

NORME INTERNATIONALE

ISO 23081-1

Deuxième édition
2017-10

Information et documentation — Processus de gestion des documents d'activité — Métadonnées pour les documents d'activité —

Partie 1: Principes

*Information and documentation — Records management processes
— Metadata for records —
Part 1: Principles*

ISO 23081-1:2017

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/16970c63-9b32-4d74-874a-f73a04852181/iso-23081-1-2017>



Numéro de référence
ISO 23081-1:2017(F)

© ISO 2017

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 23081-1:2017](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/16970c63-9b32-4d74-874a-f73a04852181/iso-23081-1-2017)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/16970c63-9b32-4d74-874a-f73a04852181/iso-23081-1-2017>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2017, Publié en Suisse

Droits de reproduction réservés. Sauf indication contraire, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'affichage sur l'internet ou sur un Intranet, sans autorisation écrite préalable. Les demandes d'autorisation peuvent être adressées à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Ch. de Blandonnet 8 • CP 401
CH-1214 Vernier, Geneva, Switzerland
Tel. +41 22 749 01 11
Fax +41 22 749 09 47
copyright@iso.org
www.iso.org

Sommaire

Page

Avant-propos	v
Introduction	vi
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	1
4 Métadonnées de gestion des documents d'activité	2
5 Mise en perspective et finalités des métadonnées de gestion des documents d'activité	3
5.1 Finalités et bénéfices des métadonnées de gestion des documents d'activité	3
5.2 Métadonnées de gestion des documents d'activité à appliquer dans un organisme	4
5.2.1 Généralités	4
5.2.2 Métadonnées au moment de la capture du document d'activité	5
5.2.3 Métadonnées après la capture d'un document d'activité	5
6 Rôles et responsabilités	5
7 Métadonnées de gestion des documents d'activité en relation avec d'autres domaines de métadonnées	6
7.1 Généralités	6
7.2 Métadonnées pour les échanges électroniques	7
7.3 Métadonnées destinées à la conservation	7
7.4 Métadonnées pour la description des ressources	7
7.5 Métadonnées pour la recherche de ressources	7
7.6 Métadonnées pour la gestion des droits	8
7.7 Métadonnées pour la pérennité au-delà des frontières du système	8
8 Gestion des métadonnées	8
8.1 Généralités	8
8.2 Niveaux d'application des métadonnées	8
8.3 Moments dans le cycle de vie des documents d'activité où il convient de créer et d'appliquer des métadonnées	8
8.4 Processus de gestion des métadonnées	9
8.4.1 Généralités	9
8.4.2 Définition des procédures et des méthodes	9
8.4.3 Création et maintenance des métadonnées	9
8.4.4 Création et maintenance des structures de gestion des métadonnées	9
8.4.5 Déterminer le moment où il convient de capturer les métadonnées et la façon de procéder	10
8.4.6 Documentation et mise en application des définitions de la norme	10
8.4.7 Accès aux métadonnées	10
8.4.8 Stockage des métadonnées	10
8.4.9 Description	10
8.4.10 Maintenance des métadonnées	11
8.5 Structures de métadonnées	11
8.6 Rôle des systèmes	12
9 Types de métadonnées requis à l'appui de l'ISO 15489-1	13
9.1 Présentation des types de métadonnées	13
9.2 Métadonnées des documents d'activité	14
9.2.1 Métadonnées des documents d'activité au moment de leur capture	14
9.2.2 Métadonnées sur les documents d'activité après leur capture	15
9.2.3 Métadonnées qui sous-tendent l'accès aux documents d'activité	15
9.2.4 Métadonnées pour la sécurité des documents d'activité	16
9.3 Métadonnées sur les règles, les procédures et les missions liées aux métiers	17
9.3.1 Métadonnées sur les règles, les procédures et les missions au moment de la capture du document d'activité	17

9.3.2	Métadonnées sur les règles, les procédures et les missions après la capture des documents d'activité.....	18
9.4	Métadonnées sur les acteurs	18
9.4.1	Métadonnées sur les acteurs au moment de la capture du document d'activité..	18
9.4.2	Métadonnées sur les acteurs après la capture des documents d'activité.....	19
9.5	Métadonnées des processus métier.....	19
9.5.1	Métadonnées des processus métier au moment de la capture du document d'activité.....	19
9.5.2	Métadonnées sur les processus après la capture des documents d'activité	20
9.6	Métadonnées sur les processus de gestion des documents d'activité	20
9.6.1	Métadonnées sur les processus de gestion des documents d'activité au moment de la capture du document d'activité	20
9.6.2	Métadonnées sur les processus de gestion des documents d'activité après la capture du document d'activité.....	21
Bibliographie.....		23

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

[ISO 23081-1:2017](https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/16970c63-9b32-4d74-874a-f73a04852181/iso-23081-1-2017)

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/16970c63-9b32-4d74-874a-f73a04852181/iso-23081-1-2017>

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures utilisées pour élaborer le présent document et celles destinées à sa mise à jour sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient, en particulier de prendre note des différents critères d'approbation requis pour les différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles de rédaction données dans les Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est attirée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails concernant les références aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits analogues identifiés lors de l'élaboration du document sont indiqués dans l'Introduction et/ou dans la liste des déclarations de brevets reçues par l'ISO (voir www.iso.org/brevets).

Les appellations commerciales éventuellement mentionnées dans le présent document sont données pour information, par souci de commodité, à l'intention des utilisateurs et ne sauraient constituer un engagement.

Pour une explication de la nature volontaire des normes, la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, ou pour toute information au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir le lien suivant: www.iso.org/iso/fr/avant-propos.html.

Le présent document a été élaboré par le comité technique ISO/TC 46, *Information et documentation*, sous-comité SC 11, *Archives/Gestion des documents d'activité*.

Cette deuxième édition annule et remplace la première édition (ISO 23081-1:2006) qui a fait l'objet d'une révision technique.

Une liste de toutes les parties de la série ISO 23081 se trouve sur le site Web de l'ISO.