
**Management de l'innovation —
Outils et méthodes de management
des opportunités et des idées —
Recommandations**

*Innovation management — Tools and methods for managing
opportunities and ideas — Guidance*

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

ISO 56007:2023

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/0e847286-5df3-4789-98bd-d2734d21c4ba/iso-56007-2023>



iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

ISO 56007:2023

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/0e847286-5df3-4789-98bd-d2734d21c4ba/iso-56007-2023>



DOCUMENT PROTÉGÉ PAR COPYRIGHT

© ISO 2023

Tous droits réservés. Sauf prescription différente ou nécessité dans le contexte de sa mise en œuvre, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, ou la diffusion sur l'internet ou sur un intranet, sans autorisation écrite préalable. Une autorisation peut être demandée à l'ISO à l'adresse ci-après ou au comité membre de l'ISO dans le pays du demandeur.

ISO copyright office
Case postale 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Genève
Tél.: +41 22 749 01 11
E-mail: copyright@iso.org
Web: www.iso.org

Publié en Suisse

Sommaire

Page

Avant-propos	v
Introduction	vi
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	1
3 Termes et définitions	2
4 Préparation au management des opportunités et des idées	2
4.1 Généralités	2
4.2 Termes clés	2
4.3 Incertitude	4
4.3.1 Généralités	4
4.3.2 Incertitudes par opposition aux risques	4
4.3.3 Réduction de l'incertitude	4
4.3.4 Détermination de l'incertitude	5
4.4 Questions et principes fondamentaux	5
4.5 Identification des opportunités, génération des idées et cheminement	6
4.6 Considérations relatives aux phases amont de l'innovation	7
4.7 Méthodes de management des opportunités et des idées	9
5 Personnes et organisation	9
5.1 Généralités	9
5.2 Leadership	9
5.2.1 Généralités	9
5.2.2 Engagement de la direction	9
5.2.3 Stratégie	10
5.2.4 Gouvernance	11
5.2.5 Portefeuille d'innovations en phase amont	11
5.3 Facteurs facilitateurs — Ressources	12
5.3.1 Généralités	12
5.3.2 Ressources financières	12
5.3.3 Temps et espace	13
5.3.4 Compétences et rôles	13
5.4 Facteurs facilitateurs — Accompagnement organisationnel	13
5.4.1 Généralités	13
5.4.2 Culture, motivation et reconnaissance	13
5.4.3 Gestion de la propriété des idées et de la propriété intellectuelle (PI)	15
5.4.4 Innovation responsable, inclusivité et durabilité	15
6 Processus et activités en phases amont de l'innovation	15
6.1 Généralités	15
6.2 Identification	17
6.2.1 Généralités	17
6.2.2 Choisir la bonne voie	17
6.2.3 Opportunités et idées inspirantes	17
6.2.4 Recherche d'idées	18
6.2.5 Production et recueil des opportunités et des idées	19
6.2.6 Cadrage des opportunités et des idées	19
6.3 Création de concepts	20
6.3.1 Qu'est-ce qu'un concept innovant?	20
6.3.2 Regroupement/thématisation	20
6.3.3 Création de concepts	21
6.3.4 Catalogage des incertitudes liées au concept innovant	22
6.3.5 Sélection des concepts innovants	22
6.4 Validation des concepts innovants	22
6.4.1 Généralités	22

6.4.2	Essai.....	23
6.4.3	Sélection.....	25
7	Évaluation.....	29
7.1	Généralités.....	29
7.2	Éléments d'entrée.....	30
7.3	Activités.....	30
7.4	Éléments de sortie.....	31
Annexe A (informative) Préparation au management des opportunités et des idées		32
Annexe B (informative) Gestion de l'incertitude pour les opportunités et les idées		42
Annexe C (informative) Processus et activités en phases amont de l'innovation.....		53
Bibliographie.....		65

iTeh Standards
(<https://standards.iteh.ai>)
Document Preview

ISO 56007:2023

<https://standards.iteh.ai/catalog/standards/iso/0e847286-5df3-4789-98bd-d2734d21c4ba/iso-56007-2023>

Avant-propos

L'ISO (Organisation internationale de normalisation) est une fédération mondiale d'organismes nationaux de normalisation (comités membres de l'ISO). L'élaboration des Normes internationales est en général confiée aux comités techniques de l'ISO. Chaque comité membre intéressé par une étude a le droit de faire partie du comité technique créé à cet effet. Les organisations internationales, gouvernementales et non gouvernementales, en liaison avec l'ISO participent également aux travaux. L'ISO collabore étroitement avec la Commission électrotechnique internationale (IEC) en ce qui concerne la normalisation électrotechnique.

Les procédures utilisées pour élaborer le présent document et celles destinées à sa mise à jour sont décrites dans les Directives ISO/IEC, Partie 1. Il convient, en particulier, de prendre note des différents critères d'approbation requis pour les différents types de documents ISO. Le présent document a été rédigé conformément aux règles de rédaction données dans les Directives ISO/IEC, Partie 2 (voir www.iso.org/directives).

L'attention est attirée sur le fait que certains des éléments du présent document peuvent faire l'objet de droits de propriété intellectuelle ou de droits analogues. L'ISO ne saurait être tenue pour responsable de ne pas avoir identifié de tels droits de propriété et averti de leur existence. Les détails concernant les références aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits analogues identifiés lors de l'élaboration du document sont indiqués dans l'Introduction et/ou dans la liste des déclarations de brevets reçues par l'ISO (voir www.iso.org/brevets).

Les appellations commerciales éventuellement mentionnées dans le présent document sont données pour information, par souci de commodité, à l'intention des utilisateurs et ne sauraient constituer un engagement.

Pour une explication de la nature volontaire des normes, la signification des termes et expressions spécifiques de l'ISO liés à l'évaluation de la conformité, ou pour toute information au sujet de l'adhésion de l'ISO aux principes de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) concernant les obstacles techniques au commerce (OTC), voir le lien suivant: www.iso.org/iso/fr/avant-propos.

Le présent document a été élaboré par le comité technique ISO/TC 279, *Management de l'innovation*, en collaboration avec le comité technique CEN/TC 389, *Management de l'innovation*, du Comité européen de normalisation (CEN), conformément à l'Accord de coopération technique entre l'ISO et le CEN (Accord de Vienne).

Il convient que l'utilisateur adresse tout retour d'information ou toute question concernant le présent document à l'organisme national de normalisation de son pays. Une liste exhaustive desdits organismes se trouve à l'adresse www.iso.org/fr/members.html.

Introduction

0.1 Généralités

L'aptitude à innover est essentielle à la croissance, à la viabilité et à l'impact de tout organisme dans la société. Le management des opportunités et des idées est au cœur du processus de management de l'innovation. Le présent document se concentre sur les premières étapes des opportunités et des idées en phase amont de l'innovation; les outils et les méthodes pour identifier les opportunités, créer des concepts innovants et valider les concepts innovants dont le développement et le déploiement sont à envisager. Il ne traite pas des idées qui résultent des activités de développement et de déploiement.

Tout organisme souhaitant innover a besoin de faire aboutir les bonnes opportunités et idées afin de fournir un flux d'innovations potentielles. Le présent document donne des lignes directrices pour les activités depuis l'intention jusqu'à la sélection en vue du développement.

0.2 Recommandations

Le présent document donne des lignes directrices aux organismes et aux personnes pour créer de la valeur à partir de leurs opportunités et de leurs idées aux niveaux stratégique et opérationnel.

Les opportunités et les idées peuvent provenir de n'importe où, par exemple de sources descendantes ou ascendantes (top-down, bottom-up), à l'intérieur ou à l'extérieur de l'organisme. Elles peuvent couvrir tout le continuum des types d'innovations, de l'innovation incrémentale à l'innovation radicale. Il est nécessaire pour les organismes de gérer leurs efforts selon différents niveaux de sophistication et de complexité, en fonction de leur taille, de leur maturité, de leur contexte et de leur ambition.

Le présent document prend en compte ces différents niveaux en fonction du type d'organisme et des ambitions en matière d'innovation. Il peut également aider les utilisateurs à sélectionner et à adapter les méthodes et les outils qui conviennent à leurs circonstances spécifiques.

Les types d'organismes et d'utilisateurs du présent document comprennent, par exemple:

- a) les grands organismes bien établis (à but lucratif et à valeur sociale) désireux d'être plus systématiques dans leurs activités de management des idées et des opportunités;
- b) les petites et moyennes entreprises (PME) qui cherchent à structurer davantage leurs activités d'innovation;
- c) les start-up/capital-risqueurs qui réfléchissent à la manière d'évaluer plus systématiquement les opportunités et les idées;
- d) les organismes à but non lucratif qui cherchent à tirer parti des activités d'innovation pour bâtir un organisme plus innovant au profit de leurs parties intéressées;
- e) les organisations non gouvernementales (ONG) visant à transformer les écosystèmes d'innovation grâce à des activités d'innovation plus efficaces et efficientes;
- f) les personnes, à l'intérieur ou à l'extérieur d'un organisme, qui cherchent un cadre pour manager les opportunités et les idées; et
- g) les universités et les instituts de recherche qui explorent de nouvelles façons de créer de la valeur en répondant aux besoins et aux attentes d'un organisme et de ses parties intéressées.

0.3 Phases amont de l'innovation

La [Figure 1](#) présente les activités en phases amont de l'innovation en relation avec les processus d'innovation décrits dans l'ISO 56002. La [Figure 1](#) souligne la nature itérative du management des opportunités et des idées, avec des cycles d'apprentissage qui réduisent l'incertitude et permettent la création de valeur.

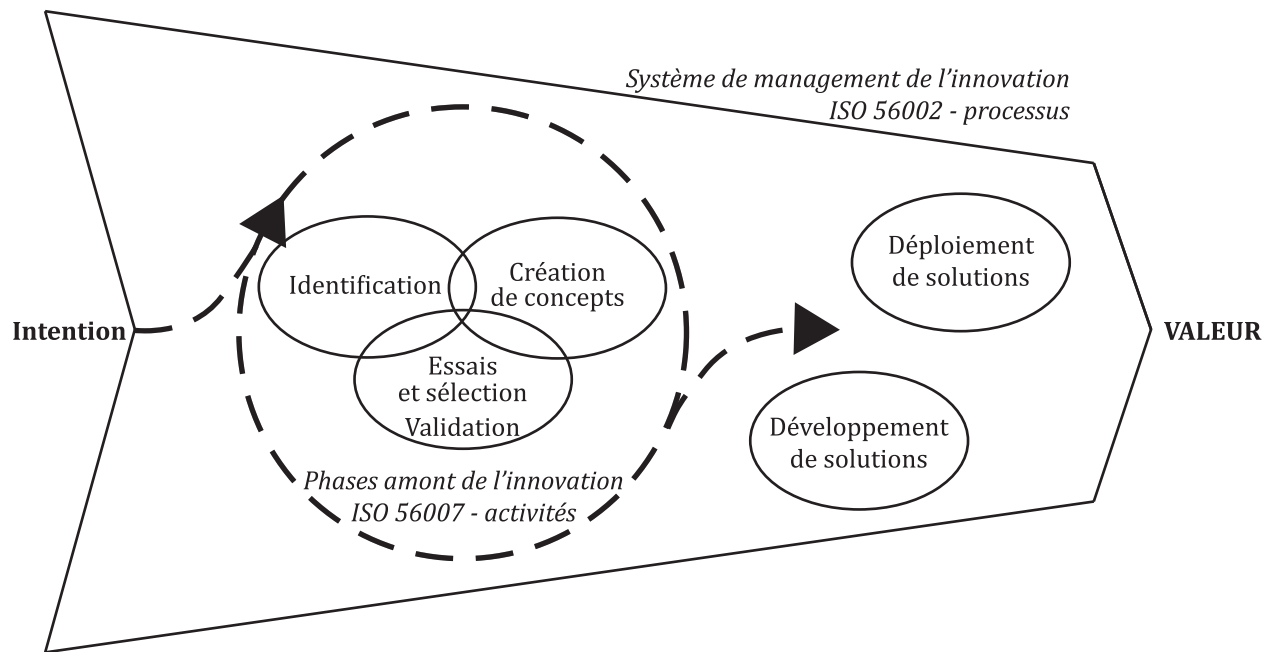


Figure 1 — Activités en phases amont de l'innovation en relation avec les processus d'innovation de l'ISO 56002

Les principaux articles du présent document fournissent des informations et des recommandations comme suit:

- [l'Article 4](#) porte sur la préparation au management des opportunités et des idées, y compris les termes de référence clés, les questions fondamentales à poser, le cheminement des idées, les facteurs d'incitation à l'innovation à prendre en compte et les différentes méthodes qui peuvent s'appliquer;
- [l'Article 5](#) se concentre sur les personnes et les considérations organisationnelles et sur la manière dont elles peuvent avoir une incidence sur le management des opportunités et des idées;
- [l'Article 6](#) détaille les activités de management des opportunités et des idées, ainsi que leurs interrelations notamment lors de l'identification, de la création et de la validation des concepts (affinés ensuite lors des essais et de la sélection);
- [l'Article 7](#) porte sur l'examen et l'évaluation des activités et des efforts en phase amont de l'innovation.

0.4 Référence aux autres normes de management de l'innovation

Le présent document se rapporte à la famille de normes ISO 56000, élaborée par l'ISO/TC 279, comme suit:

- a) l'ISO 56000 pour comprendre les principaux termes, définitions, concepts et principes du management de l'innovation;
- b) l'ISO 56002 pour l'établissement, la mise en œuvre, la tenue à jour et l'amélioration continue d'un système de management de l'innovation;
- c) l'ISO 56003 pour travailler ensemble en vue d'innover par le biais de partenariats en innovation;
- d) l'ISO/TR 56004 pour planifier, mettre en œuvre et agir en fonction des résultats issus d'une évaluation du management de l'innovation;
- e) l'ISO 56005 pour établir et mettre en œuvre un cadre et une stratégie en matière de propriété intellectuelle (PI), et des outils pour les activités de management de la PI;