissent la maturité de la solution par rapport à la spécification présentée.

L'accord de politique doit également mentionner les différences qui ont été identifiées entre les systèmes de sécurité ainsi que les solutions retenues pour pallier ces différences. Par exemple, le service d'authentification et les privilèges d'un demandeur au niveau du site de réponse doivent être gérés conformément à la politique déclarée dans l'accord. Pour cette raison, le demandeur d'informations et de services ainsi que le fournisseur d'informations et de services d'une part, et les informations et services demandés et fournis d'autre part, doivent être regroupés et classés selon un nombre limité de concepts afin de pouvoir spécifier un nombre limité de catégories de solutions. Il est alors possible, sur la base de cette classification, de mettre en œuvre des mécanismes d'ayants droits, de sensibilité des cibles ainsi que de spécification et de gestion des politiques. Une fois l'accord de politique signé par la totalité des parties impliquées, la communication et l'échange d'informations peuvent débuter en s'appuyant sur les systèmes existants, si les parties en acceptent les risques. En cas de risques inacceptables devant être éliminés avant de débuter l'échange d'informations, ces risques doivent également être enregistrés dans l'accord de politique tout comme le plan d'actions explicitant la façon de supprimer ces risques. L'accord de politique doit également inclure les échéances d'application du plan d'actions et ses moyens de financement.

La documentation du processus de négociation est très importante et fournit la plateforme de l'accord de politique.

La gestion des privilèges et le contrôle d'accès couvrent les services de sécurité et de respect de la vie privée nécessaires à la communication et à la coopération, c'est-à-dire l'utilisation répartie des informations de santé. Cela couvre également les aspects de sécurité et les normes professionnelles ainsi que les questions légales et éthiques. La présente Norme internationale constitue une introduction aux principes de gestion des privilèges et de contrôle d'accès et spécifie les services nécessaires à ces activités. Les protocoles cryptographiques ne sont pas couverts par la présente Norme internationale.

La présente Norme internationale en trois parties comporte des références à des normes existantes relatives à l'architecture et à la sécurité de même qu'à des spécifications dans le domaine des soins de santé, comme des spécifications ISO, CEN, ASTM, OMG, W3C, etc., et est conforme à d'autres normes pertinentes existantes ou sinon identifie les améliorations ou les modifications ou encore le besoin d'élaborer de nouvelles normes. Elle se subdivise ainsi:

- ISO 22600-1: Décrit les scénarios et les paramètres cruciaux de l'échange d'informations d'un domaine de politique à un autre. Elle donne également des exemples des méthodes de documentation nécessaires pouvant servir de base à l'établissement d'un accord de politique.
- ISO 22600-2: Décrit et explique de manière plus détaillée les architectures et les modèles sous-jacents de la gestion des privilèges et du contrôle d'accès nécessaires à la sécurisation du partage de données incluant la représentation formelle des politiques.
- ISO 22600-3: Donne des exemples détaillés de spécifications pouvant être mises en œuvre pour les services de sécurité et les services d'infrastructure d'applications dans différents langages de spécification.

Elle prend en compte la mise en relation des politiques. Elle est fondée sur un modèle conceptuel dans lequel des serveurs d'autorisation locaux et des services d'annuaires et de répertoires de politiques trans-domaines peuvent faciliter le contrôle d'accès dans diverses applications (composants logiciels). Le répertoire de politiques fournit des informations sur les règles d'accès à diverses fonctions d'application sur la base des rôles et d'autres attributs. Le service d'annuaire permet une identification de l'utilisateur individuel. L'accès sera accordé ou non sur la base des quatre aspects suivants:

- l'identification authentifiée des acteurs principaux (c'est-à-dire utilisateurs humains et objets qui ont besoin de fonctionner avec leurs propres droits);
- les règles d'accès à un objet d'information particulier, notamment le but de l'utilisation;
- les règles applicables aux attributs d'autorisation associés à l'acteur principal, fournies par le gestionnaire d'autorisation;
- les fonctions de l'application spécifique.

La présente Norme internationale prend en charge une collaboration entre plusieurs gestionnaires d'autorisation qui peuvent fonctionner au-delà de limites organisationnelles et de politique.

La présente Norme internationale est en relation étroite avec d'autres documents élaborés par le comité technique ISO/TC 215, tels que l'ISO 17090 (toutes les parties), l'ISO 22857, l'ISO 21091 et l'ISO 21298.

Les personnes qui liront la présente Norme internationale devront également lire toutes les normes associées.

Sample Document

get full document from standards.iteh.ai

Sample Document

get full document from standards.iteh.ai

Informatique de santé — Gestion de privilèges et contrôle d'accès —

Partie 2: Modèles formels

1 Domaine d'application

La présente Norme internationale, subdivisée en plusieurs parties, définit les principes de gestion des privilèges et de contrôle d'accès aux données et/ou aux fonctions et spécifie les services nécessaires à ces activités.

Elle se concentre sur la communication et l'utilisation des informations de santé distribuées au-delà des limites d'un domaine de politique. Cela inclut le partage d'informations de santé entre professionnels de santé non affiliés, établissements de santé, sociétés d'assurance-maladie, patients, membres du personnel et partenaires commerciaux, par des individus tout comme par des systèmes d'application utilisés dans un contexte local, voire régional ou même national.

Elle spécifie les concepts nécessaires pour chaque composante et est destinée à faciliter leur mise en œuvre technique. Elle ne spécifiera pas l'utilisation de ces concepts pour des cheminements de processus cliniques particuliers.

La présente partie de l'ISO 22600 constitue une introduction au paradigme sous-jacent de modèles formels de haut niveau pour les composantes architecturales. Elle est basée sur l'ISO/IEC 10746 (toutes les parties) et introduit le modèle de domaine, le modèle de document, le modèle de politique, le modèle de rôle, le modèle d'autorisation, le modèle de délégation, le modèle de contrôle et le modèle de contrôle d'accès.

Les spécifications sont fournies via les métalangages UML (Unified Modelling Language) et XML (Extensible Markup Language). Des diagrammes supplémentaires sont utilisés pour expliquer les principes. Les attributs utilisés ont été référencés par rapport au modèle d'informations de référence HL7 (voir ISO 21731:2006) et aux définitions des types de données HL7.

Le modèle de rôle a été introduit sommairement en faisant référence à l'ISO 21298.

2 Références normatives

Les documents suivants, en totalité ou en partie, sont référencés de manière normative dans le présent document et sont indispensables pour son application. Pour les références datées, seule l'édition citée s'applique. Pour les références non datées, la dernière édition du document de référence s'applique (y compris les éventuels amendements).

ISO 21298:—¹⁾, *Informatique de santé — Rôles fonctionnels et structurels*

3 Termes et définitions

Pour les besoins du présent document, les termes et définitions suivants s'appliquent.

1) À publier.